

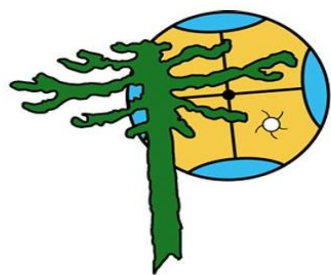
Municipalidad de Curarrehue, Región de La Araucanía  
Secretaría Municipal



**CURARREHUE**

Un paraíso por descubrir

MUNICIPALIDAD DE KURAREWE



MUNICIPALIDAD DE KURAREWE



**CURARREHUE**

Un paraíso por descubrir

**ACTA  
REUNIÓN ORDINARIA  
N°050  
14.04.2026  
Concejo Municipal de Curarrehue**



**ACTA SESION ORDINARIA N°050 CONCEJO MUNICIPAL  
CURARREHUE**

En Curarrehue, a 14 días del mes de abril de 2026, siendo las 09:15 horas se da inicio a la sesión Ordinaria N°050 del Concejo Municipal de Curarrehue, Preside el Alcalde Don Daniel Parra Calabro, con la asistencia de los señores Concejales Sra. Marisol Marillanca Sepúlveda, Sr. Cesar Carrasco Jiménez, Sra. Nayadeth Contreras Jaramillo, Sra. Sonia Sabugal Saldaña, Sra. Mildret Flores Ramos, Sr. Jorge Calfueque Marillanca. Asiste, además, Don Christian Cartes Flores, Secretario Municipal (S), quien actúa como Ministro de Fe y Sra. Silvana Cofré Cea como secretaria de actas.

**Tabla**

1. Objeciones y Aprobación Acta Ordinaria N°049.
2. Lectura y análisis de Correspondencia.
3. Modificación Presupuestaria Municipal.
4. Modificación Presupuestaria Dpto. de Salud.
5. Sanción y Aprobación Patente de Alcoholes.
6. Sanción Etapa IV: Dialogo de la Consulta Indígena del Plan Regulador Comunal de Curarrehue.
7. Temas de Concejo.
8. Puntos Varios.

**Presidente:** Da comienzo a la reunión Ordinaria N°050 siendo las 09:15 horas.

**1. OBJECIONES Y APROBACIÓN ACTA ANTERIOR N°049**

**Presidente:** Somete a consideración del Concejo Municipal acta Ord. anterior N°049 del Concejo Municipal.

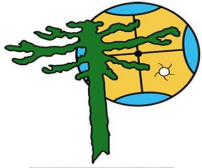
Concejala Marillanca	SI
Concejal Carrasco	SI
Concejala Contreras	SI
Concejala Sabugal	SI
Concejala Flores	SI
Concejal Calfueque	SI
Presidente	SI

Acta aprobada sin Observaciones.

**2. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**

**Secretario Municipal (S):** Da lectura a:

- Memorándum N°420, Informe salud, Directora DSM Macarena Aliaga.
- JJ.VV. Antu Mapu, Invitan a reunión informativa.
- Mogekomen, Sra. Ana Epulef, invitación.



- Sr. Gera! Soto, solicita audiencia en concejo.
- Sr. Juan Pablo Galvez, ingresa reclamo.

- **Memorándum N°420, Informe salud, Directora DSM Macarena Aliaga.**

**Srta. Macarena Aliaga:** Saluda a los presentes, indica que ella es la directora de salud y que viene acompañada de Sta. Gabriela Cortez jefa de finanzas y Srta. María Paz Villegas que viene en representación de la Enc. De Personal Salud.

**Srta. Gabriela Cortes:** Saluda y se presenta, explica la situación de reintegro.

- **MODIFICACION EN TABLA**

**Presidente:** Solicita poder incorporar en la tabla Presentación de la Club Deportivo Universidad Católica, por Ironman.

Concejala Marillanca	SI
Concejal Carrasco	SI
Concejala Contreras	SI
Concejala Sabugal	SI
Concejala Flores	SI
Concejal Calfueque	SI
Presidente	SI

**Representantes de la organización:**

- Marcos Verni
- Cristian Marty
- Juan Pablo Arias

Informe completo sobre satisfacción, participación, logística, seguridad y gestión del Ironman Pucón 2026.

