

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CURARREHUE  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**ÍNDICE PADEM 2021**

<b>I.- INTRODUCCIÓN</b>	Pág. 4
VISION - MISION	Pág. 5
<b>II.- DIAGNÓSTICO (ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA)</b>	Pág. 6
UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Pág. 7
DISTRIBUCION POBLACIÓN POR SECTORES	Pág. 8
ANTECEDENTES HISTÓRICOS.	Pág. 10
CARACTERÍSTICAS SOCIO- ECONÓMICAS.	Pág. 10
ANTECEDENTES DEMOGRÁFICOS	Pág. 11
ESTRUCTURA DE LA POBLACIÓN POR EDAD Y SEXO	Pág. 12
VARIACIÓN Y COMPOSICIÓN DE LA POBLACIÓN	Pág. 13
SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DE LOS EDUCANDOS.	Pág. 14
PATRIMONIO CULTURAL.	Pág. 14
LA ORGANIZACIÓN POLÍTICA.	Pág. 14
SISTEMA EDUCATIVO COMUNAL	Pág. 15
ORGANIGRAMA DAEM	Pág. 16
DESCRIPCIÓN ESTRUCTURA ORGANIGRAMA DAEM	Pág. 17
NIVEL EDUCACIONAL DE LA POBLACIÓN	Pág. 17
POBLACIÓN EN EDAD ESCOLAR	Pág. 18
EVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA EN ESCUELAS MUNICIPALES	Pág. 19
COMPORTAMIENTO HISTÓRICO MATRÍCULA Y ASISTENCIA	Pág. 20
FACTORES QUE INCIDEN EN EL DESFINANCIAMIENTO DEL SISTEMA	Pág. 21
NÚMERO DE ALUMNOS POR PROFESOR AÑO 2020	Pág. 21
AÑOS DE SERVICIO PROFESORES	Pág. 22
DESERCIÓN ESCOLAR	Pág. 22

MATRÍCULA PROMEDIO 2020	Pág. 23
RESULTADOS SIMCE 2018 - 2019	Pág. 24
ANÁLISIS DEL EQUIPO TÉCNICO DE GESTIÓN COMUNAL	Pág. 29
<b>III.- RESULTADOS DE LA PLANIFICACIÓN 2020</b>	Pág. 30
EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO 2020	Pág. 31
ANÁLISIS DE OBJETIVOS PROPUESTOS EN PADEM 2020	Pág. 35
RELACIONES ESCUELA COMUNIDAD	Pág. 36
<b>IV.- FINANCIAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN</b>	Pág. 37
<b>V.- PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN</b>	Pág. 38
<b>VI.- CAPACIDAD INSTALADA Y OFERTA EDUCATIVA</b>	Pág. 40
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	Pág. 41
SALAS CUNA Y JARDINES	Pág. 42
ANTECEDENTES GENERALES DE E E y SCJI	Pág. 43
COMPLEJO ED. MONSEÑOR FCO. VALDÉS SUBERCASEAUX	Pág. 43
ESCUELA RUKA MANKE	Pág. 44
ESCUELA LIKANKURA	Pág. 45
ESCUELA JERONIMO NECULPAN	Pág. 46
ESCUELA EL SALTILLO	Pág. 47
ESCUELA MAMUIL MALAL	Pág. 48
ESCUELA PUENTE BASA	Pág. 49
SALA CUNA y JARDIN INFANTIL PUWANGUELEN	Pág. 50
SALA CUNA y JARDIN INFANTIL WE KIMUN	Pág. 51
SALA CUNA y JARDIN INFANTIL QUIÑENAHUIN	Pág. 52
SALA CUNA y JARDIN INFANTIL AMUN TREKAN	Pág. 53
SALA CUNA y JARDIN INFANTIL RUMY RAYEN	Pág. 54
DOTACIÓN DEL PERSONAL DEL DEM	Pág. 55
CARRERA PROFESIONAL DOCENTE ENCASILLAMIENTO	Pág. 56

<b>VII.- ANÁLISIS FODA</b>	Pág. 57
PRINCIPALES NECESIDADES DETECTADAS EN EL DIAGNÓSTICO	Pág. 60
<b>VIII.- ANTECEDENTES DE LA PLANIFICACIÓN DEL PADEM</b>	Pág. 61
MARCO LEGAL	Pág. 62
LINEAMIENTOS DEL PLADECO SOBRE LA MATERIA	Pág. 62
<b>IX.- PROPUESTA PLAN DE ACCIÓN 2021 TEC. ADM. .FIN</b>	Pág. 64
PROPUESTA PLAN DE ACCIÓN EIB	Pág. 74
PROPUESTA PLAN DE ACCIÓN EXTRAESCOLAR	Pág. 76
PROPUESTA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	Pág. 78
<b>X.- ANEXO PADEM 2021</b>	
<b>RESUMEN TOTAL DE HORAS DOCENTES EE</b>	Pág.81
RESUMEN TOTAL DE HORAS ASISTENTES EE	Pág. 82
DOTACIÓN DOCENTE POR EE COMPLEJO ED. MFVS	Pág. 83
ESCUELA RUKA MANKE	Pág. 85
ESCUELA LIKANKURA	Pág. 86
ESCUELA JERÓNIMO NECULPÁN	Pág. 87
ESCUELA EL SALTILLO	Pág. 88
ESCUELA MAMUIL MALAL	Pág.89
ESCUELA PUENTE BASA	Pág. 90
DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	Pág. 91
ANALISIS DOTACIÓN PERSONAL	Pág. 92
PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN 2 021	Pág. 93
EGRESOS	Pág. 94
EVALUACIÓN DEL PADEM	Pág. 95

## 1. INTRODUCCIÓN.

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal, es un instrumento de planificación establecido en la Ley N° 19.410 de 1995 y tiene como finalidad dar a conocer a la comunidad las diferentes acciones que el Departamento de Educación Municipal de Curarrehue propone para entregar una educación responsable y de calidad a nuestros estudiantes y transparentar el uso de los recursos que el MINEDUC entrega al Sostenedor.

El Sistema educativo municipal se sustenta financieramente en la Subvención Regular, calculada en base a la asistencia promedio de los estudiantes, la Subvención Especial Preferencial (SEP), Subvención de Mantenimiento, Subvención Pro retención, Subvención Programa de Integración Escolar y el Fondo de Apoyo a la Educación Pública FAEP que el Ministerio hace entrega a los Municipios y los recursos que el Concejo Municipal traspasa al Departamento de Educación. Para el período 2019-2020 el Fondo de Apoyo a la Educación Pública considera un monto para invertir en mejoramiento de la infraestructura de las Salas Cunas y Jardines Infantiles VTF.

Dentro de los recursos que el MINEDUC inyecta al Sistema Educacional, uno de los más importantes es el que entrega amparado en la Ley N° 20.248 y sus modificaciones en la Ley N° 20.550 y que se refiere a la Subvención Escolar Preferencial (S.E.P.), ya que permite a los Establecimientos Educacionales crear y financiar sus propios Planes de Mejoramiento Educativo resguardando que los recursos sean destinados exclusivamente en acciones cuyos objetivos sean para mejorar el rendimiento pedagógico y el desarrollo y bienestar psicosocial de los estudiantes en el establecimiento.

La Educación Pública es un derecho donde todos tenemos responsabilidades y cada uno somos actores que no podemos mirar desde fuera el quehacer educativo sino que debemos involucrarnos responsablemente, padres, madres, profesores, autoridades, todos y cada uno aportando ideas y dando el apoyo necesario a nuestra/os niñas y niños para guiarlos por el camino correcto que los conducirá hacia un futuro cada vez mejor.

## **VISIÓN**

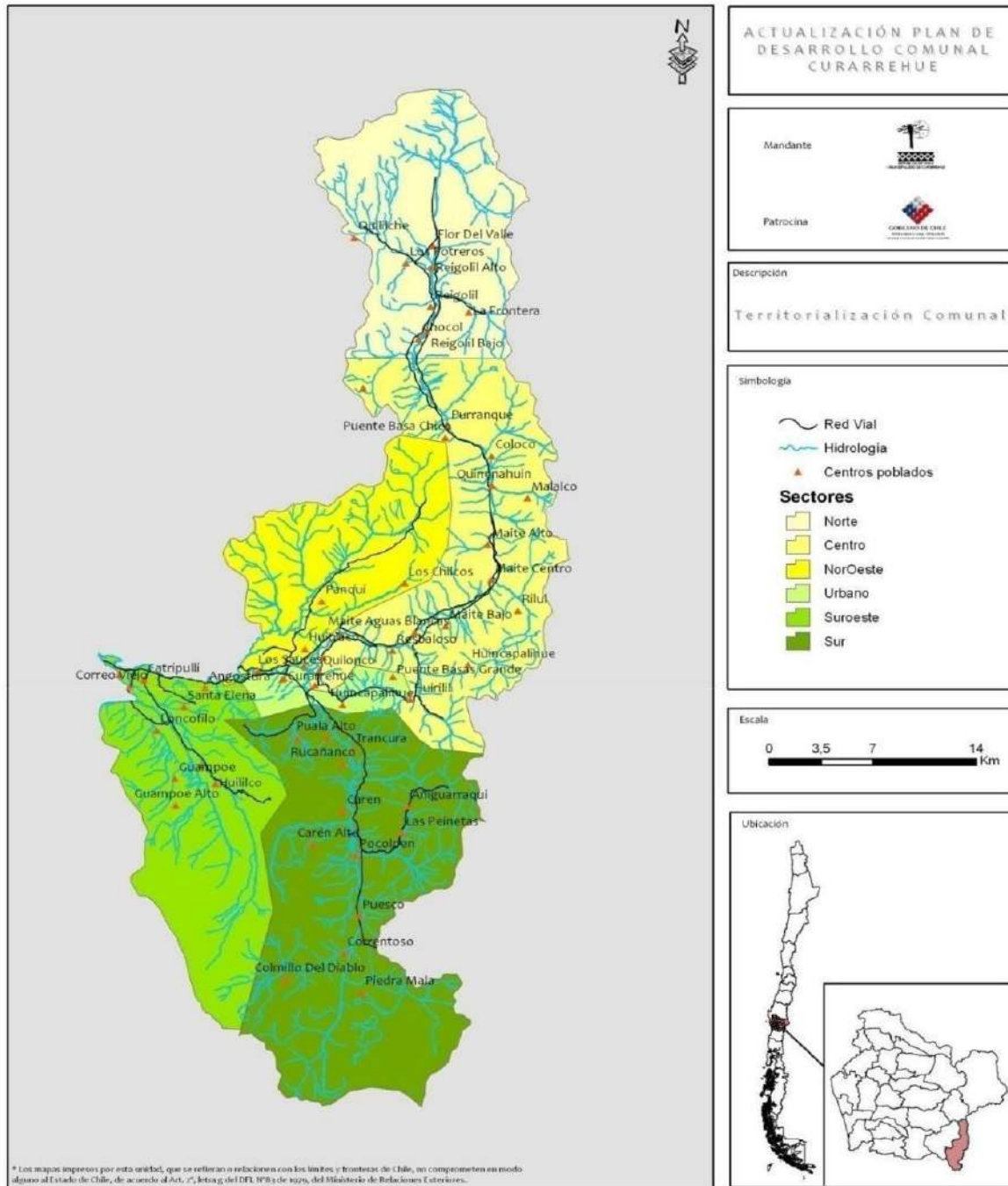
“La Educación Municipal de Curarrehue se entiende como uno de los ejes de desarrollo cultural, económico y social, capaz de transformar, a través de su acción coordinada e intencionada, las condiciones de vida de sus habitantes, conforme al marco de políticas nacionales y comunales vigentes, integrando la diversidad étnica cultural y el respeto al patrimonio natural, inserta en el concepto de educación inclusiva, poniendo énfasis en la formación integral, de calidad y apuntando al mejoramiento continuo”.

## **MISIÓN**

“Entregar a la comunidad educativa una educación Integral y personalizadora, equitativa, de calidad, incluyente e innovadora, que desarrolle entre los educandos las competencias básicas para la vida y el trabajo, estimulando la autonomía como valor central y orientando una formación ética en estrecha vinculación con los procesos de desarrollo sustentable”.

## II. DIAGNÓSTICO

### ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA DE CURARREHUE.



## **1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y LÍMITES**

### **1.1 Ubicación geográfica**

La comuna de Curarrehue se ubica en la región de la Araucanía, provincia de Cautín. Entre los 38°55' y los 39°38' de Latitud Sur y los 71°25' y los 71°45' de Longitud Oeste aproximadamente, con una altitud de 390 m.s.n.m. Limita al norte con la comuna de Melipeuco, al este con la república de Argentina, al sur con la comuna de Panguipulli de la región de Los Ríos y al oeste con la comuna de Pucón.

Su cabecera comunal es la localidad de Curarrehue y se encuentra a 143 kilómetros al sureste de la capital regional, Temuco, accediendo por el camino internacional CH-199. La carta N°1 muestra a la comuna de Curarrehue en el contexto regional y nacional.

### **1.2. Sistema de Asentamientos humanos**

La superficie comunal es de 1.170,7 km<sup>2</sup>, cuenta con una serie de sectores rurales, ya que el 72% de sus habitantes reside en área rural. Según el censo de población y vivienda de 2017, la población comunal consta de 7.489 habitantes con un índice de masculinidad de 104 hombres por cada 100 mujeres.

Debido a que el censo de población en Chile es *de facto*, es decir, empadrona a las personas que se encuentran en el lugar aunque éste no sea su residencia habitual, se debe estar consciente de que existe población transeúnte (que fue empadronada en la comuna, pero no reside en ella). Sin embargo, muchas veces los cálculos de población no excluyen a los transeúntes generando distorsión en los análisis posteriores. Según esta exclusión, la población empadronada y residente en la comuna es de 6.572 personas distribuidas de la siguiente forma en el territorio comunal (Tabla N°1).

**1.3. Población empadronada y residentes según sexo por sector, 2002.****Tabla Nº 1.**

Sector	Hombre	Mujer	Total	% Población Total
CURARREHUE	895	920	1.815	27,6
AÑIGUARRAQUI	2	0	2	0,0
CARÉN	54	50	104	1,6
CARÉN ALTO	7	4	11	0,2
LAS PEINETAS	7	3	10	0,2
POCOLPÉN	37	30	67	1,0
RUCAÑANCO	14	12	26	0,4
ANGOSTURA	82	78	160	2,4
CASA DE LATA	49	37	86	1,3
CATRIPULLI	179	179	358	5,4
CORREO VIEJO	35	24	59	0,9
LONCOFILO	81	80	161	2,4
RINCONADA	65	49	114	1,7
SANTA ELENA	49	39	88	1,3
PICHI CURARREHUE	25	24	49	0,7
GUAMPOE	23	20	43	0,7
GUAMPOE ALTO	48	38	86	1,3
HUINCAPALIHUE	47	42	89	1,4
PUALA	47	39	86	1,3
PUALA ALTO	61	53	114	1,7
MAICHÍN LLAFA	35	35	70	1,1
COLMILLO DEL DIABLO	7	2	9	0,1
CORRENTOSO	20	13	33	0,5
PIEDRA MALA	2	1	3	0,0
PUESCO	20	15	35	0,5
TRANCURA	114	89	203	3,1
HUIRILIL	12	10	22	0,3
PUENTE BASAS GRANDE	88	80	168	2,6
QUILONCO	12	13	25	0,4
RESBALOSO	8	11	19	0,3
MAICHÍN BAJO	97	87	184	2,8
MAITE AGUAS BLANCAS	61	40	101	1,5
MAITE ALTO	73	66	139	2,1
MAITE BAJO	100	91	191	2,9
MAITE CENTRO	45	30	75	1,1
RILUL	31	23	54	0,8
HUITRACO	55	58	113	1,7
LOS CHILCOS	9	5	14	0,2
LOS SAUCES	90	76	166	2,5
PANQUI	40	24	64	1,0
PUENTE BASAS CHICO	103	90	193	2,9
PURRANQUE	53	45	98	1,5
COLOCO	21	14	35	0,5



MALALCO	13	13	26	0,4
QUINENAHUÍN	135	122	257	3,9
EL CHOCOL	98	77	175	2,7
FLOR DEL VALLE	129	114	243	3,7
LA FRONTERA	52	46	98	1,5
LOS POTREROS	13	4	17	0,3
QUILILCHE	0	0	0	0,0
REIGOLIL CENTRO	113	101	214	3,3
Total	<b>3.456</b>	<b>3.116</b>	<b>6.572</b>	<b>100,0</b>

Fuente: Censo 2002. Elaboración propia en REDATAM+SP

Según las categorías otorgadas por el INE a las entidades pobladas, sólo Curarrehue (localidad) obtiene la categoría de pueblo<sup>1</sup> (1.815 personas), y no existen en el territorio comunal aldeas o caseríos, siendo las categorías del resto del territorio aquellas denominadas comunidades indígenas (3.509 personas) y parcelas o hijuelas (1.248 personas). En el cuadro se observa que la población se ubica mayoritariamente en los sectores de Catrupulli, Quiñenahuín, Flor del Valle y Reigolil Centro.

La comuna de **Curarrehue**, que en Mapunche Dungun significa "**Territorio, espacio o lugar de piedras nuevas**", conocida también a mediados del siglo XIX como Kurawe (Piedra nueva). Está ubicada en el sector sur este de la región de la Araucanía, en 71° 35 longitud w y en 39° 21 latitud sur según carta 3915-7130 del instituto geográfico Militar.

**Curarrehue** se ubica a 157 km, de Temuco, capital regional, y se accede desde la comuna de Pucón por el camino internacional que permite el acceso a la República de Argentina por el paso Mamuil Malal.

#### **Limites Comunales** (Según Dcto. 1.325 del 13 de noviembre de 1980).

- **Norte.** Con las cumbres que dan nacimiento a la hoya hidrográfica del río Maichín, desde los nevados del Sollipulli hasta la frontera con la República de Argentina.
- **Este** Con la línea que une las más altas cumbres de los Andes y que se limita las divisiones de agua, desde las cumbres por el norte con la hoya hidrográfica del río Maichín hasta el volcán Lanin.
- **Sur** Con la línea que une las más altas cumbres de los Andes y que delimita la divisoria de aguas, desde el volcán Lanin hasta el cerro sin nombre de altitud 1953m.s.n.m. Ubicado en coordenadas N° 5.617.550 y e 270.480 (carta Paimún 3930-7130 1 50.000 1956 Datum, uso 18).
- **Oeste** Con las cumbres que limitan la hoya hidrográfica del lago Villarrica desde el cerro sin nombre, hasta el volcán Quetrupillán, con las cumbres que limitan por el oeste la hoya del río Cabedaña desde el volcán Quetrupillan hasta el origen del estero Paulum, con el estero Paulum desde su origen poniente hasta su embocadura en el río Cabedaña, en el río Trancura, desde la desembocadura del río Cabedaña en el río Trancura hasta la desembocadura del río Relicura hasta la cordillera Kañe, que limitan por el oeste con la hoya hidrográfica de los ríos Chilco, Panqui, Maichin, Sollipulli hasta los Nevados del Sollipulli.

**Curarrehue** dista al este de Pucón, 42 km con una superficie de 1.170 Km<sup>2</sup>. Su relieve es accidentado, con angostos valles y gran cantidad de cerros, lo que hace difícil la construcción de carreteras y caminos. Su geografía accidentada por las altas cumbres, grandes quebradas, caudalosos ríos y numerosas lagunas la hacen misteriosa y cautivante para el que la desee conocer.

<sup>1</sup> Para los censos de población y vivienda 1992 y 2002, se considera como urbano a los conjuntos de viviendas concentradas con más de 2.000 habitantes, o entre 1001 y 2000 con el 50% o más de su población económicamente activa dedicada a actividades secundarias y/o terciarias. Este último es el caso de la localidad de Curarrehue.

## **2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.**

El poblamiento de la zona del Boquete de Trancura, espacio en que hoy se ubica la comuna de Curarrehue, distingue tres periodos de poblamiento humano.

El primero se habría producido en el siglo XVI, producto del avance de los conquistadores españoles hacia el sur y específicamente a la Zona de Villa Rica, desde aquí incursionan hacia el este de los Andes que siguiendo la ribera del río Trancura habrían pasado por el boquete de Trancura (actual poblado de Curarrehue).

El segundo poblamiento se produce a fines del siglo XIX y principios del siglo XX con la ocupación que realizan las familias mapuches que proceden del valle o centro de la Araucanía, producto de la ocupación del estado chileno.

La tercera corriente migratoria se produce entre las décadas del 20 al 30 en que se establecen aquí nuevos pobladores provenientes del norte y centro del país como consecuencia de la crisis económica imperante en esa época.

El Estado, como una forma de generar actividades laborales, construye la ruta de Villa Rica al Paso Mamuil Malal. Lo que facilitó el ingreso de empresas madereras e incremento de la actividad económica y la movilidad de grupos humanos.

El comercio de ganado en pie se realiza oficialmente entre Chile y Argentina por el paso Mamuil Malal en el siglo XIX hasta mediados del siglo XX, época en que Argentina comienza a tomar resguardos legales para recuperar su masa ganadera, lo que generó la disminución y posterior eliminación de la exportación de carne a Chile.

En aquel entonces el territorio hasta 50 kms a la redonda de Curarrehue ya estaba poblado por comunidades mapuches y colonos nacionales, dando origen a las localidades de Puesto, Caren, Trancura, Reigolil, Quiñenahuin, Maite, Puala, Huincapalihue, Rucaco, Panqui, Loncofilo, Huanpoe, Palguin y otras.

A partir del año 1980 se declaró al territorio de Curarrehue, comuna independiente de Pucón.

## **3. CARACTERÍSTICAS SOCIO- ECONÓMICAS.**

La población económica activa (PEA) de la comuna alcanza a 1.752 personas, que representan el 25.8% de la población total. De éstos el 76.4% son hombres y el 23.5% mujeres. Desagrupando la población económica activa en grupos etarios, se observa que el grupo de 15 a 64 años concentra la mayor proporción de PEA con un 96.7% del total.

De acuerdo al último censo 2002, del total de la población económica activa, 1.752 (81.1%) corresponde a personas ocupadas, 281 (16.0 %) cesantes y sólo 49 (2.7 %) busca trabajo por primera vez. La población cesante la constituye mayoritariamente hombres (63.2 %), y le siguen las mujeres con (36.7 %), lo que revalida la importancia en el sustento familiar del trabajo de la mujer, que al no generarse mayores oportunidades al interior de la comuna continuará emigrando a otras comunas del país en pos de mejores oportunidades.

La comuna de Curarrehue, pertenece al grupo de las comunas con mayor índice de pobreza en la Región, situándose a escala nacional dentro de las 5 comunas más pobres del país. Según la encuesta a partir de la Ficha de Protección Social, la comuna posee un 14,2 % de indigentes, un 25,2 % de Pobres no indigente y un 60,6 de No Pobres. Si consideramos los datos de desarrollo Comunitario en relación al concepto de extrema pobreza, la comuna presenta un promedio de 478,38 puntos, inferior a 480 puntos.

En cuanto al nivel de ingresos de jefes de hogar, en el área urbana y Rural el 72,8% de la población obtienen ingresos inferiores a los \$ 45.000 mensuales promedio. Esto evidencia la precariedad económica, pues no alcanza a suplir sus necesidades básicas y menos aún mejorar su nivel de vida. Por último en este tema queremos señalar que la gran mayoría de la población recibe subsidios familiares y pensiones asistenciales

#### 4. ANTECEDENTES DEMOGRÁFICOS.

##### 4.1. Cantidad de población

Según el censo de población y vivienda 2017, la población empadronada en la comuna de Curarrehue es de 7.489 personas. Sin embargo, como se mencionó anteriormente, la población que declaró residir en esta comuna fue 6.572 y la diferencia de 212 personas que representa al 3,1% son los denominados transeúntes, es decir, personas que al momento del censo se encontraban en Curarrehue, pero su lugar de residencia es otro (Cuadro N°2). Para evitar la distorsión que este porcentaje de personas podría ejercer sobre el análisis, serán excluidos de los procesamientos de microdatos censales posteriores.

**Tabla N° 2.** Población empadronada y residente, 2017.

Sexo	Empadronados
Hombres	3.821
Mujeres	3.668
Total	7.489

##### 4.2. Evolución de la población comunal

La evolución de la población comunal, según los últimos tres censos de población, se muestra en el cuadro N°3, aquí se observa un crecimiento intercensal negativo entre 2002 y 2017 de 0,9 por cada 100 habitantes. Sin embargo, se observa que la población femenina tuvo un mayor crecimiento que el masculino.

Entre 2002 y 2017 la tasa de crecimiento anual fue de 0,9 por cada 100 habitantes existiendo un mayor aumento de la población femenina (1,2).

**Tabla N° 3.** Crecimiento poblacional censos 1992, 2002 y 2017.

Sexo	Censo			Crecimiento intercensal	
	1992	2002	2017	1992-2002	2002-2017
Hombres	3.118	3.586	3821	1.3	0.6
Mujeres	2.860	3.198	3668	1.0	1,2
Total	5.978	6.784	7489	1.2	0,9

Fuente: Instituto Nacional de Estadística.

### 4.3 Estructura por edad y sexo

**Tabla N° 4 Estructura etaria por sexo de la población resident**

EDAD	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
0-4	287	283	570
5-9	326	294	620
10-14	281	274	555
15-19	271	255	526
20-24	229	266	495
25-29	275	274	549
30-34	265	265	530
35-39	273	237	510
40-44	252	229	481
45-49	243	242	485
50-54	242	235	477
55-59	187	190	377
60-64	206	161	367
65-69	143	162	305
70-74	110	115	225
75-79	109	87	196
80-84	72	57	129
85-89	37	22	59
90-94	10	17	27
95-99	2	1	3
100-MÁS	1	2	3
TOTAL COMUNAL	3821	3668	7.489
TOTAL PROVINCIAL	365.320	386.780	752.100
TOTAL REGIONAL	465.131	492.093	957.224
TOTAL NACIONAL	8.601.989	8.972.014	17.574.003

Fuente: Censo 2017. Elaboración propia en REDATAM+SP.

En general, la estructura etaria de la comuna muestra una mayor cantidad de población menor de 15 años que el nivel nacional. De 0 a 9 años este aumento se traduce en un punto porcentual que disminuye en el tramo siguiente. Sin embargo, las cifras se asimilan a partir de los 15 años en adelante.

Se observa una disminución de la población femenina a partir de los 20 años lo que se podría deber a la migración hacia otras ciudades con la esperanza de encontrar mejores alternativas laborales, lo que se comprobará en los procesos migratorios que se analizarán más adelante. Esta situación se mantiene en los grupos etarios adultos hasta los 65 años donde las cifras se asimilan a las nacionales.

La población total de Curarrehue, Censo 2017, es de 7.489 habitantes y su densidad poblacional es de 6,4 habitantes por km<sup>2</sup>. Se puede determinar que Curarrehue en términos poblacionales equivale a un 0,8% de la población regional.

## 5. Variación y Composición de la Población.

Curarrehue se caracteriza por su ruralidad, ya que el 72 % de la población habita en los sectores alejados del centro urbano, reflejando un crecimiento de un 2,4 % respecto al Censo 1992. La población rural se encuentra repartida en más de 40 localidades, lo que habla de la alta dispersión de viviendas y personas al interior del territorio comunal.

### b) Crecimiento Poblacional.

La comuna ha presentado un índice de crecimiento poblacional de 9.4% durante el período intercensal 2002 – 2017. Este porcentaje de crecimiento supera el provincial y el regional comparando datos comunales censo 2017 y datos de crecimiento poblacional Provincial y Regional correspondientes al censo 2002.

Tabla Nº 5

LOCALIDAD	CENSO					CRECIMIENTO INTERCENSAL 2002-2017
	1970	1982	1992	2002	2017	
CURARREHUE	6.303	6.070	<b>5.978</b>	<b>6.784</b>	<b>7.489</b>	9.4
PROVINCIA CAUTÍN	427.632	507.626	578.205	717.920	752.100	4.5
REGIÓN DE LA ARAUCANÍA	600.499	698.232	781.242	869.535	957.224	9.1

Fuente: Censo de Población 2017

La jefatura de hogar masculina representa el 25 % en relación a la jefatura de hogar masculina que alcanza a un 75%. Este porcentaje tiene relación con los indicadores de población rural femenina.

### c) Situación Socioeconómica del Grupo Familiar

La ficha de Protección Social procura identificar el nivel socioeconómico de la población, utilizando una metodología cuantitativa y distributiva, en la que se consideran los siguientes ámbitos:

- Las condiciones materiales de la vivienda
- Los estudios e ingresos del jefe de familia
- La relación de propiedad del terreno donde habita.

Sin embargo no representa a la totalidad de la población, pues básicamente está dirigida a personas, familias y grupos que optan a programas sociales, pensiones asistenciales, subsidios familiares de suministro agua potable y vivienda, sin considerar a los segmentos de niveles socioeconómicos medio y altos de la comuna.

### d) Componentes Étnicos de la Población.

Es difícil cuantificar el componente étnico de la población mapuche. En Curarrehue existen apreciaciones que van desde un 46% hasta un 83% de la población mapuche del total de la comuna.

El censo de población y vivienda del 2002, empleó el criterio de auto identificación o percepción de pertenencia, sin embargo y a pesar de haber sobrepasado las expectativas, trajo consigo el problema de la sub declaración producto de prejuicios negativos y el mestizaje.

Los resultados del censo 2002, indican que 3.410 personas mayores de 14 años se autoidentificaron con la cultura mapuche, lo que representa el 50,4 % de la población total de la comuna. Esto significaría que la población total mapuche en la comuna debe ser cercana a las 3.500 personas. De acuerdo a la estimación del DIDECO, éstas cifras son muy inferiores en Curarrehue, pues se estima que el 69% (urbano) y el 83%(rural) pertenecen a la etnia mapuche.

Las estadísticas escolares muestran porcentajes sobre el 65% de educandos de origen mapuche en la comuna, aunque no se cuenta con los datos étnicos de la población provincial y regional para comparar los porcentajes comunales promedio con los de la provincia de Cautín y la Novena Región. Pero a nivel comunal queda de manifiesto la importancia del componente étnico, lo que se manifiesta en las 20 comunidades organizadas e inscritas en la Conadi (ley N° 19.253).

Dada las características de la composición de la población de Curarrehue se ha determinado desarrollar una política educativa especial que atienda la diversidad cultural de la población a partir del año 1998.

#### **e) Patrimonio Cultural.**

El patrimonio cultural es un recurso no renovable que requiere medidas de protección y fomento, aunque actualmente sólo algunas iniciativas particulares y otras de agentes externos a la comuna (proyecto Fondecyt N° 19.700.119), han apuntado en esta línea. Estas incursiones han señalado el enorme potencial de esta reserva simbólica, lingüística, étnica, histórica, arqueológica y antropológica en la cuenca del río Trancura y el Maichin.

Dentro del patrimonio cultural de la comuna, se destaca la gran cantidad de sitios arqueológicos e históricos, como es el caso de los fortines reconocidos (12), lugares míticos y sagrados llenos de conocimiento, sabiduría, y prácticas ancestrales.

La aldea Trawupeyüm es la instancia de encuentro social y cultural de toda persona que quiera conocer e interactuar con el pueblo mapuche de Curarrehue.

### **5. LA ORGANIZACIÓN POLITICA.**

El Alcalde es la máxima autoridad comunal y es elegido por sufragio universal. Preside el Concejo Municipal que tiene por misión hacer efectiva la participación de la comunidad a través de los Concejales también elegidos democráticamente.

El Concejo Municipal está integrado por seis concejales que cumplen funciones normativas, resolutivas y fiscalizadoras. Se reúnen tres veces al mes como mínimo. Las sesiones son públicas, pudiendo ser privadas si dos tercios de los Concejales presentes están de acuerdo.

En la comunidad existen las siguientes organizaciones: ámbito económico 3, ámbito social y cultural 6 y ámbito comunitario: Juntas de Vecinos y Unión Comunal vigentes 13 (Fuente : Página Web Municipalidad Curarrehue Transparencia Activa)

### **6. Instituciones Públicas presentes en Curarrehue.**

- Municipalidad y sus Departamentos. Incluidos Educación y Salud como Servicios Traspasados
- Tenencia de Carabineros
- Retenes de Carabineros
- Aduana Paso Internacional Mamuil Malal.
- Policía Internacional
- Cuerpo de Bomberos
- Registro Civil e Identificación
- Correos de Chile
- Registro Electoral
- Conaf
- Estudio de Televisión Local
- Banco Estado

**b) Instituciones Privadas presentes en Curarrehue.**

- Escuela RUKA NGEN
- Escuela Calasanz
- Parroquia San Sebastián
- Colegios Particulares subvencionados rurales

**c) Instituciones de Nivel Superior**

- No existen.

**d) Antecedentes Generales del Departamento de Salud Municipal**

El Departamento de Salud Municipal presta servicio de Salud a la población a través de:  
1 CESFAM, 4 Postas Rurales y 4 Estaciones Médico Rural

**B. SISTEMA EDUCATIVO COMUNAL**

**1. ESTRUCTURA MUNICIPAL.**

El año 1981, mediante Decretos de Traspaso, el Ministerio de Educación entregó a la Municipalidad de Curarrehue la administración de los establecimientos educacionales. En la actualidad son seis Escuelas Rurales un Complejo Educacional y cinco Salas Cunas y Jardines Infantiles administrados por el Departamento de Educación Municipal.

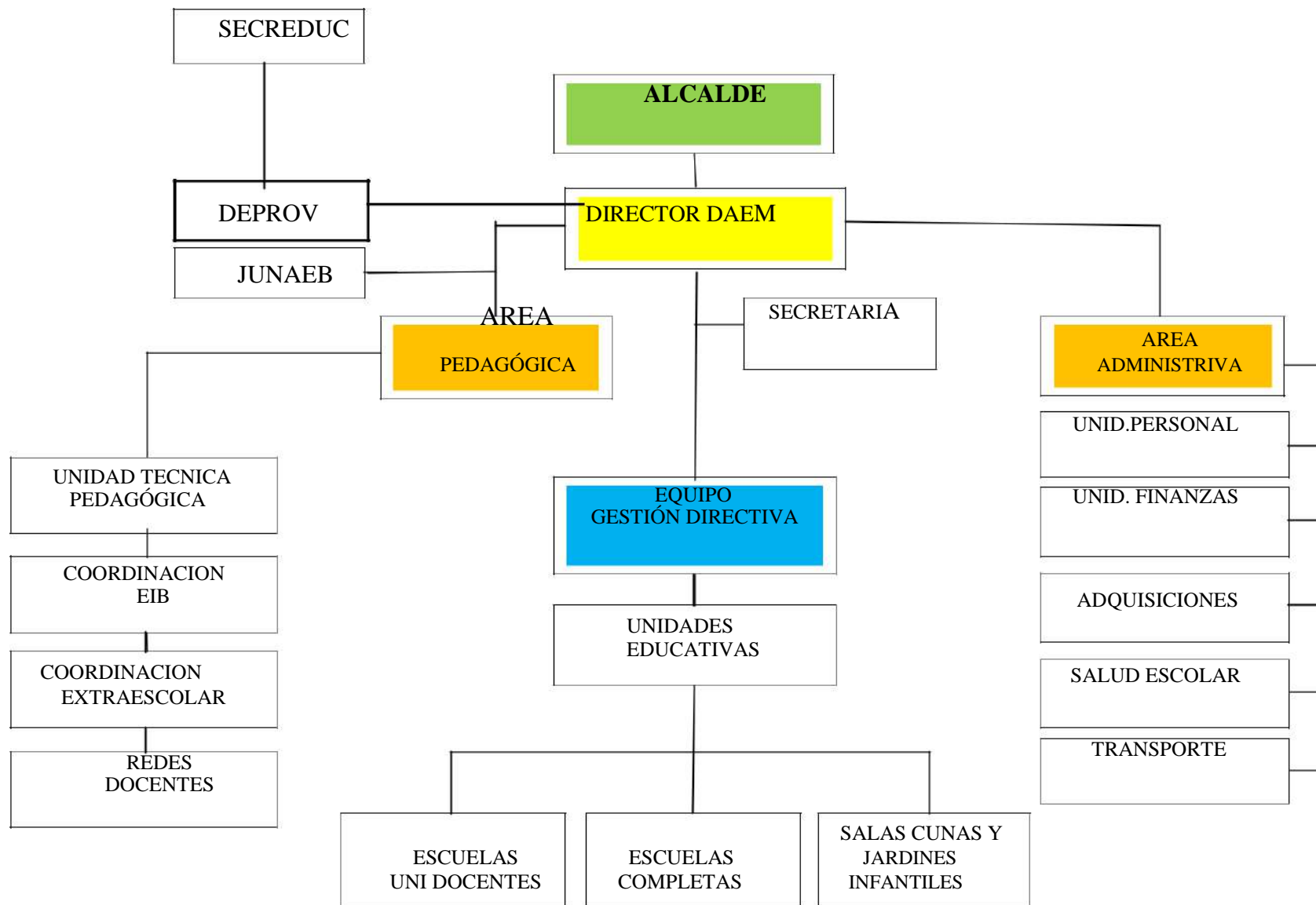
Junto con las Escuelas municipales existen 12 establecimientos educacionales particulares que completan el Sistema Educativo de la Comuna de los cuales 4 pertenecen al Magisterio de la Araucanía, 1 a los Padres Escolapios y 7 a Sostenedores particulares independientes.

El Departamento de Educación a través de su Director de Administración de Educación Municipal DAEM tiene como objetivo administrar el servicio de educación en la comuna, de acuerdo a las directrices y políticas emanadas del Ministerio de Educación.

El DAEM asume funciones y responsabilidades administrativas financieras de conformidad a los objetivos nacionales, regionales y comunales de la educación pública, tales como:

- Impulsar y ejecutar las Políticas Educativas del Ministerio de Educación y complementarla con las políticas educacionales municipales.
- Dirigir y aplicar las actividades, funciones, obligaciones y responsabilidades del personal de su dependencia.
- Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en todas aquellas materias relacionadas con el quehacer educacional.
- Estudiar, analizar, proponer y liderar planes, programas comunales y proyectos que se generen desde el Departamento de Educación, así como todas aquellas iniciativas provenientes desde el exterior de la comuna y que requieran una contraparte local.
- Colaborar con instituciones externas que realicen actividades relacionadas con la investigación, educación, cultura y deporte, como también todas aquellas relacionadas con el desarrollo local.
- Coordinar los Programas de Salud de la JUNAEB con todos los Establecimientos Educativos tanto municipales como particulares

## 7. ORGANIGRAMA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN





## 8. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL ORGANIGRAMA.

El Departamento de Educación Municipal está estructurado como se aprecia en el Organigrama anterior y depende jerárquicamente en lo administrativo de la Alcaldía, al mismo nivel de las demás Direcciones Municipales.

El Departamento de Educación se estructura en dos áreas de gestión dependientes directamente de su Director, en quien radica la responsabilidad administrativa, financiera y pedagógica del sistema.

a) El Área de Gestión Administrativa : Se estructura en cinco sub unidades de administración :

- Unidad de Finanzas
- Unidad de Adquisiciones y Mantenimiento
- Unidad de Personal
- Unidad de Salud Escolar
- Transporte

b) El Área de Gestión Pedagógica : Se estructura de la siguiente manera:

- Unidad Técnico Pedagógica: integrada por la Jefatura de la Unidad Técnica Pedagógica Comunal con 44 hrs. los Jefes Técnicos de los EE Coordinadores de Redes y profesionales anexos.
- Unidad de Educación Extraescolar: integrada por el Coordinador Comunal de Educación Extraescolar con 22 horas y los Profesores Coordinadores de cada establecimiento educacional
- Unidad de Educación Intercultural Bilingüe: Integrada por el Coordinador Comunal de Educación Intercultural Bilingüe (EIB) con 14 horas, los Profesores Mentores y Educadores Tradicionales.

En cuanto a las Unidades Educativas, ellas dependen administrativamente del Director del Departamento de Educación, representados por sus respectivos Directores/as, quienes a su vez conforman el Grupo de Gestión Comunal y tienen como misión, junto con sus Grupos de Gestión Interno, administrar y dirigir y liderar los establecimientos educacionales de acuerdo a los Planes Comunales de Educación.

## 9. NIVEL EDUCACIONAL DE LA POBLACIÓN 2003-

2009 Tabla N° 6

NIVEL EDUCACIONAL	2003	2006	2009
SIN EDUCACION	248	380	488
BASICA INCOMPLETA	1.875	2.076	1.929
BASICA COMPLETA	732	912	1.116
MEDIA INCOMPLETA	631	857	740
MEDIA COMPLETA	544	939	847
SUPERIOR INCOMPLETA	113	108	105
SUPERIOR COMPLETA	120	107	241
<b>TOTAL</b>	<b>4.263</b>	<b>5.379</b>	<b>5.466</b>

FUENTE: Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional (CASEN), Ministerio de Desarrollo Social

## 10. POBLACIÓN EN EDAD ESCOLAR

El Plan de Desarrollo Comunal 2010 – 2016, señala que el 75,15 % de 4.271 personas encuestadas (CAS II), habían tenido acceso o se encontraban en algún nivel de Educación formal privada o municipal. El porcentaje de analfabetismo alcanza a un 8,5% en personas de mayor edad.

**Tabla Nº 7 Distribución de la población según nivel educacional Censo 2002.**

Ultimo nivel aprobado enseñanza formal	Sexo del encuestado		Total	%
	Hombres	Mujeres		
Preescolar	231	293	524	7.7
Educación Prebásica	151	137	288	<b>4.2</b>
Educación Básica	2.052	1.750	3.802	<b>56.0</b>
Educ. Media H-C, T-P, CFT	669	581	1250	<b>18.4</b>
Educación Universitaria	103	97	200	<b>2.9</b>
Total	3.217	2.867	6.084	<b>81.5</b>

Fuente: Censo Población y Vivienda 2002.

En el Censo del año 2002 la situación educacional de la población de la comuna de Curarrehue mostró cambios significativos en los diversos niveles de enseñanza, que es importante destacar como un avance en el desarrollo de las capacidades de los individuos y por ende de toda la comunidad que les permite enfrentar sus problemas en mejores condiciones e igualdad de oportunidades. A continuación se entrega un resumen de la población y grados de estudios del año 1998:

**Tabla Nº 8 Población y grados de estudio cursados**

Ultimo nivel aprobado enseñanza formal	5.978 habitantes		Total	%
	Urbano	Rural		
Preescolar	*	*		
Educación Prebásica	39	35	74	<b>1.2</b>
Educación básica	593	850	1.443	<b>24.1</b>
Educ. Media H-C, T-P, CFT	110**	0	110	<b>1.8</b>
Educación universitaria	*	*		<b>1.07</b>
Total	742	885	1.627	<b>28.17</b>

Fuente: Síntesis estadística regional 2000 IX Región.

\* = No existen datos.

\*\* = Representa sólo Educ. Media H-C.

Según los datos observados la realidad educacional en el año 1998 era bastante diferente. Los porcentajes por niveles de enseñanza han crecido considerablemente, entre los más destacados se distingue la educación Pre básica en un 300%, en igual porcentaje ha crecido la Educación Básica.