#### **Puntuación y satisfacción de deportistas**

- La satisfacción general fue 81,80%, con un índice NPS de 56.
- La posibilidad de volver el próximo año fue 73,57%, con un NPS de 86.
- La satisfacción en 2026 disminuyó en circuito natación (-10.20%) respecto a 2025, pero se mantuvo estable en trote.
- La experiencia global en la ciudad fue evaluada en 96.34%, con mejoras respecto a años anteriores en algunos aspectos.

#### **Participación y registros**

- Inscripciones totales en 2025: 2,371; en 2026: 2,396, con un ligero aumento.
- Inscripciones en 2025: 1,579; en 2026: 1,932, con incremento en total de inscritos y en pagos.
- La carrera Ironman 70.3 tuvo 1,447 inscritos en 2025 y 1,376 en 2026.
- La cantidad de inscritos en diferentes categorías se mantuvo estable o aumentó ligeramente.



#### **Evaluación de la ciudad y patrocinadores**

- La hospitalidad en Pucón fue evaluada en 92.99% en limpieza y 84.15% en entretenimiento.
- La experiencia general en la ciudad fue 96.34%, con mejoras en comparación con 2025.
- Patrocinadores principales: SERNATUR, ProChile y Marca Chile, promoviendo Pucón como destino natural, deportivo y cultural.

#### **Códigos y permisos municipales**

- En 2026, se solicitaron 48 códigos por un monto de \$10.478.000, para diferentes carreras y categorías.

#### **Logística y operaciones**

- Se realizó análisis FODA en áreas como bodega, montaje, prevención de riesgos, seguridad, comunicaciones, parque cerrado y servicios médicos.
- Se identificaron fortalezas en control, organización y experiencia, y debilidades en iluminación, comunicación y flujo de tránsito.
- Se planificaron recursos técnicos y humanos para seguridad acuática, rescate y gestión de residuos, con metas de valorización y reciclaje.

#### **Seguridad y emergencias**

- Se dispusieron ambulancias avanzadas y simulacros, además de recursos para seguridad acuática con kayakistas, motos de agua y embarcaciones.
- Se implementaron medidas de prevención, control y coordinación con instituciones como Carabineros y empresas de seguridad.

#### **Gestión de residuos y valorización**

- Se valorizaron 1,823 kilos en 2026, con 10 puntos de reciclaje y 7 tipos de materiales reciclados.
- La valorización total aumentó de \$200 millones en 2025 a \$300 millones en 2026.
- Se ofrecieron 11 puestos de trabajo a monitores y se involucraron negocios locales en reciclaje.

#### **Transmisión y prensa**

- La transmisión en vivo alcanzó un rating de 2.1 puntos con 1.2 millones de espectadores en 6 horas, siendo el segundo lugar en franja horaria.

#### **Proyecto 2027**

- Se invita a avanzar en la organización y mejora para la próxima edición en 2027.

### **6. SANCIÓN ETAPA IV: DIALOGO DE LA CONSULTA INDÍGENA DEL PLAN REGULADOR COMUNAL DE CURARREHUE.**

- Javier Sánchez Andrade, SECPLA.
- Andrés Arriagada Esparza.





MUNICIPALIDAD DE KURAREWE

Municipalidad de Curarrehue, Región de La Araucanía  
Secretaría Municipal




CURARREHUE  
Un paraíso por descubrir



**CURARREHUE**  
**CONSULTA INDÍGENA**  
**PRC CURARREHUE**

Catripulli – Curarrehue

Sanción Concejo Municipal  
2026



**Consulta Indígena**

- **Convenio 169** de la OIT y **Decreto 66** del MDS.
- Establece el **Derecho** a Consulta de los Pueblos Indígenas.
- Establece el **Deber** de Consulta de los órganos de administración del Estado.
- El objetivo es llegar a un **acuerdo** o **consentimiento** acerca de las medidas susceptibles de afectar directamente.
- Se cumple el deber de consulta cuando no resulte posible alcanzar dicho objetivo.