## 11. EVOLUCIÓN DE LA MATRÍCULA EN LOS ÚLTIMOS AÑOS EN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES DE LA COMUNA

Tabla Nº 9

ESCUELAS	MATRÍCULA POR AÑOS															
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Complejo MFVS Básica	189	176	182	67	286	318	310	294	251	211	220	217	228	199	215	191
Media Diurna	118	107	61	59	112	127	169	146	178	164	140	141	141	157	156	128
Media Noct. Adultos				21	17	0	0	0	80	93	69	50	52	45	55	51
Ruca Manke	125	114	105	100	103	100	115	112	116	117	111	104	99	93	93	105
Likankura	99	89	84	71	78	69	61	68	61	67	66	72	73	78	82	87
Jerónimo Neculpán	92	94	82	72	71	69	63	57	47	42	48	50	64	58	67	72
El Saltillo	21	21	24	20	25	12	11	9	12	20	31	31	18	30	38	40
Mamuil Malal	9	11	16	16	18	17	14	12	14	10	7	6	5	08	09	09
Puente Basa	11	10	12	10	4	7	2	2	4	2	3	3	5	05	04	04
<b>TOTALES</b>	<b>691</b>	<b>641</b>	<b>582</b>	<b>548</b>	<b>723</b>	<b>726</b>	<b>751</b>	<b>706</b>	<b>776</b>	<b>724</b>	<b>698</b>	<b>680</b>	<b>685</b>	<b>673</b>	<b>719</b>	<b>687</b>

Observación: La matrícula de los años 2005 al 2019, corresponde a la registrada al 30 de noviembre de cada año. La del año 2020 corresponde a la registrada al 31 de Agosto de 2020.

En términos generales se muestra una matrícula con fluctuaciones, durante el presente año se registra una disminución de 32 estudiantes en relación al año 2019.

**7. COMPORTAMIENTO HISTÓRICO MATRÍCULA Y ASISTENCIA MEDIA****Tabla N° 10**

<b>AÑOS</b>	<b>MATRÍCULA</b>	<b>N° DE CURSOS</b>	<b>% ASISTENCIA</b>
2006	641	39	92
2007	<b>551</b>	<b>39</b>	<b>94</b>
2008	<b>548</b>	<b>40</b>	<b>93,5</b>
2009	<b>723</b>	<b>41</b>	<b>95,8</b>
2010	<b>726</b>	<b>38</b>	<b>90</b>
2011	<b>751</b>	<b>39</b>	<b>86,3</b>
2012	<b>706</b>	<b>41</b>	<b>86,7</b>
2013	<b>776</b>	<b>40</b>	<b>88,5</b>
2014	<b>724</b>	<b>41</b>	<b>88</b>
2015	<b>698</b>	<b>42</b>	<b>87</b>
2016	<b>680</b>	<b>42</b>	<b>87</b>
2017	<b>685</b>	<b>42</b>	<b>88</b>
2018	<b>673</b>	<b>41</b>	<b>85</b>
2019	<b>719</b>	<b>41</b>	<b>86</b>
2020	<b>398</b>	<b>41</b>	<b>0%</b>

Observación: Matrícula y Porcentaje de Asistencia al 30 de Noviembre de cada año, con la excepción del año 2020 que corresponde a la registrada al 31 de Agosto.

El presente año figura con registro de asistencia 0% debido a la suspensión de clases presenciales en los establecimientos educacionales a partir del mes de Marzo dispuesta por el Mineduc. por causa la Emergencia Sanitaria por Covid 19.

## 8. FACTORES QUE INCIDEN EN EL DESFINANCIAMIENTO DEL

### SISTEMA 1.- Bajo Número de alumnos por Docente.

El Sistema de Educación Municipal de Curarrehue se caracteriza por tener un bajo promedio de alumnos por profesor lo que sumado al promedio de matrícula, son los factores que generan déficit en el presupuesto del Departamento de Educación. No obstante, lo anterior la Ilustre Municipalidad, como representante del Estado Chileno, tiene en la educación una misión social importante que se debe asumir pese a que financieramente algunas escuelas o cursos no sean rentables, generándose un considerable déficit presupuestario mensual.

El promedio de estudiantes en las escuelas municipales del año 2020 es de 8 alumnos por curso, acrecentándose la disminución en las escuelas rurales.

**Tabla Nº 12          Número de alumnos por profesor año 2020**

<b>CURSOS</b>	<b>N° ALUMNOS</b>	<b>NÚMERO DE PROFESORES</b>	<b>PROMEDIO ALUMNOS POR PROFESOR</b>
PREKINDER Y KINDER	112	06	19
1° a 6° Básico Unidocentes	13	03	03
1° a 8° Básico Polidocentes	383	44	08
1° a 4° Educación Media	128	20	07
1° Nv. Y 2° Nv. Adultos	51	05	17
Educación Diferencial	Considerados en matrícula	10	N/A
<b>TOTALES</b>	<b>687</b>	<b>88</b>	<b>08</b>

Observación: Según matrícula actualizada al 31 agosto 2020. En el nivel Adultos en tabla aparece 1 profesor que es contratado exclusivamente para atender el Nivel de Adultos, el resto (4 profesores) pertenecen a la Dotación Docente de Enseñanza Media del Complejo para completar la cantidad necesaria de 7 profesores para atender el Nivel.

En el cuadro se aprecia un menor número de alumnos por profesor en la Educación Básica, en el caso de las escuelas unidocentes dos no alcanzan a 10 estudiantes y uno de los establecimientos tiene Piso Rural. (Pte. Basa Grande)

En general las escuelas presentan un déficit importante originado por la baja cantidad de alumnos por profesor, la baja matrícula en las escuelas unidocentes, exceso de personal docente y asistente de la educación en algunos establecimientos, planta docente con alto número de bienios y un sistema de financiamiento estatal inadecuado para nuestra comuna, basado en la asistencia media.

## 2. Años de servicio de los profesores.

Nuestra planta docente está compuesta por un 33% profesores con más de 13 años de servicio lo cual se traduce en un mayor gasto en la planilla de sueldos, producto del pago de bienios.

Además, la mayoría de los docentes con una antigüedad superior a los diez años tienen cursos de perfeccionamiento que incrementan considerablemente la renta mensual.

**Tabla N° 13 Cuadro resumen de Bienios docentes municipales**

BIENIOS	NÚMERO DE DOCENTES	PORCENTAJE %
0	6	7.3
1 – 3	17	20.7
4 – 6	17	20.7
7 – 9	10	12.2
10-12	5	6.0
13-14	8	9.7
15 y más	19	23.2
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>	<b>100.0</b>

Observación: La tabla nos muestra un número importante de docentes con más de 26 años de servicio, lo que incrementa significativamente el gasto en remuneraciones.

## 9. DESERCIÓN ESCOLAR

La deserción escolar en los últimos cinco años ha disminuido considerablemente en las escuelas municipales, especialmente en el nivel de Educación Media, sector donde se hacía más notoria.

El sistema educacional municipal ha hecho esfuerzos importantes para retener a los estudiantes, destacándose, entre otras acciones: incentivos, becas, adquisición de útiles escolares y el transporte escolar. Para las acciones señaladas el Ministerio de Educación entrega anualmente la Subvención Pro retención para los estudiantes prioritarios y en riesgo de deserción escolar.

Además en el presente año para evitar la deserción escolar el Ministerio de Educación activa el Sistema de Alerta Temprana, (SAT) con el fin de que cada establecimiento educacional pueda detectar estudiantes en riesgo de desertar o en situaciones que puedan constituir violación a sus derechos y los establecimientos deben elaborar un Plan de Apoyo para monitorear las situaciones de riesgo y entregar los apoyos pertinentes y de manera oportuna.

**Tabla N° 14 Cuadro Deserción Escolar por años**

Año	% Deserción Escolar
2011	1,2
2012	1,3
2013	4
2014	2
2015	3
2016	27.6 % (Sólo Educación de Adultos)
2017	21,5 % (Sólo Educación de Adultos)
2018	13,5 % (Sólo Educación de Adultos)
2019	15,3 % (Sólo Educación de Adultos)
2020 (Al 31 de agosto)	0%

**10. MATRÍCULA PROMEDIO AÑO 2020****Tabla N° 15**

MATRICULA AL 31 DE AGOSTO 2020											
ESCUELAS	T 1	T 2	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	TOTAL
Complejo E. M. Fco. Valdés S.	21	27	10	19	16	17	15	22	22	22	<b>191</b>
Media H-C	00	00	37	29	13	14	00	00	00	00	<b>93</b>
Media T-P	00	00	00	00	21	14	00	00	00	00	<b>35</b>
Media Adultos	00	00	00	19	00	32	00	00	00	00	<b>51</b>
RUKA MANKE	05	09	09	12	09	08	17	14	10	12	<b>105</b>
LIKANKURA	05	09	10	12	11	11	06	06	10	07	<b>87</b>
J. NECULPAN	10	06	08	08	06	05	13	05	08	03	<b>72</b>
EL SALTILLO	11	09	07	03	03	02	00	05	00	00	<b>40</b>
MAMUIL MALAL	00	00	01	03	01	03	01	00	00	00	<b>09</b>
PTE. BASA	00	00	00	00	02	01	00	01	00	00	<b>04</b>
<b>TOTAL MATRICULA</b>	<b>52</b>	<b>60</b>	<b>82</b>	<b>105</b>	<b>82</b>	<b>107</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>50</b>	<b>44</b>	<b>687</b>

En general se puede apreciar en la tabla, que el número de alumnos por cursos es bajo, exceptuando el Nivel de Educación Parvularia en el Complejo Educacional Monseñor Fco. Valdés Subercaseaux, lo que incide negativamente en el financiamiento del sistema educativo.

En algunos establecimientos se aprecia, además, una baja proyección de matrícula en cursos en la mayoría de los cursos lo que a futuro ocasionará un problema de desfinanciamiento mayor.

En este contexto se podría fusionar cursos para aumentar el número de alumnos por profesor y de esta forma disminuir el déficit mensual del sistema, lo que no es posible en la actualidad realizar por el distanciamiento físico que debe existir en la salas de clases y en todos los espacios educativos de los establecimientos educacionales en un próximo regreso a clases presenciales por efecto de la crisis sanitaria causada por la Pandemia COVID 19 y para lo cual se debe planificar un retorno a clases seguro (años 2020 -2021)

### 11. RESULTADOS DEL SISTEMA DE MEDICION DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION AÑO 2018 COMPARADO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN 2014- 2016 DE 6° BÁSICO Y EN 2017 4° BÁSICO Y 2° MEDIO

Tabla N° 16

AÑOS CURSOS ASIGNATURA ESTABLECIMIENTO	2017		2016			2017			2018							
	4° BASICO		6° BASICO			2° MEDIO			4° BÁSICO		6° BÁSICO			2° MEDIO		
	LEC.	MAT.	LEC.	MAT.	C.NAT.	LEC.	MAT.	HIST.	LEC.	MAT.	LEC.	MAT.	C.NAT.	LEC.	MAT.	C.NAT.
COMPLEJO ED. M.F.V.S.	289	288	274	261	272	241	210	214	273	256	255	252	232	228	201	215
ESCUELA RUCA MANKE	282	241	223	229	240	N/A	N/A	N/A	277	228	270	238	265	N/A	N/A	N/A
ESCUELA LICANCURA	280	238	S/I	S/I	S/I	N/A	N/A	N/A	289	250	270	256	S/I	N/A	N/A	N/A
ESCUELA JERONIMO NECULP.	275	242	S/I	S/I	S/I	N/A	N/A	N/A	292	258	296	269	S/I	N/A	N/A	N/A
ESCUELA EL SALTILLO	314	234	S/I	S/I	S/I	N/A	N/A	N/A	317	250	S/I	S/I	S/I	N/A	N/A	N/A
ESCUELA MAMUIL MALAL	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	N/A	N/A	N/A	S/I	S/I	316	299	S/I	N/A	N/A	N/A
ESCUELA PUENTE BASA	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	N/A	N/A	N/A	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	N/A	N/A	N/A

S/I SIN INFORMACIÓN (AGENCIA DE CALIDAD)

N/A NO APLICA (SIN NIVEL)

**Observaciones:** Desde el año 2016 al 2019 la asignatura de Matemática es la que presenta los puntajes más descendidos en la Prueba SIMCE a nivel comunal, menos de 250 puntos en los cursos 4°, 6°, 8° y 2° medio. La asignatura de Ciencias Naturales también se presenta descendida en 6° y 2° medio e Historia y Lenguaje en 2° medio.



## 12. RESULTADOS OTROS INDICADORES SIMCE 2016 COMPARADOS 2018 CUARTO BÁSICO

## DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL

Tabla N° 17

ESTABLECIMIENTO	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVAC. ESCOLAR			CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR			PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CUIDADANA			HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE		
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018
COMPLEJO ED. MFVS	76	73	75	76	71	72	82	81	77	72	69	70
ESCUELA RUKA MANKE	68	68	66	75	74	71	81	73	74	65	65	66
ESCUELA LIKANKURA	77	73	86	84	70	84	83	81	91	77	77	79
ESCUELA JERÓNIMO NEC	74	74	64	84	67	74	84	84	67	67	69	64
ESCUELA EL SALTILLO	79	58	63	S/I	66	82	86	67	83	74	81	76
ESCUELA MAMUIL. M	S/I	S/I	78	S/I	S/I	83	S/I	S/I	89	S/I	S/I	75
ESCUELA PTE. BASA	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I	S/I

**Observación:** Se observa que los puntajes más descendidos en las escuelas municipalizadas de mayor a menor son los indicadores Autoestima académica y Motivación Escolar, Hábitos de vida saludable, , Clima de Convivencia escolar y el menos descendido es Participación y Formación ciudadana.

**13. RESULTADOS INDICADORES SIMCE 2018 SEXTO BÁSICO DESARROLLO  
PERSONAL Y SOCIAL**

Tabla N° 18

ESTABLECIMIENTO	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACIÓN ESCOLAR	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
COMPLEJO ED. MFVS	77	73	78	67
ESCUELA RUKA MANKE	72	71	80	71
ESCUELA LIKANKURA	S/I	S/I	S/I	S/I
ESCUELA JERÓNIMO NEC	S/I	S/I	S/I	S/I

**Observación:** En 8° año los Indicadores de Desarrollo Personal y Social más descendidos son: Hábitos de vida saludable, Autoestima académica y Motivación escolar y Clima de Convivencia escolar.

**14. RESULTADOS SIMCE INDICADORES DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 2015 – 2018**

**SEGUNDO AÑO MEDIO**

Tabla N° 19

ESTABLECIMIENTO	MOTIVACION ESCOLAR			CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR			PARTICIPACIÓN Y FORMACIÓN CIUDADANA			HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE		
	2015	2016	2018	2015	2016	2018	2015	2016	2018	2015	2016	2018
COMPLEJO ED. MFVS	77	77	76	76	74	73	80	83	82	76	74	73

**Observación:** En 2° año medio los puntajes mayormente descendidos en los Indicadores de Desarrollo personal y social entre los años 2015 y 2018 son: Clima de convivencia escolar tendencia a la baja, Hábitos de vida saludable y Motivación escolar. Se mantiene sobre 80 puntos Participación y Formación ciudadana.

Observación: El año 2019 el SIMCE fue suspendido por el estallido social en Segundo Año Medio.

15. RESULTADOS DEL SISTEMA DE MEDICION DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION AÑO 2019

CURSO OCTAVO BÁSICO

Tabla N° 20

ESTABLECIMIENTO	LECTURA	MATEMÁTICA	HISTORIA
COMPLEJO EDUC. MONSEÑOR FVS	245	242	239
RUKA MANKE	239	233	269
LICANKURA	222	218	230
QUINENAHUIN	239	247	246

**Observación:** El año 2019 los puntajes del SIMCE en 8° año fluctuaron entre 218 y 246 puntos entre las tres asignaturas. Solo hubo un puntaje mayor de 250 puntos en Historia(269)

16. RESULTADOS INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL AÑO 2019

CURSO OCTAVO BÁSICO

Tabla N° 21

INDICADORES	Complejo	Ruka Manke	Licankura	Quiñenahuin
Autoestima académica y motivación escolar	74	80	71	85
Clima de convivencia escolar	74	78	75	92
Participación y formación ciudadana	77	81	78	95
Hábitos de vida saludable	76	85	77	90

**Observación:** En los resultados 2019 en los Indicadores de Desarrollo personal y social se observa un alza en los establecimientos de Ruka Manke y Quiñenahuin en los cuatro indicadores .(sobre 80 Puntos) especialmente en Hábitos de vida saludable.

## 16. ANALISIS TÉCNICO DEL EQUIPO DE GESTION DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

El año 2019 como consecuencia del “estallido social” no se rindió el SIMCE en Segundo año Medio solamente se realizó en Octavo año Básico y los puntajes de las escuelas municipales no reflejan un buen rendimiento y un aprendizaje significativo en los estudiantes al término del Nivel de Educación Básica.

El SIMCE 2019 indica un descenso en los puntajes de las escuelas municipales, especialmente en las asignaturas de Lenguaje y Matemática.

El presente año 2020 como resultado de la evaluación del Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño(SNED) de los establecimientos educacionales, cuatro escuelas se han hecho acreedores, por dos años (2020-2021) de la Subvención por Desempeño de Excelencia, destinada a otorgar incentivos remuneracionales a los docentes, y de la Subvención por Desempeño de Excelencia destinada a incentivos remuneracionales para los asistentes de la educación. El SNED fue establecido según la Ley N° 19410 de 1995 (ver Arts. 15° y 16°).

Los establecimientos educacionales favorecidos son:

✓	Escuela Mamuil Malal	100%
✓	Escuela Likankura	100%
✓	Escuela El Saltillo	100%
✓	Escuela Ruka Manke	60%

Se continuará enfatizando en un trabajo Técnico Pedagógico desde el nivel comunal con los establecimientos educacionales, especialmente con los equipos de gestión, para mantener y/o mejorar los resultados obtenidos en el SNED y en el SIMCE y/o Pruebas estandarizadas. Del Mineduc.

## 17. FOCOS DE ACCIÓN PARA MEJORAR LOS RESULTADOS ACADEMICOS:

**Implementación efectiva del Currículum:** Colocando énfasis en la organización del currículum para garantizar su implementación, determinar los contenidos y aprendizajes claves asignándoles el tiempo necesario, etc

**Optimización del uso del tiempo de los aprendizajes:** Lo que implica entre otras acciones; revisar las prácticas pedagógicas actuales, garantizar el tiempo efectivo de clases y optimizar el uso del tiempo escolar en función de los aprendizajes.

**Fomento de un clima y una cultura escolar favorable para el aprendizaje:** Se requiere de la implementación de acciones concretas que permitan mejorar el clima de convivencia escolar al interior de las unidades educativas, para lo cual se hace necesario, entre otras medidas: “Perfeccionar los Reglamentos de Convivencia, mejorar la disciplina mediante la implementación de reglas claras y consensuadas entre los estudiantes apoderados y profesores e involucrar a la familia en el proceso educativo.

**Acción Docente en el Aula:** Desarrollar talleres de reflexión pedagógica, instalar como práctica permanente, el monitoreo del proceso, planificar clases motivadoras, trabajar con proyectos de aula y la observación de clases y por sobre todo tomar conciencia y adoptar una actitud de compromiso en el trabajo de aula, realizar perfeccionamiento en Didáctica Educativa.

**Desarrollo Profesional Docente:** Implica desarrollar una política de formación continua al interior de las unidades educativas mediante el aprendizaje entre pares, el desarrollo de Programas Comunales de Formación como los PSP y la formación docente en áreas específicas, de acuerdo a las necesidades de cada establecimiento educacional.

## 18. RESULTADOS DE LA PLANIFICACIÓN 2020

### 1. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Los focos de acción señalados en el punto anterior fueron considerados en el Plan de Acción específicamente en el Ámbito Técnico Pedagógico, pero las acciones planificadas no se llevaron a la práctica por la suspensión de clases presenciales en los establecimientos educacionales a partir de mediados del mes de marzo hasta la fecha, hecho motivado por la Pandemia COVID 19 y la Emergencia Sanitaria.

No obstante lo anterior durante todo el tiempo de trabajo online se ha mantenido contacto permanente con los Directores/as y Jefes de UTP de los establecimientos, Educadoras PIE, Directoras de Salas Cunas y Jardines Infantiles para monitorear y asesorar trabajo de guías para entrega a los estudiantes en sus domicilios, recopilación y envío de información del Mineduc. Referente a la Emergencia Sanitaria, documentos legales, documentos pedagógicos sobre Convivencia Escolar, Seguridad e Higiene en Pandemia, sobre Capacitaciones Seminarios, Conferencias, del Mineduc e instituciones de Ed. Superior, sobre Priorización Curricular, Protocolos sobre desinfección y elementos de seguridad en los EE. Asesoría y Monitoreo del PME, Trabajo online con docentes en plataforma PIE. Elaboración del Plan de Superación Profesional 2020 on line con Directores, Jefes Técnicos, Docentes y Ejecutoras, Solicitud de Informes a Directores/as sobre funcionamiento técnico-administrativo de sus EE para la Participación online en Reuniones de Red de Establecimientos Rurales, reuniones de Red de Convivencia Escolar y PSP convocadas por Supervisores de la Provincial Cautín Sur y Secretaría Ministerial.

A partir del mes de Septiembre del presente año se está ejecutando el plan de Superación profesional on line con los docentes inscritos. Se han realizado reuniones de Directores online y se realizarán reuniones con Directores y Jefes Técnicos, Educadoras de Párvulos de los EE, incluidas Salas Cunas y Jardines Infantiles para programar y planificar un Retorno Seguro a clases presenciales y técnicamente la finalización del año escolar 2020.

-

**19. EVALUACION DEL PLAN DE TRABAJO 2020, AL 30 DE AGOSTO DE 2020.**

<b>ACCIONES</b>	<b>NIVEL DE LOGRO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>ÁMBITO TÉCNICO PEDAGÓGICO</b>		
1. Asignar a las escuelas completas 14 horas para trabajo Técnico Pedagógico.	90%	Falta solo en un EE
2. Elaboración de Plan de trabajo del Equipo Técnico Comunal para asesorar y fortalecer el quehacer pedagógico	80%	
3. Realizar a lo menos 2 reuniones en el año escolar con los equipos Técnicos de los EE	50%	
4. Elaborar y aplicar pautas para monitorear la gestión educativa de cada establecimiento de dependencia municipal.		Pendiente
5. Seguimiento y monitoreo de aplicación Decreto 83. Visitas a EE elaboración de informes.	0%	
6. Asesoría a EE en la elaboración de los Planes de Mejoramiento Educativo.	100%	
7. Seguimiento y monitoreo de Avances de Planes de Mejoramiento y levantamiento de información a nivel comunal.	70%	(por plataforma)
8. Seguimiento y monitoreo de funcionamiento y avance de proyectos PIE.	70%	(a distancia)
9. Realización de reuniones comunal de coordinadores y educadores PIE.	0%	Se trabajó online individualmente
10. Consolidar la práctica de observación de clases en todas las unidades educativas municipales. Informes semestrales al DAEM y levantamiento de información.	N/A	
11. Implementar un sistema de monitoreo (reportes, pautas, rúbricas, etc.) de la cobertura curricular y niveles de logros de OA.		No se han aplicado este año
12. Asesorar a los EE en la elaboración y ejecución de Planes de acción de los Centros de Recursos de Aprendizajes y nuevas tecnologías. Informe avance semestral de los EE.	0%	
13. Asesoría a EE en la elaboración de Plan Gestión Anual de Convivencia Escolar y su implementación.	50%	En Proceso (revisión)
14. Elaboración de Plan de Gestión Comunal de convivencia escolar.	0%	
15. Seguimiento y monitoreo de la correcta aplicación de Protocolos de Convivencia y Seguridad Escolar Integral en EE y levantamiento de información comunal.	50%	Protocolos COVID19

16. Reportes semestrales de Avance de Planes de Acción de EE.		Pendiente
17. Informar y promover la realización de capacitaciones de acuerdo a las necesidades de los EE.	100%	
18. Gestionar y coordinar cursos de capacitación y perfeccionamiento para EE interesados.	N/A	
19. Planificar y ejecutar Planes de Superación Profesional (PSP)	80%	En proceso
20. Jornada comunal de evaluación: DEM, Equipo Técnico Comunal, directores y UTP de todos los EE.		Pendiente
21. Entrega de Informes de Evaluación de cada EE. Del logro de aprendizajes y otros indicadores.		Pendiente
22. Entregar un informe mensual de los ingresos y egresos a cada establecimiento con desglose SEP y PIE cuando corresponda.	50%	
23. Solicitar cronogramas anuales de adquisiciones con recursos SEP y PIE	0%	
24. Readequación de personal docente de conformidad a necesidad de los EE y reasignación de funciones.	100%	
25. Priorizar recorridos y uso de transportes solicitado por EE municipales	100%	
26. Postular a proyectos de subvenciones para el transporte público.		Pendiente postulación Octubre
27. Diagnóstico en los internados de EE y Plan de captación de matrícula de estudiantes internos.		Pendiente
28. Desarrollar campaña de captación de matrícula para los EE municipales.		Pendiente
29. Elaborar y ejecutar un sistema centralizado de información administrativa, financiera y pedagógica en el Dpto de Educación y EE.		Pendiente
30. Elaborar y difundir reglamento de funcionamiento y gestión del Depto de Educación y sus EE.		Pendiente
31. Solicitar informes sobre reparaciones a EE en el mes de diciembre.		Pendiente
32. Elaborar y ejecutar Plan de mantenimiento y reparaciones menores por escuela.		
33. Elaboración y presentación de proyectos de mejoramiento de infraestructura escolar.		
34. Mejorar las condiciones de infraestructura y equipamiento del Departamento de Educación.		Pendiente
35. Ejecutar en las escuelas programas de tratamiento de los residuos sólidos.	N/A	Pendiente



36. Financiar proyectos que promuevan la preservación y cuidado del medio ambiente.	N/A	Pendiente
37. Realizar campañas de sensibilización, ornamentación de espacios y plantación de árboles nativos con la comunidad.	N/A	Pendiente
38. Promover e incentivar la certificación ambiental de todos los EE municipalizados.	N/A	Pendiente
39. Asignar un encargado de medio ambiente en cada EE con una hora semanal de coordinación.		Pendiente
40. Establecer convenios con empresas para colocar estudiantes en pasantías y prácticas profesionales.	100%	
41. Coordinación de acciones para las atenciones del Programa de Salud Escolar de la JUNAEB con los EE de la comuna.	100%	
42. Coordinación de acciones para los EE en el ámbito de la prevención y atención de salud con el Dpto de Salud Municipal		Pendiente
43. Coordinación y ejecución de programas de auto cuidado en los ámbitos de la sexualidad, el alcoholismo y drogadicción entre otros con apoyo externo en los EE.		Pendiente
44. Designar un coordinador de Educación Intercultural Bilingüe con 14 horas que asesore a los docentes mentores de los establecimientos educacionales de la comuna de Curarrehue.	100%	
45. Crear y/o mejorar espacios educativos interculturales permanentes implementados con los elementos básicos de una Ruka mapunche, en los EE municipales de la comuna de Curarrehue.		Pendiente
46. Desarrollar talleres de introducción a la lengua y cultura mapunche.		Pendiente
47. Incorporar e implementar estrategias interculturales, a través de la articulación de contenidos en áreas de aprendizaje, Planes de acción anual y de Convivencia Escolar.		Pendiente
48. Practicar la lengua mapunche a través de los eventos culturales y recreativos realizados en los EE.	N/A	pendiente
49. Realización de eventos relacionados con la cultura mapunche organizados por los EE.	N/A	pendiente
50. Contratación educadores Tradicionales en cada EE por un total de 172 horas (sólo si el MINEDUC no asume su contratación).	N/A	Asume Contratación Mineduc
51. Realizar un seminario sobre enseñanza de la lengua mapunche.		Pendiente
52. Fortalecer e implementar la oferta de Talleres Formativos, competitivos y recreativos. Incentivar prácticas deportivas y participación en eventos culturales (muestras locales, conversatorios trafkintu). Talleres niños (as), adolescentes y adultos.	N/A	

53. Mejorar la implementación básica de la Unidad Extraescolar, desde espacio de atención...Registros, sugerir implementación básica en los EE rurales y urbanos.		Pendiente
54. Contribuir a la formación integral de los y las estudiantes de la comuna desarrollando iniciativas hacia el reconocimiento y valoración del medio ambiente, tolerancia, identidad, interculturalidad, reforestación escolar comunal (REC). Guiado educativo, encuentros inter escolares. TV. Feria reciclaje ciclismo y sedentarismo.	N/A	
55. Encuentro comunal de teatro escolar (Pepilkawun)	N/A	
56. Feria de reciclaje.	N/A	
57. Primera muestra de TV educativa	N/A	
58. Publicidad, presentación del calendario de eventos y actividades comunales.	N/A	
59. Estrategias de Co Gestión Residuos en establecimientos.	N/A	
60. Ciclo de talleres y conversatorios con las familias y alumnos sobre cada uno de los residuos del Plan.	N/A	
61. Plan de difusión de la estrategia de Co – Gestión de RSD	N/A	
62. Concurso de investigación y exposición sobre el valor natural del sector del establecimiento.	N/A	
63. Ciclo de talleres y conversatorios con las familias y alumnos, sobre la importancia de la biodiversidad y como redescubrir el valor natural local	N/A	
64. Estrategia de eficiencia en el establecimiento.	N/A	
65. Ciclo de talleres y conversatorios con las familias y alumnos sobre el cambio climático, eficiencia energética, diálogo el uso sustentable del recurso forestal y el impacto en el cambio climático.	N/A	

## **20. ANÁLISIS DE OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PADEM 2019**

### **3.1 ASPECTO PEDAGÓGICO:**

En el ámbito pedagógico los establecimientos educacionales rurales han complementado pedagógicamente su dotación docente con la incorporación de profesores especialistas en el subsector de Inglés y Educación Musical.

También ha sido relevante la contratación de una profesional fonoaudióloga para la atención temprana de estudiantes que inician el proceso de la lectura en el nivel parvulario y 1° básico en la escuela Jerónimo Neculpán.

Especial preocupación asiste al equipo de gestión comunal al analizar los resultados del SIMCE de 8° básico 2019 comprobar que no hay avances significativos especialmente en las asignaturas de Lenguaje y Matemática al término del nivel de Educación Básica.

Por lo señalado anteriormente será integrado en el Plan de acción técnico pedagógico del presente PADEM la acción "Acompañamiento y monitoreo de la estrategia "Leo Primero y Sumo Primero" en todos los EE de la comuna para llevar a cabo un seguimiento del avance de los objetivos de aprendizajes de primero y segundo básico y así garantizar mejores resultados y avances significativos en los estudiantes en Lenguaje y Matemática.

El Plan Leo Primero consiste en un "Plan Nacional orientado a que los niños y niñas aprendan a leer en forma temprana y con foco en la comprensión involucrando a toda la comunidad escolar. Es implementado en conjunto por la Unidad de Currículum y Evaluación (UCE), el CPEIP, la División de Educación General (DEG) y la Agencia de Calidad de la Educación, además de la Subsecretaría de Educación Parvularia. En nuestra comuna el 100% de las escuelas trabaja con esta estrategia educativa actualmente.

## **21. ASPECTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

En el aspecto financiero administrativo las acciones tendientes al logro de objetivos propuestos alcanzan al 73.95 %, lo cual se considera aceptable en relación a los plazos de ejecución. En este ámbito el aspecto que más apremia resolver es la reposición de los edificios escolares antiguos, los cuales no cumplen con la normativa legal vigente y dan origen a continuas multas por parte de la Superintendencia de Educación.

Es importante señalar también que con la nueva institucionalidad de Educación Parvularia, se le exige a todos los centros educacionales de nivel parvulario, contar con una certificación del Ministerio de Educación para poder funcionar. La Ley N°20.832 establece que todas las Salas Cunas y Jardines Infantiles que reciben aportes del Estado, deberán contar con "Reconocimiento oficial" siendo uno de los requisitos contar con una infraestructura de acuerdo a la normativa legal. Resulta preocupante la baja matrícula en algunos establecimientos educacionales con buena infraestructura escolar, lo que se traduce en una disminución de la Subvención escolar situación normal, aunque se calcula por asistencia.

En el presente año la suspensión de clases presenciales en los establecimientos educacionales ha provocado un gran déficit en el Departamento de Educación de Curarrehue lo que ha sido solucionado, solo para pago de remuneraciones, con traspasos municipales que ascienden al mes de Septiembre a la suma de \$ 197.286.000

## **22. ÁMBITO RELACIONES CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CIRCUNDANTE**

La participación activa de todas las instituciones en el proceso educativo es uno de los pilares fundamentales para lograr el éxito escolar. En este ámbito las acciones propuestas para lograr los objetivos planteados no pudieron realizarse por la suspensión de clases presenciales por la Pandemia COVID 19 .

Entre las acciones planteadas en el PADEM 2020, que debían implementarse con mayor profundidad estaba la realización de jornadas de reflexión con la familia y el fortalecimiento de los Consejos Escolares lo que tampoco pudo efectuarse por la Emergencia Sanitaria

Los establecimientos deben reforzar el trabajo de convivencia escolar con todos los estamentos de la Unidad Educativa involucrados en entregar un ambiente adecuado y propicio para mejorar los aprendizajes de los alumnos como son los Docentes y los Asistentes de la Educación, está comprobado que donde hay un ambiente agradable, acogedor y de respeto hay mejor rendimiento entre los involucrados en los procesos, para ello se propone realizar una jornada de Camaradería y entrega de estímulos a Docentes y Asistentes que se hayan destacado en sus respectivos establecimientos, lo que tendría un costo de \$ 2.000.000.-

También es muy relevante en este tiempo de Pandemia colaborar desde los establecimientos para que los protocolos de actuación frente a la Emergencia Sanitaria sean desarrollados con la mayor responsabilidad con el fin de proteger la integridad física y sicosocial de los estudiantes y de toda la comunidad escolar.

## 23. FINANCIAMIENTO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE CURARREHUE.

El Sistema Educacional Municipal recibe recursos financieros a través de las siguientes vías:

- ✓ Subvención Educacional Regular
- ✓ Transferencia de Recursos Municipales
- ✓ Subvención Especial Preferencial (SEP)
- ✓ Subvención de Reparaciones y Mantenimiento
- ✓ Fondo de Apoyo a la Educación Pública (FAEP)
- ✓ Proyecto de Implementación de la Lengua Indígena
- ✓ Subvención Pro retención
- ✓ Aportes extraordinarios del Ministerio de Educación.
- ✓ Proyectos y Convenios con instituciones públicas.
- ✓ Programa de Integración Escolar (4 establecimientos adscritos)

### a.- Subvención Educacional Regular

Es un aporte variable que el estado entrega mensualmente a los establecimientos educacionales, catalogados como cooperadores del estado. En nuestra comuna se reciben, en promedio, por este concepto alrededor \$87.000.000 mensual aproximadamente, recursos que se destinan principalmente al pago de remuneraciones de docentes, asistentes de la educación y administrativos.

Esta subvención Regular se paga al sostenedor entre el 25 y 27 de cada mes de acuerdo a la Asistencia Media que se declara mensualmente a través del portal.

### b.- Transferencias de Recursos Municipales.

Es un monto anual que aprueba el Concejo Municipal para ser transferido al Departamento de Educación y tiene como finalidad complementar las diferencias emanadas de los costos operacionales del sistema. Este presupuesto se transfiere de acuerdo a la disponibilidad de recursos municipales y en plazos variables.

### c. Subvención Especial Preferencial (SEP)

Recursos generados a raíz del Convenio de Igualdad de Oportunidades, firmado entre la Ilustre Municipalidad de Curarrehue y el Ministerio de Educación y que están destinados a financiar los Proyectos de Mejoramiento Educativo de cada establecimiento. El objetivo de estos recursos es utilizarlos en acciones cuyo objetivo contribuya al mejorar los aprendizajes de los estudiantes especialmente los más vulnerables de nuestra comuna.

Los recursos se entregan por la asistencia media de los alumnos prioritarios seleccionados en cada escuela y ascienden, en promedio, a la suma de \$ 25.000.000. mensual aproximadamente. (Agosto 2020).

**d) Subvención de Reparaciones y Mantenimiento:** Los recursos entregados en el mes de Enero de 2019, para las 7 Escuelas Municipales de Curarrehue, ascendieron a la suma total de \$ 10.000.000 y se destinaron a financiar reparaciones menores y mantenimiento de los EE

**e) Subvención Proyecto Educación Intercultural Bilingüe:** Esta destinado a financiar la implementación del Subsector Lengua Indígena incorporando a un Educador Tradicional al aula. El Municipio no recibe recursos para este Proyecto. El Mineduc paga los honorarios directamente al Educador Tradicional.

**f) Subvención Pro Retención:** Esta subvención se recibe una vez al año y está destinada a financiar iniciativas que aseguren la permanencia de los estudiantes más vulnerables en el sistema educacional. Para el año 2019 recibieron esta subvención el Complejo educacional Monseñor Francisco Valdés Subercaseaux, Escuela Ruca Manke, Escuela Licancura y Escuela Jerónimo Neculpán.

**g) Fondo de Apoyo a la Educación Pública, FAEP:** Este Fondo está enfocado principalmente, en el proceso de saneamiento financiero del servicio educacional municipal y fortalecimiento de la calidad de la educación municipal. El monto total asignado para el año 2020 a la comuna de Curarrehue es de \$ 192.260.578

**h) Subvención Programa de Integración Escolar:** En promedio se reciben por este concepto \$ 19.000.000 mensual aproximadamente. Esta Subvención se utiliza para sustentar el Programa de Integración Escolar en cuatro establecimientos educacionales (Complejo Monseñor Francisco Valdés Subercaseaux, Escuela Ruca Manke, Escuela Licancura y Escuela Jerónimo Neculpán) con un costo mensual de \$ 12.000.000, lo que produce un déficit mensual de \$ 7.000.000 aproximadamente.

## 24. PRESUPUESTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Tabla N° 22 APORTES MUNICIPALES AL SISTEMA DE EDUCACION

AÑOS	PPTO APROBADO	MONTO RECIBIDO (M\$)
2010	99.319	99.319
2011	82.220	82.220
2012	100.500	105.441
2013	121.805	124.805
2014	100.000	102.911
2015	150.000	140.000
2016	103.500	103.500
2017	168.278	168.278
2018	106.000	106.000
2019	100.000	100.100
2020	91.000	197.286

Observación: El traspaso de recursos municipales informado de 2020, es al 30 de Septiembre

Tabla N°23

PRESUPUESTO 2020		EJECUTADO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020. (en M\$)		
CÓDIGO	DENOMINACIÓN	PPTO	PTTO	SALDO
INGRESOS		VIGENTE	EJECUTADO	PPTARIO
	SUBVENCIÓN REGULAR	1.100.000	504.032	595.968
	SUBVENCION LEY SEP	312.000	185.472	126.528
	FONDO DE APOYO A LA EDUCACION PUBLICA	0	79.704	- 70.704
	OTRAS TRANSFERENCIAS (SECREDOC)	508.000	307.320	200.680
	APORTE MUNICIPAL	197.286	197.286	00
	OTROS	234.724	182.741	51.983
	SALDO INICIAL DE CAJA	429.517	00	429.517
	<b>TOTALES</b>	<b>2.781.527</b>	<b>1.456.555</b>	<b>1.324.972</b>
<b>EGRESOS</b>				
	GASTOS EN PERSONAL	2.150.339	1.515.582	634.757
	FUNCIONAMIENTO	492.010	94.045	397.965
	OTROS GASTOS	85.168	36.673	48.495
	INVERSIONES	49.000	27.383	21.617
	DEUDA FLOTANTE	5.000	00	5.000
	SALDO FINAL CAJA	10	00	10
<b>TOTALES</b>		<b>2.781.527</b>	<b>1.673.683</b>	<b>1.107.844</b>

## **EN EL PRESUPUESTO 2020.**

- No se incluyen los costos por concepto de indemnizaciones o retiros voluntarios afectos a la Ley 20.501, de docentes en edad de jubilación y personal Código del Trabajo.
- No están considerados los recursos para eventuales creaciones de cursos por aumento de matrícula o Cursos de Integración (imprevistos no incluidos en presupuesto).

El Departamento de Educación Municipal de Curarrehue ha generado el presente año un déficit mensual promedio de \$ 40.000.000 (Según cálculo realizado al 30 de septiembre de 2020), lo cual permite concluir que, de mantenerse el actual nivel de gasto, los recursos son insuficientes para sostener el sistema educativo municipal.

En virtud de lo anterior resulta imperativo aumentar los ingresos por concepto de subvención escolar regular, mediante el aumento de la matrícula y la asistencia media por escuela y disminuir el nivel general de gastos a través de la racionalización en el uso de los recursos humanos y materiales.

Los recursos solicitados a la Ilustre Municipalidad de Curarrehue, se distribuyen preferentemente en pago de remuneraciones y consumos básicos

## **VI.- CAPACIDAD INSTALADA Y OFERTA EDUCATIVA:**

Los establecimientos educacionales, fueron transferidos por el Ministerio de Educación a la Municipalidad de Curarrehue en el año 1981, mediante Decretos de Traspasos. A partir de esa fecha la administración es responsabilidad del Departamento de Educación Municipal, quien tiene como misión fundamental, brindar atención educacional de calidad a los estudiantes de los niveles de enseñanza Prebásica, Básica, Media y Media Adultos.

En Educación las principales demandas que los padres y alumnos requieren son calidad y diversidad, continuidad, y educación intercultural, que es lo que se pretende entregar en los establecimientos que se detallan a continuación:



**1. ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES:**

Tabla N° 25

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL	UBICACIÓN	TIPO DE ENSEÑANZA
Complejo Educacional Monseñor Fco. Valdés Subercaseaux	Sector Urbano Bernardo O'Higgins 477	-Pre básica: NT1, NT2. Básica Completa. Media H-C Media T-P. Media Nocruenta Adultos 1° y 2° Nivel. Internado con capacidad para 120 estudiantes. Programa de Integración Escolar. Dupla Psicosocial Transporte Escolar. Gimnasio. Sellos Institucionales: Interculturalidad, Artístico Deportivo, Medioambiental
Ruka Manke	Localidad Rural de Reigolil	- Pre básica NT1, NT2. - Básica completa 1° a 8°. - Internado con capacidad para 60 estudiantes - Programa de Integración Escolar - Transporte Escolar - Sello Institucional: Interculturalidad, Medioambiental y Artístico Deportivo
Likankura	Localidad Rural de Epeukura	- Pre básica NT1, NT2. - Básica completa 1° a 8°. - Programa de Integración Escolar - Transporte Escolar - Banda de Guerra - Sello Institucional: Cultura Local Artístico Deportivo, Ciencias e Indagación
Jerónimo Neculpán	Localidad Rural de Quiñenahuin	- Pre básica NT1, NT2. - Básica completa 1° a 8°. - Programa de Integración Escolar - Transporte Escolar - Sello Institucional: Deportivo y Artístico, Interculturalidad,
El Saltillo	Localidad Rural de Loncofilo	- Pre básica NT1, NT2. - Básica 1° a 6°. - Transporte Escolar - Sello Institucional: Interculturalidad, Medioambiente
Mamuil Malal	Localidad de Caren	- Básica 1° a 6°. - Transporte Escolar - Sello Institucional: Interculturalidad, Aprendizaje Significativo, Medioambiente
Puente Basa	Localidad de Puente Basa Grande	- Básica 1° a 6°. - Sello Institucional: Interculturalidad, Medioambiente

## 2. SALAS CUNA Y JARDINES INFANTILES:

Tabla N° 26

Unidad Educativa	Ubicación	Tipo enseñanza
Sala Cuna Romy-Rayen	Reigolil	Sala cuna y Jardín Infantil
Sala Cuna Amun Trekan	Epeukura	Sala cuna y Jardín Infantil
Sala Cuna Quiñenahuín	Quiñenahuín	Sala cuna y Jardín Infantil
Sala Cuna Pu Wanguelen	Curarrehue	Sala cuna y Jardín Infantil
Sala Cuna We Kimun	Catripulli	Sala cuna y Jardín Infantil

### INFRAESTRUCTURA ESCOLAR ACTUAL

Respecto de la infraestructura educacional municipal existen tres grupos de establecimientos  
**Escuelas en Buen Estado:** Corresponden a establecimientos educacionales cuya construcción se ubica entre los últimos 14 años y por lo tanto su estado general es bueno aunque requieren mejoras para complementar su óptimo funcionamiento

**Escuelas en Regular Estado:** Corresponde a establecimientos educacionales que requieren reparaciones mayores o reposición completa del edificio.