## ETAPAS ESTUDIO PRC



**Etapa 1:**  
Ajuste metodológico



**Etapa 2:**  
Diagnóstico comunal

Subetapa 2A:  
Levantamiento información territorial  
Subetapa 2B:  
Diagnóstico comunal



**Etapa 3:**  
Imagen Objetivo y Consulta Pública

Subetapa 3A:  
Formulación y aprobación imagen objetivo  
Subetapa 3B:  
Consulta Pública



**Etapa 4:**  
Anteproyecto e informe ambiental y Consulta Pública

Sub etapa 4A:  
Formulación anteproyecto e informe ambiental.

**Subetapa 4B:**  
Consulta Pública anteproyecto – Consulta Indígena.

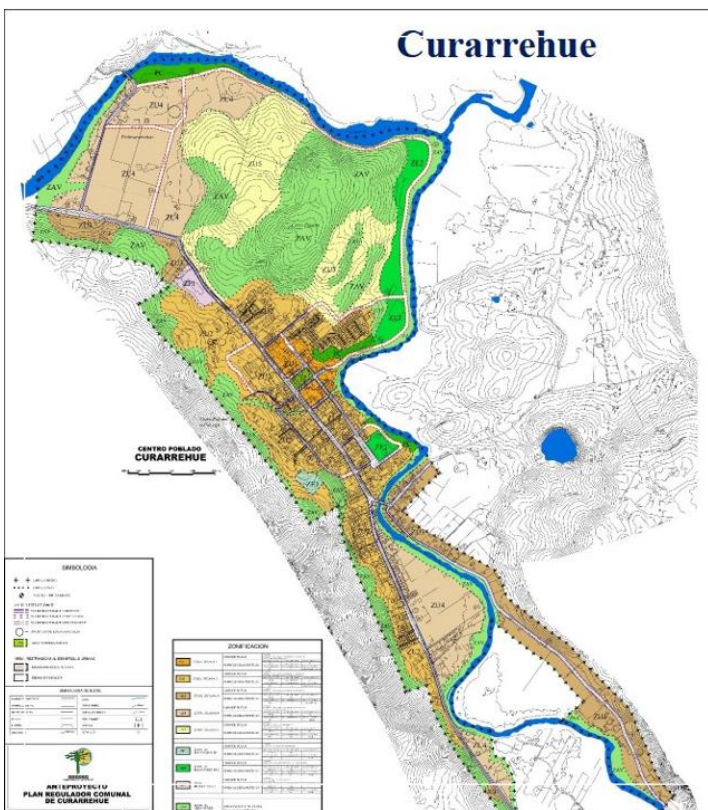
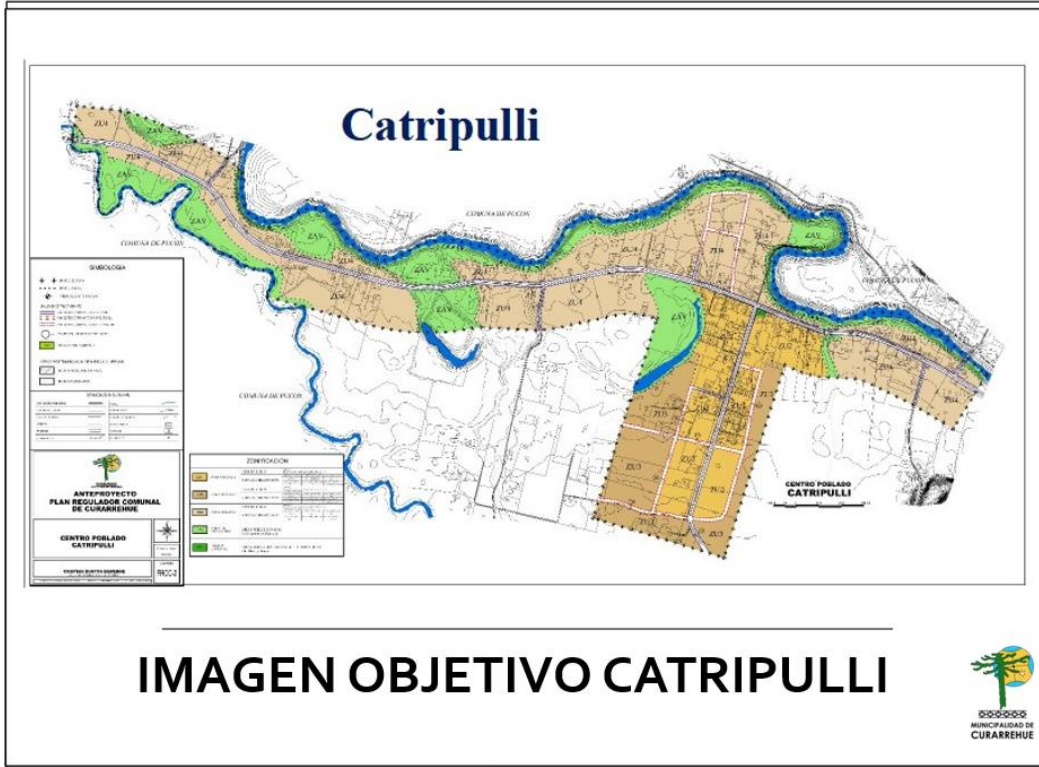