Los establecimientos educacionales seleccionados en esta categoría son: Escuela Likankura, Complejo Monseñor Francisco Valdés (Educación media) y Escuela El Saltillo del sector de Loncofilo.

Estos locales escolares tienen una infraestructura que resiste reparaciones, pero debe considerarse su reposición completa en el más corto plazo.

**Escuelas en mal estado:** Estos establecimientos requieren de reposición completa en forma urgente, debido a que no cumplen con los actuales estándares de funcionamiento Mamuil Malal y Puente Basa, este último funciona en terreno de un particular por lo tanto mensualmente se debe cancelar el arriendo correspondiente.

**Salas Cunas y Jardines Infantiles:** Está constituido por cinco Unidades Educativas entregadas en administración al Departamento de Educación Municipal.

Atienden población de 196 menores, desde los tres meses a los cuatro años de vida:

### ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNA DE LA COMUNA:

- Sala Cuna y Jardín Infantil Pu Wanguelen: En general se encuentra en Buen Estado.
- Sala Cuna y Jardín Infantil Romy Rayen: Falta construir Sala para el funcionamiento del Nivel Medio
- Sala Cuna y Jardín Infantil Amun Trekan: En buen estado.
- Sala Cuna y Jardín Infantil We Kimün: Se encuentra en muy malas condiciones, necesita una reparación de tabiques en forma urgente.
- Sala Cuna y Jardín Infantil Quiñenahuin: En buen Estado.

### 3. ANTECEDENTES GENERALES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES.

#### COMPLEJO EDUCACIONAL MONSEÑOR FRANCISCO VALDÉS

Tabla Nº 27

DATOS ESTABLECIMIENTO	ANTECEDENTES
NOMBRE ESTABLECIMIENTO	COMPLEJO EDUCAC MONS. FRANCISCO VALDES S.
RBD / LETRA Y Nº	006027-5 / C-47
UBICACIÓN	AV. BERNARDO O'HIGGINS 470 CURARREHUE
RUT DEL ESTABLECIMIENTO	60.924.679-0
R.U.E. DEL ESTABLECIMIENTO	08.958.156-7
Tipo De Establecimiento	URBANO, MIXTO.
Niveles De Enseñanza	Educ. Pre básica, Básica, Media HC, TP y Media Adultos.
Índice de Vulnerabilidad 2014	88.68 %
Año De Construcción	2008
Superficie Construida	Bas:2.362,35 m2.Med:677.5m2= 3.039,85m2
Nombre De La Empresa	Soc. Construct. Establec. Educacionales/ Wörner
Rol De La Propiedad	16-13
Conservador	Pucón Fjs. 440 Nº 247 AÑO 2002
Nº RESOL. MINEDUC/	585/ 1982 (Fecha traspaso)
Nº Resol/FECHA INGRESO JEC	Básica: Ex 186 del 03.03.97
Nº salas de clases y m2	20
Nº De Cursos	18
Nº De Alumnos	401
Nº De Alumnos Mapuches	291 (72,5 %)
Nº De Alumnos Internos	32
Nº De Profesores	41
Terreno En Hectáreas	0,825 E.BÁS., 0,466 E. MED.
Estado Dependencias	BASICA buena y MEDIA REGULAR
Estado de la cocina/ m2	Bueno
Estado De La Techumbre	Bueno
Estado De Los Muros	Bueno
Estado Del Piso	Bueno
Estado De Los SSHH.	Bueno
Estado del internado/ m2	Bueno
Estado del comedor/ m2	Bueno
Estado del patio/m2	Bueno
Deslindes	NORTE: Suc. Elgueta, SUR: con Parroquia, ESTE: Suc. Elgueta en 75 mts, OESTE: Suc. Elgueta en 75 mts.
Espacio Deportivo	Gimnasio Municipal –Multicancha media
BIBLIOTECA/	Centros de Recursos de Aprendizaje ( Básica y media)
Laboratorios	Informática y ciencias
<b>Necesidades</b>	Reposición edificio Educación Media Reposición colchones, literas, y casilleros de internado. Construcción de una sala de clases Educación Media. Reparación Baño de Profesores Educación Media. Adquisición mobiliario escolar. Reparación Generador Eléctrico. Habilitación Patios y plaza activa en Educación Media Reposición de estufas de Combustión Lenta Reposición de las bombas de agua
Observación:	

**ESCUELA RUKA MANKE****Tabla Nº 28**

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>ANTECEDENTES</b>
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	"RUKA MANKE"
RBD / LETRA Y Nº	6029-1 F-794
UBICACIÓN	REIGOLIL 45 KM. DE CURARREHUE
RUT DEL ESTABLECIMIENTO	60.924.679-0
R.U.E. DEL ESTABLECIMIENTO	04.841.043-0
Tipo de establecimiento	Rural, Mixto.
Niveles de enseñanza	Educ. Pre-Básica y Básica Completa
Índice de Vulnerabilidad 2014	94,51 %
Año de construcción	2004
Superficie construida	1.696 Mts. 2
Nombre de la empresa	INGETAL
Rol propiedad	161-41 Hj. 23 (6há.)
Conservador	Pucón Fjs. 598 vta 504 AÑO 1992
Nº Resol. MINEDUC./FECHA (Trasp)	5229 19 de agosto 1981
Nº RESOL/FECHA INGRESO JEC	Ex. Nº 035/30.01.98
Nº salas de clases	10
Nº de cursos	10
Nº de alumnos	93
Nº de alumnos mapuches	82 (88,2 %)
Nº de alumnos internos	30
Nº de profesores	11
Terreno en hectáreas	3.0775 Há
Estado de las dependencias	Bueno
Estado de la cocina	Bueno
Estado de la techumbre	Bueno
Estado de los muros	Bueno
Estado del piso	Bueno
Estado de los SSHH.	Bueno
Estado del internado	Bueno
Estado del comedor	Bueno
Estado del patio	Bueno
Deslindes	NORTE: Estero en 200 MTS. SUR : Hijuela 78 ESTE : Río Reigolil. OESTE: Camino Reigolil-Curarrehue.
Espacio deportivo	Cancha y Multicancha
Biblioteca	CRA
Laboratorios	Informática
Taller	Bueno, (carpintería)
<b>Necesidades</b>	Pintura interior y exterior del establecimiento- Reposición de la cubierta por techo de zinc. Construcción de un gimnasio o patio techado Mejoramiento de la cancha de fútbol Salida de emergencia internado. Implementación de cámara de vigilancia. Instalación de plaza activa techada. Regularizar sistema eléctrico departamento de profesores. Mejoramiento del sistema de agua. Reposición de colchones del Internado
Observación:	

**ESCUELA LIKANKURA****Tabla Nº 29**

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>ANTECEDENTES</b>
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	"LIKANKURA"
RBD / LETRA Y Nº	06036-4G-792
UBICACIÓN	Epeukura (Ex Puente Basa Chico), km 34.
RUT DEL ESTABLECIMIENTO	60.923.505-5
R.U.E. DEL ESTABLECIMIENTO	04.840.042-6
Tipo de establecimiento	Rural, Mixto.
Niveles de enseñanza	Educ. Pre-Básica y Básica Completa
Índice de Vulnerabilidad	100 %
Año de construcción	1976 y 1998
Superficie construida	891,45 Mts. 2
Nombre de la empresa	Constructora Vásquez Medel
Rol propiedad	162-155
Conservador	Pucón
Nº resol. Mineduc/fecha (traspaso)	5228/ 19 de agosto 1981
Nº RESOL/FECHA INGRESO JEC	En trámite.
Nº salas de clases	7
Nº de cursos	6
Nº de alumnos	78
Nº de alumnos mapuches	78 ( 100 %)
Nº de profesores	11
Terreno en hectáreas	2,3 Há (21.970 mts2)
Estado de las dependencias	Regular (piso)
Estado de la cocina	Bueno
Estado de la techumbre	Bueno
Estado de los muros	Bueno
Estado del piso	Bueno
Estado de los SSHH.	Regular
Estado del comedor	Bueno
Estado del patio	Bueno
Deslindes	NORTE: Río Maichín SUR : Camino Reigolil-Curarrehue ESTE : Sebastián Lican. OESTE: Camino Reigolil-Curarrehue
Espacio deportivo	Cancha Fútbol y Multicancha techada
Biblioteca	Buena, en proceso de implementación.
Laboratorios	Informática
Taller	Bueno, (carpintería).
<b>Necesidades</b>	Reposición total del establecimiento. Instalar cámara de vigilancia. Mejoramiento sistema eléctrico. Iluminación acceso. Asfalto camino frente del establecimiento. Construir portón de acceso Mejorar el camino de acceso al colegio Necesidad de psicólogo con jornada completa, recursos SEP Reposición de estufa de combustión lenta Necesidad de un trabajador o trabajadora social
Observaciones	

**ESCUELA JERÓNIMO NECULPAN****Tabla Nº 30**

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>ANTECEDENTES</b>
Nombre del establecimiento	"JERÓNIMO NECULPAN"
RBD / LETRA Y Nº	06030-5 / G-751
UBICACIÓN	QUINENAHUIN, KM. 33
RUT DEL ESTABLECIMIENTO	60.924.725-8
R.U.E. DEL ESTABLECIMIENTO	08.637.836-1
Tipo de establecimiento	Rural, Mixto.
Niveles de enseñanza	Educ. Pre-Básica y Básica Completa
Índice de vulnerabilidad 2014	97,6 %
Año de construcción	2004
Superficie construida	1.140 m <sup>2</sup>
Nombre de la empresa	
Rol propiedad	173-40 Ins. Pucón 04.03.87
Conservador	PUCON FJS. 597 Nº 502 Res. 300
Nº resol.Mineduc/fecha (traspaso)	EXENTA 666/ 21 de julio de 1983
Nº RESOL/FECHA INGRESO JEC	Ex Nº 186 / 3.03.1997
Nº salas de clases	6
Nº de cursos	6
Nº de alumnos	58
Nº de alumnos mapuches	5 ( 91,4 %)
Nº de profesores	7
Terreno en hectáreas	1,0 Há
Estado de las dependencias	Bueno
Estado de la cocina	Bueno
Estado de la techumbre	Bueno
Estado de los muros	Bueno
Estado del piso	Bueno
Estado de los ss. Hh.	Bueno
Estado del comedor	Bueno
Estado del patio	Bueno
Deslindes	NORTE:.. Posta y Camino SUR : Suc. Jerónimo Neculpan ESTE : Río Machín. OESTE: Camino Reigolil-Curarrehue
Espacio deportivo	Cancha Fútbol y Gimnasio
Biblioteca	Bueno. Implementación a partir de 03.2007.
Laboratorios	Informática
Taller	Bueno, De carpintería
<b>Necesidades</b>	Pintura interior y exterior del establecimiento Pasto sintético o natural para cancha de futbol Plaza activa techada Instalación de lomo de toro en el camino. Regularizar sistema eléctrico departamento de profesores. Construcción de un departamento de profesores Mantenimiento y limpieza de fosas Contrataciones especialistas (psicólogo y fonoaudiólogo (22 horas) con recursos SEP Limpieza del entorno.
Observación	

**ESCUELA PUENTE BASA****Tabla Nº 31**

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>ANTECEDENTES</b>
Nombre del establecimiento	"PUENTE BASA"
Rbd / letra y nº	006037-2 / G-795
Ubicación	PUENTE BASA GRANDE km 10
Rut del establecimiento	60.923.508-K
R.u.e. del establecimiento	04.842.044-3
Tipo de establecimiento	Rural – Mixto, UNIDOCENTE.
Niveles de enseñanza	Educación Básica 1º A 6º AÑO.
Índice de Vulnerabilidad 2014	100 %
Año de construcción	1983
Superficie construida	179 Mts.2
Nombre de la empresa	Soc. Constructora Establecimientos Educativos
Rol propiedad	
Conservador	
Nº Resol. Mineduc/fecha (traspaso)	Exenta 5230/ 81
Nº RESOL/FECHA INGRESO JEC	Ex Nº 186 / 3.03.1997
Nº salas de clases	1
Nº de cursos	1
Nº de alumnos	5
Nº de alumnos mapuche	5 (100 %)
Nº de profesores	1
Terreno en hectáreas	1,0 Há
Estado de las dependencias	Bueno
Estado de la cocina	Regular
Estado de la techumbre	Regular
Estado de los muros	Bueno
Estado del piso	Bueno
Estado de los ss. Hh.	Regular
Estado del internado	0
Estado del comedor	Regular
Estado del patio	Bueno
Deslindes	NORTE: SUC. JUAN RIFFO SUR : CAMINO REIGOLIL EN 100 MTS ESTE : ANTONIO KUTCHER EN 100 MTS OESTE : SUC. JUAN RIFFO
Espacio deportivo	Bueno
Biblioteca	No hay
Laboratorios	No hay
Taller	No hay
<b>Necesidades</b>	Pintura interior y exterior del establecimiento Reposición completa del edificio. Mejoramiento de cocina comedor y bodega de alimentos. Mejoramiento de los servicios higiénicos Resolución Sanitaria. Reposición de mobiliario. (mesas y sillas). Reparación de piso.
Otras necesidades	

**ESCUELA MAMUIL MALAL****Tabla N° 32**

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>ANTECEDENTES</b>
Nombre del establecimiento	"MAMÜLL MALAL"
RBD / letra y N°	006032-1 G-775
Ubicación	CAREN km 12
Rut del establecimiento	60.923.507-1
R.U.E.. del establecimiento	04.837.039-0
Tipo de establecimiento	Rural – Mixto UNIDOCENTE.
Niveles de enseñanza	Educación Básica 1° A 6° AÑO.
Índice de vulnerabilidad 2014	100 %
Año de construcción	1966
Superficie construida	300 Mts.2
Nombre de la empresa	Soc. Constructora Establecimientos Educativos
Rol propiedad	171-7
Conservador	Pucón N° 225/ Res. 1077 Rep.4133.
N° Resolución Mineduc/fecha (traspaso)	5225 / 19.08.1981
N° RESOL/FECHA INGRESO JEC	Ex N° 186 / 3.03.1997
N° salas de clases	1
N° de cursos	1
N° de alumnos	8
N° de alumnos mapuches	6 (75 %)
N° de profesores	1
Terreno en hectáreas	7,500 mts
Estado de las dependencias	Regular
Estado de la cocina	Regular
Estado de la techumbre	Regular
Estado de los muros	Regular
Estado del piso	Bueno
Estado de los ss. Hh.	Bueno
Estado del internado	0
Estado del comedor	Regular
Estado del patio	Bueno
Deslindes	NORTE: CAMINO INTERNACIONAL EN 100M. SUR : OTTO GRUNER EN 100 M. EST E : OTTO GRUNER EN 75 M. OESTE : OTTO GRUNER EN 75 M.
Espacio deportivo	Bueno
Biblioteca	Existe el espacio disponible
Laboratorios	No hay
Taller	
<b>Necesidades</b>	Instalacion de plaza activa techada. Repopsición de estufa de combustión lenta Pintar el establecimiento. Reparación punto limpio Reparación de baños. Reparacion de techo.
Observaciones	



**ESCUELA EL SALTILLO****Tabla Nº 33**

<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>ANTECEDENTES</b>
Nombre del establecimiento	ESCUELA G-774 "EL SANTILO"
RBD / letra y numero	06031-3 / G- 774
Ubicación	SECTOR LONCOFILO, KM 15
Rut del establecimiento	60.923.506-3
R.U.E. del establecimiento	04.836.038-6
Tipo de establecimiento	RURAL, MIXTO, UNIDOCENTE
Niveles de enseñanza	Educación Básica de 1° a 6° AÑO, NT1 Y NT2
Índice de vulnerabilidad 2014	85 %
Año de construcción	1998
Superficie construida	200 Mts. 2
Nombre de la empresa	CONSTRUCTORA PARENAS
Rol de la propiedad	110-8
Conservador	Pucón Fjs. 599 N° 505 Resolución 1351
N° Resol. MINEDUC/FECHA	5227 /19 de agosto de 1981 (TRASPASO)
N° Resol/ FECHA INGRESO JEC	Ex N° 186 / 3.03.1997
Numero salas de clases	2
Numero de alumnos	30
N° de alumnos mapuches	21 (70 %)
N° de profesores	2
Terreno en hectáreas	0,76 Há.
Estado de las dependencias	BUENO
Estado de la cocina	BUENO
Estado de la techumbre	BUENO
Estado de los muros	BUENO
Estado del piso	REGULAR
Estado de los ss. hh.	REGULAR
Estado del internado	REGULAR
Estado del comedor	BUENO
Estado del patio	BUENO
Deslindes	NORTE: ESTERO LONCOFILO EN 110 MTS. SUR : PEDRO OÑATE GAJARDO EN 90 MTS ESTE : PEDRO OÑATE GAJARDO EN 60 MTS OESTE: ALBERTO CHAVEZ EN 80 MTS.
Espacio deportivo	GIMNASIO TECHADO
Biblioteca	BASICA DE AULA
Laboratorios	NO HAY
Taller	NO HAY
<b>Necesidades</b>	Construcción de graderías y cierre gimnasio Reposición completa escuela Mejoramiento sistema eléctrico del patio techado. Techumbre plaza activa Ratificación del nombre del establecimiento. Reparar baños Reposición de estufas de combustión lenta. Adquisición de mobiliario para CRA y Prebásica. Reposición mobiliario escolar. Reparación de oficinas.
Observaciones	

#### **4. DOTACIÓN DEL PERSONAL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

El personal del Departamento de Educación representa el mínimo necesario para atender las necesidades del servicio; en el aspecto educacional, administrativo y de atención de hogares (Internado) estudiantiles municipales, que funcionan con economato propio. En el caso de las horas docentes necesarias las determinan los planes y programas de curso planificados para el año. Según lo anterior, el año 2020, el personal se distribuyó de la siguiente forma:

##### **4.1 ACCIONES IMPLEMENTADAS EN RELACION A LA DOTACIÓN DOCENTE 2020**

###### **a) PERSONAL DOCENTE**

- Se contrató dos docentes con subvención normal para fortalecer los subsectores de Inglés y Educación Musical en la Escuela El Saltillo y Escuela Jerónimo Neculpán.
- Se contrató un profesor hablante de Mapudungun para realizar la asignatura de Lengua Indígena en la escuela Puente Basa y Jerónimo Neculpán y fortalecer la coordinación comunal del Programa de E.I.B
- Para atender la Educación Media Adulto Nocturna se contrató 1 docente para atención de horas Plan de Estudio.
- El Programa de Integración Escolar se desarrolla en el Complejo Educacional Monseñor Francisco Valdés Subercaseaux atendido por una Psicóloga, dos Fonoaudiólogos y siete Educadoras Diferencial, Escuela Ruca Manke con dos Educadoras Diferencial, un Psicólogo y un Fonoaudiólogo y Escuela Licancura con dos Educadoras Diferencial, un Fonoaudiólogo, un Psicólogo, Escuela Jerónimo Neculpán atendido por una Educadora Diferencial una Fonoaudióloga y un Psicólogo.

###### **b) ASISTENTES DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL**

A través de la modalidad de elección por parte de las comunidades de las respectivas escuelas, se contrataron seis Asesores Culturales Comunitarios que colaboran con los docentes de las siete escuelas municipales en el desarrollo del Programa de Educación Intercultural e implementación de la asignatura de Lengua Indígena. Dichos Educadores Tradicionales son acreditados y contratados por el Ministerio de Educación.

#### **5. CARRERA PROFESIONAL DOCENTE, DISTRIBUCIÓN DE DOCENTES SEGÚN TRAMO DE DESEMPEÑO PROFESIONAL**

El Ministerio de Educación establece, en la Ley 20.903, el tramo que les corresponde a los Profesionales de la Educación que se encuentran ejerciendo en establecimientos financiados con recursos del Estado, y que ingresaron a la nueva Carrera Profesional Docente.

El tramo que corresponde a cada docente se determina en base a los años de experiencia pedagógica reconocidos por los sostenedores, resultados de las evaluaciones docentes aplicadas por el MINEDUC, y la Prueba de Conocimientos Disciplinarios Pedagógicos.

Los tramos de desarrollo que establece la Ley 20.903 son: Acceso, Inicial, Temprano, Avanzado, Experto I y Experto II.

La siguiente tabla muestra el Encasillamiento de los Profesores de la Carrera Docente

**Tabla N° 34 ENCASILLAMIENTO CARRERA DOCENTE**

<b>TRAMOS</b>	<b>N° DE PROFESIONALES</b>	<b>%</b>
EXPERTO II	00	00
EXPERTO I	12	14.45
AVANZADO	23	27.73
TEMPRANO	18	21.68
INICIAL	16	19.27
ACCESO	14	16.86
<b>TOTAL</b>	<b>83</b>	<b>100</b>

Fuente : Docentes Más Mineduc

**Tabla N° 35 RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DOCENTE**

<b>NIVEL DE DESEMPEÑO</b>	<b>N° DE PROFESORES</b>	<b>%</b>
DESTACADO	15	19%
COMPETENTE	63	79%
BASICO	3	2%
INSATISFACTORIO	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>81</b>	<b>100%</b>

## VII. ANALISIS FODA

<b>FORTALEZAS</b>	<p>Conformación de un Equipo Técnico Pedagógico del Departamento de Educación Municipal.</p> <p>Buena disposición y gran compromiso de la Autoridad Comunal con la Educación.</p> <p>Los Establecimientos Educacionales cuentan con Reglamento Interno Reglamento de Convivencia, Protocolos y Proyectos Educativos Institucionales (P.E.I.) actualizados.</p> <p>Las escuelas completas, dependientes del Departamento de Educación de Curarrehue, se encuentran en buenas condiciones de infraestructura (excepto la escuela Licancura la que se encuentra en regulares condiciones) y equipamiento.</p> <p>El Ministerio de Educación, a través de la promulgación del Decreto 40/96 y la Ley 20.501/2011 de Calidad y Equidad, entrega herramientas a las escuelas para asumir desafíos curriculares, técnicos y administrativos que aseguren mejores resultados educativos.</p> <p>La firma del Convenio de Igualdad de Oportunidades entre la Ilustre Municipalidad de Curarrehue y el Ministerio de Educación, permitió a los establecimientos educacionales contar con recursos para financiar los Planes de Mejoramiento Educativos. (SEP)</p> <p>Los Proyectos de Mejoramiento de la Gestión en Educación, han permitido al Departamento de Educación, contar con recursos especiales para financiar iniciativas que ayudan a mejorar la gestión.</p> <p>Aporte presupuestario necesario para el funcionamiento del DEM de parte del Concejo Municipal.</p> <p>Existe una baja cantidad de alumnos por profesor lo que permite un trabajo más personalizado.</p> <p>Todas las Unidades Educativas rurales cuentan con Transporte Escolar Subvencionado por el Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones, lo que permite el traslado más expedito de los alumnos, mejorar la asistencia y puntualidad, además abaratar costos al Departamento de Educación.</p> <p>Cuatro establecimientos educacionales obtuvieron Excelencia Académica para el Bienio 2020-2021.-</p> <p>Contar con doce profesores encasillados como Experto I.</p>
-------------------	---

## OPORTUNIDADES

Una conciencia creciente hacia una **Educación de Calidad**, con participación activa de la familia, nos permitirán abordar y atender de mejor manera la atención a la diversidad

Los profesionales del área municipal están enfocados en una perspectiva multisectorial que facilita la inclusión de distintas disciplinas al proceso educativo.

La implementación de salas de informática y recursos tecnológicos adicionales es una oportunidad para la comunidad educativa en lo que se refiere al logro de aprendizajes de calidad.

Disponibilidad de Internados, becas de alimentación, Subvención de Retención, pago de arancel para rendir la PSU, Beca Indígena, Becas y apoyo económico a los alumnos de Educación Técnico Profesional que realizan práctica.

Los convenios de cooperación con la Universidad Católica de Villarrica y la Universidad de la Frontera se visualizan como una gran oportunidad de mejoramiento en los resultados de la PSU y continuación de estudios superiores.

Adjudicación del Fondo de Apoyo a la Educación Pública por la suma de \$ **192.000.000** lo que permitirá normalizar pago de deudas a proveedores, pago de remuneraciones, pago de deudas a personal y reparaciones menores de escuelas.

Adjudicación del Fondo "Movámonos por la Educación Pública" destinado para que los Establecimientos Educativos realicen iniciativas propias orientadas al fortalecimiento de la relación comunidad escuela.

Programa Integración Escolar para alumnos con necesidades educativas especiales transitorias y permanentes, en cuatro establecimientos

## DEBILIDADES

El rendimiento promedio de las escuelas municipales en las pruebas estandarizadas y mediciones internas realizadas por el Departamento de Educación, en los subsectores fundamentales, indican un rendimiento fluctuante de los establecimientos educacionales en relación a los estándares exigidos por el Ministerio de Educación tendencia a la baja especialmente en Lenguaje y Matemática

La desmotivación por la lectura se ve reflejada en, Los índices de velocidad lectora donde los estudiantes se ubican en los niveles; muy lento, lento y medio bajo.

Existe poca difusión hacia la comunidad del trabajo que se realiza al interior de las escuelas municipales y de los logros que se obtienen.

La infraestructura de los establecimientos educacionales unidocentes rurales y de la Educación Media se encuentran en muy mal estado y requiere de la reposición de los edificios en forma urgente.

El Departamento de Educación y los establecimientos educacionales no disponen de un sistema centralizado de información financiera, pedagógica y administrativa de los establecimientos y de la comunidad educativa en general, en especial de los estudiantes y apoderados.

Existe una baja cantidad alumnos por profesor lo que provoca el desfinanciamiento del sistema.

Los establecimientos educacionales municipales rurales no cuentan con conexión a Internet estable

Uso de los vehículos del Departamento de Educación para apoyo al municipio, lo que aumenta considerablemente el gasto por concepto de viáticos de los conductores, reparaciones por desgaste y deterioro prematuro de los vehículos, lo que genera un irregular servicio de transporte escolar.

Deficiencias en el sistema de adquisiciones lo que no permite dar respuesta oportuna a los requerimientos de las unidades educativas.

<b>AMENAZAS</b>	<p>Existe un proceso de cambio en los valores fundamentales para la vida en sociedad, producto de nuevas estructuras sociales y culturales emanadas de la vida en un mundo globalizado.</p> <p>La alta migración del mundo rural a los centros urbanos producto de la falta de fuentes labores locales está provocando una baja en la matrícula rural.</p> <p>La creciente irrupción de medios de comunicación masiva produce distorsiones en la cultura local, interviniendo negativamente en las aspiraciones educativas y culturales.</p> <p>La falta de vehículos en buen estado para realizar en forma eficiente el traslado de escolares, provoca una merma en la matrícula.</p> <p>El alto sueldo que ofrecen a las educadoras de párvulos en las Salas Cunas hace que estas no se interesen en trabajar en colegios.</p>
-----------------	--

## **1. PRINCIPALES NECESIDADES DETECTADAS EN EL DIAGNÓSTICO.**

El análisis realizado al Sistema de Educación Municipal en general nos indica que debemos trabajar en torno a las siguientes necesidades:

### **1.1 ÁMBITO PEDAGÓGICO**

Consolidar una Educación de Calidad, como eje del desarrollo educativo comunal.

Mejorar los niveles de logro de los estudiantes en las asignaturas fundamentales e Inglés.

Potenciar el sentido de identidad cultural, apropiación del sentido de pertenencia e identidad de la comunidad escolar con sus respectivos establecimientos educacionales.

Mejorar la participación democrática de la comunidad escolar, en cuanto a la generación, implementación y desarrollo de iniciativas que permitan alcanzar niveles de representatividad y altos liderazgo.

Potenciar y sistematizar procesos de gestión participativa de la comunidad escolar, con énfasis del trabajo en equipo, como una instancia necesaria para generar políticas de desarrollo educativo.

Propiciar el mejoramiento de la calidad de vida escolar, mediante el desarrollo de acciones intersectoriales que promuevan un estilo de vida saludable.

Articular los Planes de Mejoramiento Educativo de las escuelas municipales con P.E.I., el PADEM y el Plan de Desarrollo Comunal.

Establecer Planes y programas respecto de sexualidad y afectividad, basados en las necesidades detectadas en la comunidad.

Mejorar la asesoría pedagógica y técnica en las escuelas mediante la realización de visitas periódicas.

## **1.2 PROBLEMAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

Disminuir el déficit financiero del Departamento de Educación y de las escuelas de su dependencia.

Reponer locales escolares con infraestructura en mal estado. (Complejo Educación Media, Mamuil Malal de Carén, Puente Basa Grande).

Mejorar la gestión escolar para asegurar la participación democrática de la comunidad educativa en la formulación y desarrollo de proyectos de mejoramiento educativo.

Falta implementar un sistema informático centralizado que permita obtener información inmediata sobre: ingresos y egresos a nivel de escuela matrícula, notas y otros datos relevantes de los estudiantes y sus familias.

Se necesita mejorar la Unidad de Adquisiciones para asegurar una gestión eficiente, y dar respuesta oportuna a las necesidades de las Unidades educativas.

Se necesita mejorar los sistemas de agua en los siguientes establecimientos: Escuela El Saltillo, Escuela Puente Basa, Escuela Mamuil Malal, Escuela Ruca Manke.

## **1.3 RELACIONES CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CIRCUNDANTE**

Mejorar las oportunidades de desarrollo educativo mediante la implementación de cursos de alfabetización digital, nivelación de estudios, talleres de manualidades y artísticos.

Potenciar los Consejos Escolares de cada establecimiento, otorgándole verdaderas oportunidades de participación en el funcionamiento de los establecimientos educacionales.

Establecer convenios de cooperación en el ámbito educativo con entidades públicas y privadas.

## **VIII.- ANTECEDENTES PARA LA PLANIFICACIÓN DEL PADEM**

El PADEM se elaboró de acuerdo a lo establecido en los artículos 4 y 5 de la Ley N° 19.410 del 2 de Septiembre de 1995 y contempla todos los antecedentes que las instancias educativas e internados municipales producen en forma particular como también aquellas que se originan producto de la discusión y análisis por parte de los involucrados en el quehacer educativo comunal.

En este sentido, la participación activa de la comunidad, manifestada en reuniones de análisis y de coordinación con los diversos estamentos, tales como Padres y Apoderados, Profesores, Directores, comisión de educación del Concejo Municipal entre otras, se manifestaron como insumos fundamentales en esta elaboración.



## 1. MARCO LEGAL

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal se enmarca en lo establecido en el Art.4° y 5° de la Ley 19.410, publicada en el Diario Oficial del 2 de Septiembre de 1995 .Es un instrumento de planificación y gestión destinado a mejorar la acción educativa en el ámbito comunal y tiene los siguientes propósitos:

Promover Políticas Educativas centradas en los estudiantes y en su realidad social y cultural, conducentes a lograr una educación de calidad para todos.

Fortalecer la Educación Municipal como un sistema de desarrollo social y económico.

Mejorar la Gestión Municipal en materia educacional, en los ámbitos académicos, administrativos y económicos.

Estimular la participación de todos los actores de la comunidad educativa a través del conocimiento generalizado de todo el sistema educativo municipal y del aporte de ideas para la solución de los problemas.

Incorporar la participación y adquisición de compromisos, tendientes a lograr una educación de calidad, de todos los actores políticos responsables de gestionar y aportar los recursos para financiar las acciones del PADEM.

Crear y fortalecer alianzas con instituciones, servicios públicos e instituciones privadas colaboradoras de la función educacional a nivel regional y nacional

En lo referido a la administración del personal dependiente de este Departamento se regirá por la Ley 20.501, 20.248 y las leyes complementarias vigentes.

## 2. LINEAMIENTOS DEL PLADECO SOBRE LA MATERIA.

La Administración Comunal presentó al Concejo Municipal el Plan de Desarrollo Comunal (PLADECO) para su aprobación, el cual, en materias relacionadas con el tema educacional, plantea metas de corto y mediano plazo que forman parte del PADEM actual.

El Equipo Técnico del Departamento de Educación participó activamente en la elaboración del Plan de Desarrollo Comunal, por lo tanto, las acciones contempladas en este instrumento de planificación, se articulan perfectamente con la propuesta de PADEM 2019. La agenda del actual PLADECO contempla las siguientes acciones en el ámbito de la educación, todas las cuales están insertas en el Plan de Acción.

### a) Fortalecimiento de la Gestión Ambiental

**Municipal** Cuidados del Medio Ambiente

Reciclaje de basura.

Certificación Ambiental de los establecimientos educacionales.

Realizar talleres sobre conciencia turística en los establecimientos educacionales.

### b) Mejorar la calidad de la educación municipal:

Establecer política comunal de educación.

Incentivar el perfeccionamiento docente según los intereses comunales en educación.

Nivelación de estudios.

Implementar capacitación SENCE.

**c) Mejorar los resultados de la educación comunal.**

- Realizar ayudantías en establecimientos educacionales.
- Mejoramiento de la Educación bilingüe
- Gestionar la implementación de laboratorios de idiomas.
- Realizar encuentros familiares en los establecimientos educacionales.
- Creación de huertos orgánicos demostrativos.
- Diseñar e implementar modelos de educación personalizada.
- Establecer un sistema de Profesores Guías.
- Traslado de la dotación docente y docente directiva al interior de la comuna.
- Revisión y reasignación de funciones docentes y docentes directivas.
- Formar equipos de gestión al interior de los establecimientos.
- Diseñar y aplicar pauta de evaluación.
- Implementar software de información pedagógica y administrativa.
- Establecer mesas de diálogo en educación.
- Incluir y comprometer a los padres y apoderados en el proceso educativo.
- Crear y establecer convenios con instituciones privadas.

**d) Contribuir a la formación de personas autónomas.**

- Promover una formación educacional centrada en el desarrollo de valores que propicie una imagen positiva de la comunidad en torno al sistema educacional municipal.
- Potenciar las actividades dentro y fuera del aula.
- Promover la realización de giras de estudio.
- Desarrollar encuentros estudiantiles Inter escolares.
- Promover la realización de talleres culturales, deportivos y de educación cívica.

**e) Ideal de persona que la comuna desea formar.**

El Plan de Desarrollo Educativo Municipal es una planificación estratégica diseñada por el Departamento de Educación a partir de la realidad existente en el Sistema Educativo y que está orientada hacia el logro de objetivos educacionales que se sustentan en un ideal de persona que las autoridades políticas y administrativas han caracterizado de acuerdo a las propuestas realizadas por la comunidad.

Producto de esto, se ha determinado el perfil de personas que la comuna quiere formar a través de la educación y que debe considerar los siguientes ámbitos:

Una persona, empática, autónoma, reflexiva y tolerante, abierta a la diversidad, respetuosa de las diferencias individuales y del entorno natural y cultural circundante.

Una persona contextualizada en su tiempo, capaz de integrarse a un mundo globalizado y cambiante.

Una persona proactiva e innovadora, capaz de trabajar en equipo y con un alto grado de responsabilidad y respeto hacia el cuidado y protección del patrimonio natural y cultural.

## IX. PLAN DE ACCIÓN 2021

## A) ÁMBITO TÉCNICO PEDAGÓGICO

**OBJETIVO 1:** Mejorar práctica de asesoría y monitoreo a los Equipos Técnicos de los EE para la organización, planificación y desarrollo de las actividades curriculares, centrando la acción en la flexibilización, enriquecimiento y diversificación de la propuesta pedagógica curricular, a partir del reconocimiento de la diversidad.

ACCIONES	RECURSOS M \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS DE EJECUCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1.1. Asignar a las escuelas completas 14 horas para trabajo Técnico Pedagógico.	5.000	Recursos SEP	DEM	Marzo	Nombramientos
1.2. Elaborar un Plan de trabajo del Equipo Técnico Comunal para asesorar y fortalecer El quehacer pedagógico de los EE	-----	Recursos SEP	UTP Comunal	Marzo	Plan de Acción UTP Comunal
1.3. Realizar, a lo menos 4 reuniones sistemáticas durante el año con los equipos técnicos de los EE	2.000	Recursos SEP	UTP Comunal	Marzo a Diciembre	Actas y Registro de Asistencia
1.4. Elaborar y aplicar pautas para monitorear la gestión educativa de cada establecimiento de dependencia municipal.	1.000	Recursos SEP	UTP Comunal	Marzo	Informes de EE
1.5. Monitoreo y Seguimiento en la implementación del Decreto 83 y el Decreto 67, Diversificación de la enseñanza y Evaluación respectivamente.	1.000	Recursos SEP	UTP Comunal	Marzo a Diciembre	Pautas de evaluación aplicadas

<b>OBJETIVO 2:</b> Promover el desarrollo de una cultura de altas expectativas en la Enseñanza- Aprendizaje en los E.E. de la Comuna, considerando la Diversidad como la esencia de la educación y demandando su Contextualización.					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
2.1. Asesoría a EE en la elaboración de los Planes de Mejoramiento Educativo.	-----		UTP Comunal y UTP de EE	Abril- Junio	PME de E.E.
2.2. Seguimiento y monitoreo de Avance de Planes de Mejoramiento y levantamiento de información a nivel comunal.	2.000	Recursos SEP	UTP de EE y UTP Comunal	Julio- Noviembre	Reportes PME de E.E.
2.3. Seguimiento y monitoreo de funcionamiento y avance de Proyectos PIE	2.000	Recursos PIE	Coordinación Comunal PIE	Marzo- Diciembre	Registro de visitas a EE. Informes Evaluación PIE
2.4. Realización de Reuniones Comunales de Coordinadores y Educadores PIE.	1.000	Recursos PIE	Coordinación Comunal PIE	Mayo- Octubre	Acta de reuniones Registro asistencia

<b>OBJETIVO 3 : Promover una educación que garantice el logro de los objetivos de aprendizaje y el desarrollo de habilidades y competencias en todos los estudiantes</b>					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
3.1. Consolidar la práctica de acompañamiento en el aula en todas las unidades educativas Municipales e informar semestralmente al DEM y levantamiento de información comunal	-----		UTP Comunal y UTP de EE	Abril a Noviembre	Informes Comunal y de EE
3.2. Implementar un sistema de monitoreo (reportes, pautas, rúbricas etc,) del curriculum Priorizado y de niveles de logro de OA	2.000	Recursos SEP	UTP de EE y UTP Comunal	Abril a Diciembre	Reportes comunal, pautas rúbricas E.E.
3.3. Asesorar a los E.E. en la elaboración y ejecución de Planes de Acción de Centros de Recursos de Aprendizaje y Nuevas Tecnologías	2.000	Recursos SEP	UTP Comunal de EE y Coordinadores	Abril- Diciembre	Informe Avance semestral EE Plan
3.4. Promover el trabajo de aprendizaje (online) colaborativo en reuniones técnicas de EE	2.000	Recursos PIE	Director y JUTP de EE Jefe UTP Comunal	Marzo- Diciembre	Registro de reuniones en EE
3.5. Desarrollar talleres de reflexión pedagógica, instalar como práctica permanente el monitoreo del proceso y la observación de clases.	2.000	Recursos SEP	DAEM JUTP Comunal y Equipos Gestion EE	Mayo a Octubre	Acta reuniones registros
3.6. Ejecución Plan de Superación Profesional impulsado por el CPEIP (online)		-----	UTP Comunal Directores UTP EE	Mayo a Octubre	Registro asistencia Actividades y Plan

<b>OBJETIVO 4 : Desarrollo de Plan de Gestión Anual Comunal de Convivencia Escolar y Asesoría y seguimiento en la aplicación correcta de Protocolos de Actuación del Manual de Convivencia y Seguridad Escolar, al interior de los EE, valorando y promoviendo la diversidad, como parte de la riqueza de los grupos humanos.</b>					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
4.1. Asesoría a E.E. en la Elaboración del Plan de Gestión Anual de Convivencia Escolar y su implementación	1.000	Recursos SEP	UTP Comunal y Encarg. CE. de EE	Marzo – Junio	Plan Acción Anual CE de EE
4.2. Elaboración de Plan de Gestión Comunal de Convivencia Escolar	1.000		Coordinadora CE Comunal	Marzo- Abril	Plan de Gestión Comunal
4.3. Seguimiento y monitoreo de la correcta aplicación de Protocolos de Convivencia Escolar y Seguridad Integral de los EE y levantamiento de información comunal	1.000	Recursos SEP	DAEM y UTP Comunal	Marzo a Diciembre	Registro visitas a EE
4.4. Asesoría en Planes de Acción de E.E. articulados con el PME	1.000	Recursos SEP	UTP Comunal	Diciembre	Evaluación Planes de Acción EE

<b>OBJETIVO 5 : Generar instancias de perfeccionamiento para docentes y asistentes de la educación en áreas pertinentes a su función.</b>					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS Y EJECUCION</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
5.1. Informar y promover la realización de capacitaciones de acuerdo a las necesidades de los E.E.	5.000	FAEP	DAEM y UTP Comunal	Marzo- Diciembre	Comunicación y Difusión virtual a E.E. Actas reuniones Directores
5.2. Gestionar y coordinar cursos de capacitación/ perfeccionamiento para E.E. interesados	1.000	Recursos SEP	DAEM y UTP Comunal	Abril- Octubre	Certificaciones Registro asistencia
5.3. Planificar y Ejecutar Planes de Superación Profesional. (PSP)	720	Recursos CPEIP	UTP Comunal	Julio- Noviembre	Planes de Superación Profesional (PSP) Nómina docentes, Registro de asistencia y Actividades.

<b>OBJETIVO 6: :</b> Evaluar el logro de objetivos de aprendizaje a nivel comunal, del año escolar 2021, con la participación de todos los EE.					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS Y EJECUCION</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
6.1. Jornada Comunal de Evaluación: DEM, Equipo Técnico Comunal, Directores y UTP de todos los EE. Análisis de Resultados.	1.000	Recursos SEP	DEM y UTP Comunal	Diciembre	Informe y Conclusiones de Jornada
6.2. Entrega de Informes de Evaluación de cada EE. del logro de aprendizajes y otros indicadores.	1.000	Recursos SEP	Directores de EE.	Diciembre	Informes de Evaluación de EE.
6.3. Levantamiento de información el fin de asesorar el funcionamiento técnico pedagógico de los EE en beneficio de mejores logros en los estudiantes	-----		UTP Comunal	Diciembre	Informe Comunal



**B) ÁMBITO ADMINISTRATIVO – FINANCIERO**

<b>OBJETIVO 1:</b> Propender a una utilización racional y transparente de los recursos humanos, materiales y financieros del Departamento de Educación y sus establecimientos educacionales.					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
1.1. Readequación de personal Docente de acuerdo a necesidad de los EE y reasignación de funciones	-----		DAEM y Unidad de Personal	Febrero-Marzo	Decretos y modificaciones
1.2. Entrega mensual a EE de Informes de Recursos SEP, PIE y Consumo Básicos	-----		DAEM Unidad de Finanzas	Marzo a Diciembre	Registro de entrega
1.3. Solicitar a EE Cronograma anual de Adquisiciones con recursos SEP y PIE y confección de Cronograma Comunal	-----		DAEM y UTP	Marzo -Abril	Cronograma Comunal
1.4. Postular a Proyecto de Subvención para Transporte Escolar	10.000	Ministerio de Transporte	DAEM	Marzo a Junio	Postulación de Proyectos
1.5. Priorizar recorridos y uso de transporte de estudiantes de EE municipales, solicitado para otros efectos en período de clases.	-----		DAEM	Marzo a Diciembre	Bitácoras de Vehículos
1.6. Diagnóstico en los internados de EE y Plan de captación de matrícula según diagnóstico.	1000	Recursos SEP	DAEM y Directores EE	Julio a Septiembre	Plan

**OBJETIVO 2:** Mejorar la infraestructura y equipamiento sanitario en los establecimientos educacionales y del Departamento de Educación, de acuerdo a las condiciones epidemiológicas y a un Retorno Seguro a clases presenciales.

ACCIONES	RECURSOS M \$	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RESPONSABLES	PLAZOS DE EJECUCIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
2.1 Seguimiento de estado de Proyectos de Infraestructura de EE. Coordinación y colaboración con SECPLAC en su presentación y ejecución		FAEP	DAEM	Enero- Diciembre	Proyectos Avance Estado de Proyectos
2.2 Solicitar Asesoría al DSM en el Retorno seguro a clases presenciales para la adquisición de elementos de seguridad en los EE y adecuación de la infraestructura.	-----		DAEM Directores de EE	Npviembre- Febrero	Adquisición y ejecución de obras menores
2.3 Solicitud a Directores de EE de reparaciones menores de locales escolares.	-----	Subvención de Mantenimiento	DAEM	Diciembre- Febrero	Solicitudes y reparaciones Boletas facturasMejoras etc
2.4 Reubicación del personal del Departamento de Educación en oficinas con condiciones óptimas para desempeñar su trabajo en forma normal.			DAEM	A Diciembre 2020	Oficinas Departamento de Educación.

**C) ÁMBITO RELACIONES CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CIRCUNDANTE**

<b>OBJETIVO 1:</b> Promover el interés por el cuidado y preservación del Medio Ambiente en los estudiantes y comunidad.					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
1.1.. Ejecutar en las escuelas programas de tratamiento de los residuos sólidos.	4.000	Proyectos Conama Recursos SEP	Director y Equipo de Gestión de los EE.	Abril Noviembre	Programa de Actividades
1.2. Financiar proyectos que promuevan la preservación y cuidado del medio ambiente.	2.000	Recursos SEP	DAEM y Directores de E.E	Abril a Diciembre	Proyectos
1.3. Realizar campañas de sensibilización, ornamentación de espacios y plantación de árboles nativos con la comunidad.	2.000	Recursos SEP	DAEM, Directores y Encargados de Medio Ambiente de E.E	Mayo Noviembre	Informes Registros
1.4. Promover e incentivar la Certificación Ambiental de todos los E.E. municipalizados.		Recursos SEP	DAEM, Directores y Encargados de Medio Ambiente de E.E	Marzo a Diciembre.	Certificaciones de E.E.
1.5 Asignar un Encargado de Medio Ambiente en cada EE con una hora semanal de coordinación.	2.000	Recursos SEP	DAEM, Directores	Marzo	Informe Director.

<b>OBJETIVO 2:</b> Fortalecer la Gestión educativa, estableciendo redes de apoyo y colaboración con Instituciones de nivel local, regional y nacional					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>
2.1. Establecer convenios con empresas para instalar estudiantes en Pasantía y Prácticas Profesionales.	-----		DAEM y Director de EE.	Marzo-Diciembre	Firma de Convenios
2.2. Coordinación de acciones para las atenciones del Programa de Salud Escolar de la JUNAEB con los E.E. de la comuna	1.000	Recursos SEP	Encargada de JUNAEB Depto.Ed.	Julio a Diciembre	Registro de atenciones
2.3. Coordinación de acciones para los EE en el ámbito de la prevención y atención de salud, con el Departamento de Salud Municipal.	-----	Recursos SEP	DAEM y Directores de EE.	Marzo a Diciembre	Registro de atenciones
2.4.Coordinación y ejecución de programas de auto cuidado en los ámbitos de sexualidad, alcoholismo y drogadicción entre otros, con apoyo externo, en los EE.	2.000	Ley SEP	DAEM y Directores E.E.	Marzo a Diciembre	Registro de Actividades e Informe de ejecución de Programas

**PLAN DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE 2021.****1) ÁMBITO TECNICO PEDAGÓGICO: EDUCACION INTERCULTURAL BILINGUE**

<b>OBJETIVO 1:</b> Orientar la acción educativa de Curarrehue hacia el fortalecimiento del desarrollo intercultural de su población, concentrando las acciones en la función pedagógica y la relación con la comunidad					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
1.1. Desarrollar talleres de introducción a la lengua y cultura Mapunche	2.000	Recursos SEP	Coordinador EIB Director, Equipo de Gestión y Docentes Mentores	Marzo- Octubre	Certificaciones Registro de asistencia
1.2. Incorporar e implementar estrategias interculturales a través de la articulación de contenidos en áreas de aprendizaje, Planes de Acción Anual y de Convivencia Escolar.	1.000	Recursos SEP	UTP Comunal Directores E.E	Marzo- Octubre	Registro de prácticas interculturales Registro de asistencia
1.3. Practicar la lengua mapunche a través de los eventos culturales recreativos realizados en los Establecimientos Educativos.	1.000	Recursos SEP	Directores Docentes E.E.	Marzo- Octubre	Registro de actividades Registro de Asistencia
1.4. Realización de eventos relacionados con la cultura mapunche, organizados por los E.E.	1.000	Recursos SEP	UTP Comunal	Marzo- Octubre	Registro de asistencia Informes de E.E.
1.5. Contratación de Educadores Tradicionales en cada EE por un total de 172 horas (Sólo si el MINEDUC no asume su contratación)	29.340	Recursos SEP	DEM	Marzo Febrero.	– Contratos. Informes. Registro de asistencia.
1.6 Realizar un Seminario sobre Enseñanza de la lengua mapunche	1.500	Recursos SEP, FAEP, otros	DEM -UFRO Coordinador EIB	Octubre	Proyecto Reg. Asistencia.

□ **ÁMBITO FINANCIERO: EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE**

**OBJETIVO 1:** Crear e implementar espacios educativos interculturales para el desarrollo de la enseñanza de la lengua y cultura mapunche.

<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
1.- Crear y/o mejorar espacios educativos interculturales permanentes implementados con los elementos básicos de una ruka mapunche, en los establecimientos Educacionales Municipales de la comuna de Curarrehue.	<b>80.000</b>	Subvención Normal Recursos SEP FAEP Otros.	DAEM Centros de Padres.	Marzo- Diciembre	Registro de asistencia Informes de E.E

## PLAN DE EDUCACION EXTRAESCOLAR AÑO 2021.

## A-1) ÁMBITO TECNICO PEDAGÓGICO

<b>OBJETIVO 1:</b> Orientar el desarrollo Educativo Comunal a la creación de espacios para los Encuentros Estudiantiles, Deportivos, Científicos, Ciudadanos, Artísticos, Solidarios, etc. que motiven a las y los estudiantes y visibilicen la riqueza natural de la comuna.-					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
1.1.-Fortlecer e implementar la oferta de Talleres Formativos, Competitivos y Recreativos. Incentivarlas prácticas deportivas y participación en eventos culturales (muestras locales, conversatorios, trafkintu.) Talleres niños (as), Adolescentes, Adultos(as).	3000	- IND - FAEP - SEP - JUNAEB - Otros	- CEE - DAEM - MINDEP	Marzo a Diciembre	- Registros video, Fotográfico. - Firmas y nóminas beneficiarios.
1.2 .-Mejorar la implementación básica de la Unidad Extraescolar .(desde espacio de atención ....)Registros, sugerir implementación básica en los EE rurales y Urbanos .-	1000	- FAEP - Otros	- DAEM - DIRECTORES	Marzo	- Registro de atención. - Plan de implementación básica.
1.3.- Contribuir a la formación integral de los y las estudiantes de la comuna desarrollando iniciativas hacia el reconocimiento y valoración del medio ambiente , tolerancia, identidad, interculturalidad; reforestación escolar comunal (REC) Guiado educativo, Encuentros inter escolares, TV, Feria reciclaje ciclismo, senderismo.	1000	- CONAF - Redes Comunitarias - Municipio - SEP FAEP	- CEE - DAEM	Marzo a Diciembre	- Registros firmados. - Fotografías Video-Docu.

<b>OBJETIVO 2:</b> Orientar el desarrollo Educativo Comunal a la creación de espacios para los Encuentros Estudiantiles, Deportivos, Científicos, Ciudadanos, Artísticos, Solidarios, etc. que motiven a las y los estudiantes y visibilicen la riqueza natural de la comuna.-					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
2.1.- Encuentro Comunal de Teatro Escolar (pepilkawun)	500	- MINEDUC - IND - FAEP	- CEE - DAEM	Noviembre a Diciembre	Nóminas Obras Fotografía Video
2.2.- Feria del Reciclaje	500	- Municipio - SEP-FAEP	- CEE - MUNICIPIO - RSD	Marzo a Diciembre	Muestras Fotográfica Libro de Visitas.
2.3.- Primera Muestra de Televisión Educativa.-	500	- MINEDUC - SEP-FAEP	- CEE - DAEM - Canal 10	Mayo	Video.
2.4.- PUBLICIDAD Presentación del Calendario de Eventos y Actividades Comunales.	500	-Municipio	- CEE - DAEM	Marzo a Diciembre	Informativos Aviso radial Vitrina informativa Física y Virtual



**PROGRAMA DE EDUCACION MEDIO-AMBIENTAL****A-1) EJE TEMÁTICOS: GESTIÓN DE RESIDUOS**

<b>OBJETIVO 1:</b> Estrategia y Plan de Co-Gestión de Residuos en establecimientos, "Aprender Haciendo". Disminuir un 50% de los RSD de los Establecimientos.					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
1.1.- Estrategia de Co- Gestión Residuos en establecimientos y Ciclo de Talleres y conversatorios con las familias y alumnos, sobre cada uno de los residuos del Plan. <b>(presencial o virtual).</b>	4.950.-	(Ej.) Subvención Normal Recursos SEP	Profesional Área Ambiental, Director establecimiento y Profesor Contraparte	Febrero - Diciembre	Registro de Asesorías Visitas a EE. Sistemas de residuos instalados (Contenedores Plásticos, vidrios, Pilas)
1.2.- Plan de difusión de la estrategia de Co – Gestión de RSD. <b>(presencial o virtual).</b>	500.-	Posible financiamiento vía Postulación fondo de Residuos de SUBDERE	Profesional área Canal de TV, convenio Municipalidad, directores EE E. extraescolar.	Marzo - Diciembre	Folletería impresa o digital, registros audiovisuales, exhibiciones obra de teatro u otra estrategia a definir.

**A-2) EJE TEMÁTICOS: BIODIVERSIDAD / PATRIMONIO AMBIENTAL - (Plan descontaminación del Lago Villarrica).**

**OBJETIVO 2:** Empoderar a los educandos de los valores naturales/ culturales en la localidad donde habita y estudia, socialización de instrumentos de gestión ambiental local que protegen la biodiversidad, comprensión de concepto cuenca.

<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
1.1.- Concurso de investigación y exposición sobre el valor natural del sector de los establecimientos <b>(presencial o virtual).</b>	1.000.-	(Ej.) Subvención Normal Recursos SEP	Profesional Área Ambiental, Director, Profesor Contraparte	Abril - Diciembre	Bases, convocatoria, evento.
1.2.- Ciclo de Talleres y conversatorios con las familias y alumnos, sobre la importancia de la biodiversidad y como re descubrir el valor natural local. <b>(presencial o virtual).</b>	2.750.-	Subvención Normal Recursos SEP	Profesional Área Ambiental, Director, Profesor Contraparte	Febrero - Diciembre	Registros de Asistencia, imágenes.
1.3 .- Importancia Red Hídrica de la	500.-	Subvención Normal	Profesional	Febrero -	

comuna: Socialización catastro de Humedales, participación ciudadana en anteproyecto Plan de Descontaminación del Lago Villarrica. <b>(presencial o virtual)</b> .		Recursos SEP	Extraescolar + apoyo DIMAO, Director, Profesor Contraparte de cada establecimiento.	Diciembre	Registros de Asistencia, imágenes.
<b>A-3) EJE TEMÁTICO: EFICIENCIAS Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>					
<b>OBJETIVO 3: Calcular y disminuir la huella de Carbono del establecimiento y conocer medidas adaptativas.</b>					
<b>ACCIONES</b>	<b>RECURSOS M \$</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACION</b>
1.1.- Estrategia de eficiencia en establecimiento (hídrica, energética)	3.850.-	(Ej.) Subvención Normal Recursos SEP	Profesional Área Ambiental, Director, Profesor Contraparte	Abril - Diciembre	Estrategia por establecimiento suscrito, acciones seguimiento según recurso abordado.
1.2.-Ciclo de Talleres y conversatorios con las familias y alumnos sobre eficiencia energética, uso sustentable del recurso forestal / agrícola y su impacto en el <b>Cambio Climático</b> . <b>(presencial o virtual)</b>		Subvención Normal Recursos SEP	Profesional Área Ambiental, Director, Profesor Contraparte	Marzo - Diciembre	Registros de Asistencia.

# ***ANEXO PADEM 2021***



**RESUMEN TOTAL DE HORAS REQUERIDAS POR ESTABLECIMIENTOS AÑO 2021.**

**Tabla N° 36**

<b>RBD</b>	<b>DOCENTE AULA</b>	<b>DOCENTES PIE</b>	<b>DOCENTES SEP</b>	<b>TOTAL HRS DOCENTES DIRECTIVOS, UTP Y OTROS 2021 (NO AULA)</b>	<b>TOTAL HRS (de contrato) DOCENTES 2021</b>	<b>MATRÍCULA PROYECTADA 2021 DEL RBD</b>	<b>CURSOS TOTALES DEL RBD</b>	<b>TOTAL DE DOCENTES DEL RBD</b>	<b>TOTAL DE HRS. AULA DEL PLAN DE ESTUDIO DEL RBD</b>
	<b>HRS DOCENTES (de contrato)</b>	<b>HRS DOCENTES (de contrato)</b>	<b>HRS DOCENTES (de contrato)</b>						
6027-5	836	308	122	387	1653	462	20	47	732
6029-1	266	106	43	50	496	102	06	12	286
6036-4	292	103	20	38	453	98	06	11	286
6030-5	272	59	30	52	413	51	06	11	228
6031-3	143	00	17	05	165	42	03	05	117
6032-1	59	00	10	05	74	12	01	03	38
6037-2	54	00	05	05	64	00	00	01	38

## RESUMEN DE HORAS POR ESTABLECIMIENTO DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2021

Tabla N° 37

RBD	PARADOCENTES				AUXILIARES				TOTAL DE ASISTENTES 2021	TOTAL DE HRS DE CONTRATO ASISTENTES POR SUBVENCIÓN REGULAR	TOTAL DE HRS DE CONTRATO ASISTENTES POR SEP	TOTAL DE HRS DE CONTRATO ASISTENTES POR PIE	TOTAL DE HRS DE CONTRATO ASISTENTES 2020
	Nº	HRS TOTALES DE CONTRATO POR SUBV. REGULAR	HRS TOTALES DE CONTRATO POR SEP	HRS TOTALES DE CONTRATO POR PIE	Nº	HRS TOTALES DE CONTRATO POR SUBV. REGULAR	HRS TOTALES DE CONTRATO POR SEP	HRS TOTALES DE CONTRATO POR PIE					
6027-5	24	431	294	132	7	308	00	22	34	739	294	132	1165
6029-1	13	332	160	22	3	132	00	00	18	464	160	22	646
6036-4	8	233	132	22	2	88	00	00	11	321	132	22	475
6030-5	6	176	00	44	2	66	22	00	8	242	22	44	308
6031-3	2	88	00	00	2	44	32	00	4	132	32	00	164
6032-1	0	00	00	00	1	18	00	00	1	18	00	00	18
6037-2	0	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00	00
<b>TOTAL</b>	<b>59</b>	<b>1260</b>	<b>586</b>	<b>220</b>	<b>17</b>	<b>656</b>	<b>54</b>	<b>22</b>	<b>76</b>	<b>1916</b>	<b>640</b>	<b>220</b>	<b>2776</b>

**DOTACIÓN DOCENTE POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL, AÑO 2021.**

**ESTABLECIMIENTO: COMPLEJO EDUCACIONAL MONSEÑOR FCO. VALDÉS SUBERCASEAUX  
RBD: 6027-5**

**1.- PROYECCIÓN MATRÍCULA Y DOTACIÓN DOCENTE (Hrs. Contrato) 2021**

Tabla N° 38

<b>NIVEL</b>	<b>MATRIC</b>	<b>N° CURSOS</b>	<b>HRS. DOCENTE (de contrato)</b>
NT1	22	1	44
NT2	20	1	44
1°	20	1	48
2°	31	1	48
3°	20	1	48
4°	20	1	48
5°	18	1	44
6°	20	1	44
7°	25	1	44
8°	31	1	44
1°M	50	2	76
2°M	50	2	76
3°HC	20	1	42
4°HC	25	1	42
3°TP	20	1	48
4°TP	25	1	48
1° Nivel Media Adultos	20	1	24
2° Nivel Media Adultos	25	1	24
<b>TOTALES</b>	<b>462</b>	<b>20</b>	<b>836</b>

**2.- HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA**  
**Tabla N° 39**

<b>FUNCIÓN</b>	<b>N° DE HORAS (de contrato)</b>
DIRECTOR/A/ ENCARGADO HRS. DOCENTE	44
SUBDIRECTOR	14
INSPECTOR GENERAL (2)	68
JEFE DE UTP	23
EQUIPO UTP (Coordinador Educación Media)	14
COORDINADOR UTP BÁSICA	14
ORIENTADOR	14
COORDINADOR PACE	22
COORDINADOR DE CRA BASICA Y MEDIA (docente)	44
COORDINACIÓN DE PRACTICA PARA ALUMNOS TP	20
COORDINACIÓN EDUC. NOCTURNA	08
TECNICO EN INFORMÁTICA	44
ACOGIDOS ART. 60 ESTATUTO DOCENTE	58
DOCENTES PIE	308
DOCENTES SEP	122
<b>TOTAL HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA</b>	<b>387</b>
<b>TOTAL HRS. (de contrato) 2021</b>	<b>1691</b>
<b>MATRÍCULA PROYECTADA 2021</b>	<b>462</b>
<b>CURSOS TOTALES</b>	<b>20</b>
<b>TOTAL DE DOCENTES</b>	<b>47</b>
<b>TOTAL HRS. AULA PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>732</b>
<b>PROPORCION HRS. LECTIVAS/NO LECTIVAS</b>	<b>60/40 - 65/35</b>

**3.- DOTACIÓN ASISTENTES 2021**

**Tabla N° 40**

<b>ASISTENTES</b>	<b>N°</b>	<b>HRS. CONTRATO SUBV. REGULAR</b>	<b>HRS. CONTRATO SEP</b>	<b>HRS. CONTRATO PIE</b>	<b>TOTAL HRS.</b>
PROFESIONALES	04	00	88	88	<b>176</b>
PARADOCENTES	23	431	206	44	<b>681</b>
AUXILIARES	07	308	0	0	<b>308</b>
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>739</b>	<b>294</b>	<b>132</b>	<b>1165</b>

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA RUKA MANKE

RBD: 6029-1

## 1.- PROYECCIÓN MATRÍCULA Y DOTACIÓN DOCENTE (Hrs. Contrato) 2021

Tabla N° 41

NIVEL	MATRIC	N° CURSOS	HRS. DOCENTE (de contrato)
NT1	10	0	00
NT2	08	1	38
1°	10	0	00
2°	08	1	41
3°	13	0	00
4°	08	1	41
5°	07	0	00
6°	12	1	41
7°	14	1	41
8°	12	1	41
<b>TOTALES</b>	<b>102</b>	<b>6</b>	<b>266</b>

## 2.- HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA Tabla N° 42

FUNCIÓN	N° DE HORAS (de contrato)
DIRECTOR/A/ ENCARGADO HRS. DOCENTE	44
JEFE DE UTP	24
ENCARGADO DE CRA Y RADIO ESCOLAR	03
ENCARGADO DE CONVIVENCIA	06
COORDINADOR EXTRAESCOLAR	04
ACOGIDOS ART. 60 ESTATUTO DOCENTE	00
DOCENTES PIE	106
DOCENTES SEP	43
TOTAL HORAS DOCENTE AULA	266
<b>TOTAL HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA</b>	<b>81</b>
<b>TOTAL HRS. (de contrato) 2021</b>	<b>496</b>
<b>MATRÍCULA PROYECTADA 2021</b>	<b>102</b>
<b>CURSOS TOTALES</b>	<b>06</b>
<b>TOTAL DE DOCENTES</b>	<b>12</b>
<b>TOTAL HRS. AULA PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>286</b>
<b>PROPORCION HRS. LECTIVAS/NO LECTIVAS</b>	<b>60/40</b>

## 3.- DOTACIÓN ASISTENTES 2021

Tabla N° 43

ASISTENTES	N°	HRS. CONTRATO SUBV. REGULAR	HRS. CONTRATO SEP	HRS. CONTRATO PIE	TOTAL HRS.
PROFESIONALES	3	00	44	22	66
PARADOCENTES	12	332	116	0	448
AUXILIARES	3	132	0	0	132
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	<b>464</b>	<b>160</b>	<b>22</b>	<b>646</b>



ESTABLECIMIENTO: ESCUELA LIKANKURA

RBD: 6036 – 4

## 1.- PROYECCIÓN MATRÍCULA Y DOTACIÓN DOCENTE (Hrs. Contrato) 2021

Tabla N°44

NIVEL	MATRIC	N° CURSOS	HRS. DOCENTE (de contrato)
NT1	11	0	00
NT2	05	1	41
1°	9	0	00
2°	12	1	58
3°	10	0	00
4°	11	1	58
5°	11	0	00
6°	06	1	56
7°	06	1	41
8°	10	1	4
<b>TOTALES</b>	<b>91</b>	<b>6</b>	<b>292</b>

## 2.- HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA

TABLA N°45

FUNCIÓN	N° DE HORAS (de contrato)
DIRECTOR/A/ ENCARGADO HRS. DOCENTE	18
JEFE DE UTP	14
EQUIPO UTP	0
ENCARGADO DE CRA	3
ENCARGADO DE EXTRAESCOLAR	3
DOCENTES DE AULA	292
ACOGIDOS ART. 60 ESTATUTO DOCENTE	0
DOCENTES PIE	88
DOCENTES SEP	20
<b>TOTAL HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA</b>	<b>38</b>
<b>TOTAL HRS. (de contrato) 2021</b>	<b>453</b>
<b>MATRÍCULA PROYECTADA 2021</b>	<b>91</b>
<b>CURSOS TOTALES</b>	<b>6</b>
<b>TOTAL DE DOCENTES</b>	<b>11</b>
<b>TOTAL HRS. AULA PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>286</b>
<b>PROPORCIÓN HRS. LECTIVAS/NO LECTIVAS</b>	<b>60/40</b>

## 3.- DOTACIÓN ASISTENTES 2021

Tabla N° 46

ASISTENTES	N°	HRS. CONTRATO SUBV. REGULAR	HRS. CONTRATO SEP	HRS. CONTRATO PIE	TOTAL HRS.
PROFESIONALES	3	00	44	22	66
PARADOCENTES	6	233	88	0	321
AUXILIARES	2	88	0	0	88
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	<b>321</b>	<b>132</b>	<b>22</b>	<b>475</b>

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA JERONIMO NECULPAN

RBD: 6030 – 5

## 1.- PROYECCIÓN MATRÍCULA Y DOTACIÓN DOCENTE (Hrs. Contrato) 2021

Tabla N° 47

NIVEL	MATRIC	N° CURSOS	HRS. DOCENTE (de contrato)
NT1	6	0	0
NT2	8	1	44
1°	6	0	0
2°	6	1	48
3°	4	0	0
4°	9	1	48
5°	6	0	0
6°	3	1	44
7°	3	1	44
8°	3	1	44
<b>TOTALES</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>272</b>

## 2.- HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA

TABLA N° 48

FUNCIÓN	N° DE HORAS (de contrato)
DIRECTOR/A/ ENCARGADO HRS. DOCENTE	18
SUBDIRECTOR	00
INSPECTOR GENERAL	00
JEFE DE UTP	17
EQUIPO UTP	00
ORIENTADOR	00
ENCARGADO DE CRA	03
ENCARGADO DE ENLACE -SIGE	14
ACOGIDOS ART. 60 ESTATUTO DOCENTE	00
DOCENTES PIE	59
DOCENTES SEP	30
<b>TOTAL HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA</b>	<b>52</b>
<b>TOTAL HRS. (de contrato) 2021</b>	<b>413</b>
<b>MATRÍCULA PROYECTADA 2021</b>	<b>54</b>
<b>CURSOS TOTALES</b>	<b>06</b>
<b>TOTAL DE DOCENTES</b>	<b>11</b>
<b>TOTAL HRS. AULA PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>228</b>
<b>PROPORCION HRS. LECTIVAS/NO LECTIVAS</b>	<b>60/40</b>

## 3.- DOTACIÓN ASISTENTES 2021

TABLA N° 49

ASISTENTES	N°	HRS. CONTRATO SUBV. REGULAR	HRS. CONTRATO SEP	HRS. CONTRATO PIE	TOTAL HRS.
PROFESIONALES	2	00	00	44	<b>44</b>
PARADOCENTES	4	176	00	00	<b>176</b>
AUXILIARES	2	66	22	00	<b>88</b>
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	<b>242</b>	<b>22</b>	<b>44</b>	<b>308</b>

ESTABLECIMIENTO: EL SALTILLO

RBD: 6031 -3

## 1.- PROYECCIÓN MATRÍCULA Y DOTACIÓN DOCENTE (Hrs. Contrato) 2021

Tabla N° 50

NIVEL	MATRIC	N° CURSOS	HRS. DOCENTE (de contrato)
NT1	8	0	0
NT2	7	1	44
1°	8	0	0
2°	8	1	39
3°	7	0	0
4°	4	0	9
5°	2	0	7
6°		1	44
<b>TOTALES</b>	<b>42</b>	<b>3</b>	<b>143</b>

## 2.- HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA

TABLA N° 51

FUNCIÓN	N° DE HORAS (de contrato)
DIRECTOR/A/ ENCARGADO HRS. DOCENTE	5
SUBDIRECTOR	0
INSPECTOR GENERAL	0
JEFE DE UTP	0
EQUIPO UTP	0
ORIENTADOR	0
ENCARGADO DE CRA	0
ENCARGADO DE ENLACE	0
ACOGIDOS ART. 60 ESTATUTO DOCENTE	0
DOCENTES SUBVENCION REGULAR	143
DOCENTES SEP	17
<b>TOTAL HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL HRS. (de contrato) 2021</b>	<b>165</b>
<b>MATRÍCULA PROYECTADA 2021</b>	<b>42</b>
<b>CURSOS TOTALES</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL DE DOCENTES</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL HRS. AULA PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>117</b>
<b>PROPORCION HRS. LECTIVAS/NO LECTIVAS</b>	<b>60/40</b>

## 3.- DOTACIÓN ASISTENTES 2021

TABLA N° 52

ASISTENTES	N°	HRS. CONTRATO SUBV. REGULAR	HRS. CONTRATO SEP	HRS. CONTRATO PIE	TOTAL HRS.
PROFESIONALES	0	00	00	00	00
PARADOCENTES	2	88	00	00	88
AUXILIARES	2	44	32	00	76
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>132</b>	<b>32</b>	<b>00</b>	<b>164</b>

**ESTABLECIMIENTO: MAMUIL MALAL RBD: 6032- 1****1.- PROYECCIÓN MATRÍCULA Y DOTACIÓN DOCENTE (Hrs. Contrato) 2021**

Tabla N°53

NIVEL	MATRIC	N° CURSOS	HRS. DOCENTE (de contrato)
1°	1	0	0
2°	4	0	5
3°	3	0	0
4°	1	0	5
5°	3	0	5
6°	1	1	44
<b>TOTALES</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>59</b>

**2.- HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS 2021**

Tabla N°54

FUNCIÓN	N° DE HORAS (de contrato)
DIRECTOR/A/ ENCARGADO HRS. DOCENTE	5
ENCARGADO DE CRA	0
ENCARGADO DE ENLACE	0
ACOGIDOS ART. 60 ESTATUTO DOCENTE	0
PROFESOR DE INGLES	5
PROFESOR DE MUSICA	5
DOCENTES SUBVENCION REGULAR	59
DOCENTES SEP	10
<b>TOTAL HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL HRS. DOCENTE 2021</b>	<b>74</b>
<b>MATRÍCULA PROYECTADA 2021</b>	<b>12</b>
<b>CURSOS TOTALES</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL DE DOCENTES</b>	<b>4</b>
<b>TOTAL HRS. AULA PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>38</b>
<b>PROPORCION HRS. LECTIVAS/NO LECTIVAS</b>	<b>60/40</b>

**3.- DOTACIÓN ASISTENTES 2021**

Tabla N° 55

ASISTENTES	N°	HRS. HRS.		HRS. CONTRATO PIE	TOTAL HRS.
		CONTRATO SUBV. REGULAR	CONTRATO SEP		
PROFESIONALES	0	0	0	0	
PARADOCENTES	0	0	0	0	
AUXILIARES	1	18	0	0	18
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**ESTABLECIMIENTO: PUENTE BASA****RBD: 6037 - 2****6037 - 2****1.- PROYECCIÓN MATRÍCULA Y DOTACIÓN DOCENTE (Hrs. Contrato) 2021****Tabla N° 54**

<b>NIVEL</b>	<b>MATRIC</b>	<b>N° CURSOS</b>	<b>HRS. DOCENTE (de contrato)</b>
1°	1	0	0
2°	2	0	5
3°	1	0	0
4°	1	0	5
5°	1	0	0
6°		1	44
<b>TOTALES</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>54</b>

**2.- HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA****TABLA N° 55**

<b>FUNCIÓN</b>	<b>N° DE HORAS (de contrato)</b>
<b>DIRECTOR/A/ ENCARGADO HRS. DOCENTE</b>	<b>5</b>
ENCARGADO DE CRA	0
ENCARGADO DE ENLACE	0
ACOGIDOS ART. 60 ESTATUTO DOCENTE	0
DOCENTES ASIGNATURA DE INGLES	5
PROFESOR DE MUSICA	5
DOCENTES SEP	5
<b>TOTAL HRS. DOCENTE DIRECTIVOS, UTP Y OTROS NO AULA</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL HRS. DOCENTES (de contrato) 2021</b>	<b>64</b>
<b>MATRÍCULA PROYECTADA 2021</b>	<b>6</b>
<b>CURSOS TOTALES</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL DE DOCENTES</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL HRS. AULA PLAN DE ESTUDIOS</b>	<b>38</b>
<b>PROPORCION HRS. LECTIVAS/NO LECTIVAS</b>	<b>60/40</b>

**3.- DOTACIÓN ASISTENTES 2020****TABLA N° 56**

<b>ASISTENTES</b>	<b>N°</b>	<b>HRS. CONTRATO SUBV. REGULAR</b>	<b>HRS. CONTRATO SEP</b>	<b>HRS. CONTRATO PIE</b>	<b>TOTAL HRS.</b>
PROFESIONALES	0	0	0	0	0
PARADOCENTES	0	0	0	0	0
AUXILIARES	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CURARREHUE  
DOTACIÓN DOCENTE 2021**

**DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

**1.- DOTACIÓN DOCENTE DIRECTIVA Y TÉCNICO**

**Tabla N° 57**

<b>FUNCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>N° DE HORAS</b>
Director Educación	01	44
Coordinación Académica (UTP)	01	44
Coordinador Educación Intercultural	01	14
Coordinación Educación Extraescolar	01	22
<b>Total</b>	<b>04</b>	<b>124</b>

**1.- PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION NO  
DOCENTES Tabla N° 58**

<b>FUNCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>N° DE HORAS</b>
ENCARGADA UNIDAD DE PERSONAL	01	44
ENCARGADA DE FINANZAS	01	44
ENCARGADA DE RECURSOS SEP	01	44
ENCARGADO AREA DE ADQUISICION	01	44
PERSONAL DE ADQUISICION	02	88
SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO DE EDUC.	01	44
CONDUCTOR	02	88
ADMINISTRATIVOS UNIDAD DE PERSONAL	03	132
AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES	01	44
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>572</b>

## **ANÁLISIS DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2021**

### **PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN**

- Para el año 2021, no se proyecta contratar más horas docentes en las Escuela Rurales ya que por efectos del Currículum Priorizado el N° de hrs. Plan de Estudio disminuirá, de acuerdo a lo sugerido por el Mineduc. Los establecimientos educacionales deben determinar el N° de hrs. aplicando la metodología de Proyecto. Se priorizarán las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Historia y Ciencia y las demás se articularán con ellas para el logro de los objetivos propuestos.
- Es necesario contratar el año 2021 un Profesional para la Enseñanza Técnico Profesional que atienda horas plan de Estudio de la especialidad.
- Se proyecta incorporar horas para asistentes de la educación, con cargo a la LEY SEP, con el propósito de cumplir con las acciones contempladas en los Planes de Mejoramiento de cada unidad educativa, tales como: Monitores de talleres cívicos, artísticos, deportivos, culturales, etc.  
Se proyecta asignar 14 horas docentes destinadas a la Coordinación y trabajo con alumnos en el uso de Nuevas Tecnologías, con el propósito de potenciar el uso de los recursos tecnológicos con fines educativos y mantener operativos los laboratorios de computación.
- Se asignará en las escuelas completas, dos horas para el Encargado de Salud Escolar

### **PERSONAL PARA EL DEPARTAMENTO DE EDUCACION**

- Se hace necesario contratar para el Departamento de Educación un/a funcionario/a por vacancia del cargo, por renuncia voluntaria de la Encargada de Adquisiciones SEP.

## PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE EDUCACION AÑO 2021

## INGRESOS

SUBTITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB-ASIGNACION	CUENTAS	SUBTITULO(M\$)	ITEM(M\$)	ASIGNACION(M\$)	SUB-ASIGNACION
05				TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.084.000			
	01			Del Sector Privado		2.000		
	03			De Otras Entidades Publicas		2.082.000		
		003		De la Subsecretaria de Educación			1.911.500	
			001	Subvención de escolaridad				1.159.500
			002	Otros aportes				752.000
		099		De otras Entidades Públicas			70.000	
		101		De la Municipalidad a Servicios Incorp. a su gestión			100.500	
06				Rentas de la Propiedad	6.000			
	01			Arriendo de activos no Financieros		6.000		
08				OTROS INGRESOS CORRIENTES	83.010			
	01			Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas		80.000		
	99			OTROS		3.010		
15				SALDO INICIAL DE CAJA	10			
				TOTAL INGRESOS	2.173.020			



**EGRESOS:**

SUBTITULO	ITEM	CUENTAS	SUBTITULO(M\$)	ITEM(M\$)
21		<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>1.990.000</b>	
	01	Personal de Planta		990.000
	02	Personal a Contrata		500.000
	03	Otras Remuneraciones		500.000
22		<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>150.410</b>	
	01	Alimentos y Bebidas		13.410
	02	Textiles, Vestuario y calzado		8.000
	03	Combustible y Lubricantes		10.000
	04	Materiales de Uso o Consumo		10.000
	05	Servicios Básicos		30.000
	06	Mantenimiento y Reparaciones		20.000
	07	Publicidad y Difusión		3.500
	08	Servicios Generales		20.000
	09	Arriendos		15.000
	10	Servicios financieros y de seguros		500
	11	Servicios Técnicos y profesionales		15.000
	12	Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo		5.000
24		<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>2.500</b>	
	01	al sector privado		2.500
26		<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>2.000</b>	
	01	Devoluciones		2.000
29		<b>ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>28.000</b>	
	04	Mobiliario y otros		10.000
	05	Máquinas y equipos de oficina		10.000
	06	Equipos Informáticos		8.000
34		<b>SERVICIOS DE LA DEUDA</b>	<b>100</b>	
	07	Deuda flotante		100
35		<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>	<b>10</b>	
		<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>2.173.020</b>	

## **DEL PRESUPUESTO 2021**

- No se incluyen los costos por concepto de indemnizaciones o retiros voluntarios afectos a la Ley 20.501, de docentes en edad de jubilación y personal Código del Trabajo.
- Además no están considerados los recursos para eventuales creaciones de cursos por aumento de matrícula o Cursos de Integración (imprevistos no incluidos en presupuesto).
- Es necesario considerar a lo menos \$2.000.000 para realizar actividades extraescolares.
- El Departamento de Educación Municipal de Curarrehue genera un déficit mensual promedio de \$ 40.000.000 (Según cálculo realizado al 31 de agosto de 2020), lo cual permite concluir que, de mantenerse el actual nivel de gasto, los recursos son insuficientes para sostener el sistema educativo municipal.
- En virtud de lo anterior resulta imperativo aumentar los ingresos por concepto de subvención escolar regular, mediante el aumento de la matrícula y la asistencia media por escuela y disminuir el nivel general de gastos a través de la racionalización en el uso de los recursos humanos y materiales.
- Los recursos solicitados a la Ilustre Municipalidad e Curarrehue, se distribuirán preferentemente en pago de remuneraciones, viáticos, entre otros.

## **XI. PROCESO DE EVALUACIÓN PADEM 2021**

La evaluación del PADEM 2021, tendrá como foco de atención las acciones planificadas, con énfasis en la gestión directiva de las diferentes unidades educativas, en el porcentaje de logro de los compromisos adquiridos y en los cinco focos de acción priorizados.

Dicho proceso de evaluación se realizará a través de instrumentos confeccionados por el equipo de gestión del Departamento de Educación y los equipos técnicos de cada unidad educativa, incorporando la participación de las reuniones de Comisión de Educación del Concejo Municipal, Consejos Escolares, Consejos de Profesores, Padres y Apoderados, Centros de Alumnos, reuniones Directores de Establecimientos Educativos, Coordinadores Extraescolares, entre otras instancias.

## **EVALUACIÓN A NIVEL DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES:**

- Los establecimientos educacionales deberán presentar un informe semestral escrito y digitalizado, de la gestión educativa, el que debe ser presentado a la comunidad escolar, por los Directores de los Establecimientos Educacionales.  
Este informe debe considerar los avances en las acciones programadas en el PADEM y las propuestas o Planes de Acción de los propios establecimientos educacionales, como así mismo flujo de recursos aportados por los entes involucrados, el nivel de avance y de logros del Proyecto Educativo Institucional, las actividades curriculares no lectivas, las acciones de colaboración a la comunidad.
- La Cuenta Pública Anual, además de lo anterior, deberá considerar todos los aspectos indicados en el Artículo 11 modificado, que dice relación con entregar información sobre el cumplimiento y adecuaciones del reglamento interno según Artículo 2, N° 2, letra b, de la Ley 19.979/2004. Este informe deberá entregarse, antes del 10 de Diciembre del año 2021
- Las escuelas municipales deben efectuar mediciones de velocidad y comprensión lectora a todos los estudiantes, en los meses de Mayo, Agosto y Diciembre y entregar un informe de resultados al Departamento de Educación Municipal.
- Se realizarán jornadas periódicas de análisis de los resultados obtenidos en evaluaciones estandarizadas, con la participación de toda la comunidad educativa. Las jornadas deberán realizarse semestralmente y dará origen a un informe que deberá ser remitido al Departamento de Educación.
- Se proyecta además efectuar dos mediciones anuales de cobertura curricular y niveles de logro en los subsectores fundamentales.

## **EVALUACION DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y CIRCUNDANTE**

La evaluación del PADEM por parte de la comunidad educativa, resulta fundamental para el Equipo de Gestión Comunal y por tanto se promoverá su participación activa, la que deberá evidenciarse en:

- Actas de reuniones efectuadas por el Consejo Escolar, Centros de Padres.
- Encuestas de opinión, semestrales e informes por establecimiento educacional.
- Informes de actividades realizadas con la comunidad escolar.
- Cuenta Pública Anual por establecimiento educacional.

## EVALUACIÓN A NIVEL COMUNAL

El Equipo de Gestión Comunal, asesorado por Supervisores del Ministerio de Educación, tendrá la responsabilidad de monitorear permanentemente y sistemáticamente el proceso educativo y el nivel de cumplimiento de las acciones propuestas en el Plan de Desarrollo Educativo Municipal, a través de los siguientes:

- Análisis de informes entregados por los establecimientos educacionales en los ámbitos pedagógico y administrativo.
- Informes mensuales de Ingresos y Egresos por establecimiento entregados por la Unidad de Finanzas.
- Reuniones de Directores y Coordinadores Académicos.
- Reuniones de trabajo con los señores Concejales.
- Actas de reuniones efectuadas por el Consejo Escolar, Centros de Padres.
- Informes mensuales enviados por los Directores sobre: permisos administrativos, licencias, atrasos y otros aspectos.
- Cuenta Pública Anual por Establecimiento Educacional.
- Información del Proceso a la Comunidad y al Concejo Municipal.

## TIEMPOS ASIGNADOS Y RESPONSABLES DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

- La implementación del PADEM será monitoreada en forma semestral por las escuelas mediante una lista de cotejo, con indicadores de logro de las acciones propuestas. Este monitoreo deberá dar origen a un informe que será analizado en la comunidad escolar y enviado posteriormente al Departamento de Educación, insumo que se considerará para evaluar el proceso educativo comunal que deberá estar incluido en el PADEM del año siguiente.
- En los establecimientos educacionales y en el Departamento de Educación se elaborará un Informe con registros que debe contener, parámetros de cumplimiento y resultados observados, de acuerdo a las metas propuestas y sus acciones.
- Los responsables directos del proceso de evaluación del PADEM, serán el Director de Educación con su Equipo de Gestión Comunal y los Directores de Establecimientos Municipales y sus Equipos de Gestión.

***“Enseñar siempre: en el patio y en la calle como en la sala de clase.  
Enseñar con actitud, el gesto y la palabra”***

Gabriela Mistral, “Magisterio y niño”