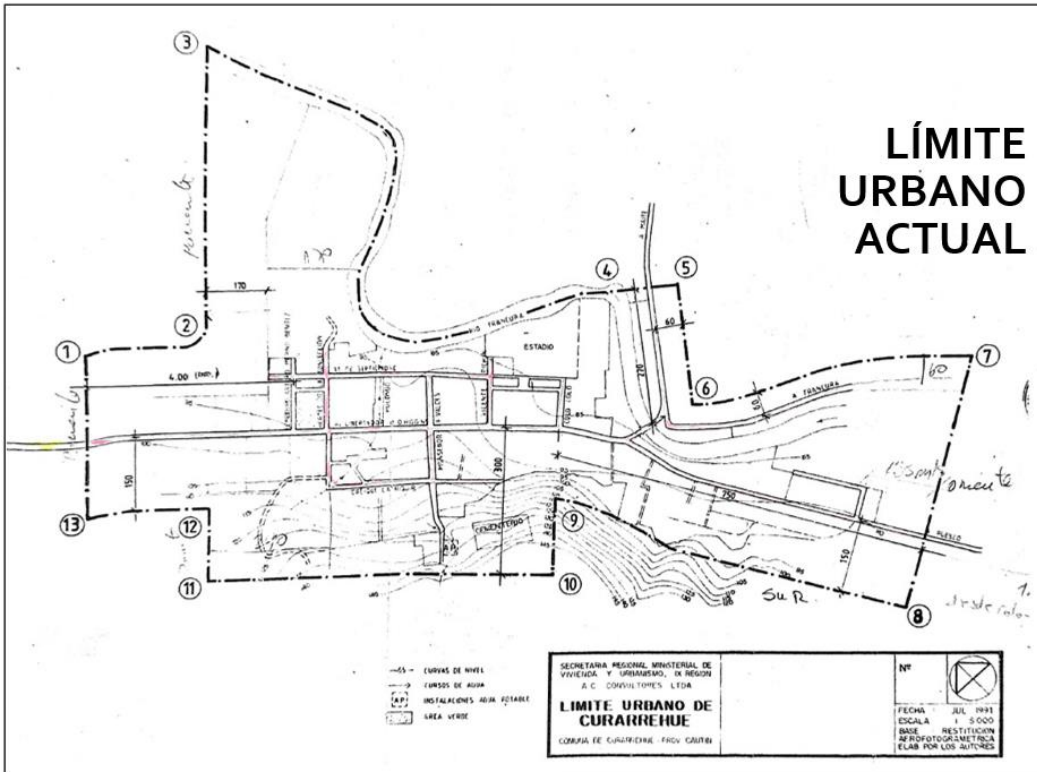
**Etapa 5:**  
Proyecto PRC y Aprobación.



Etapa actual

Nº	FECHA	LOCALIDAD	HORARIO	LUGAR	ETAPA	Nº Reunión	OBSERVACIONES
1	12-01-2024	CURARREHUE	10:35 - 12:40	ALDEA INTERCULTURAL TRAWUPEYUM	1 PLANIFICACIÓN	Primera y Segunda	Primera y Segunda Reunión Etapa 1. Se acuerda siguiente fecha.
2	13-01-2024	CATRIPULLI	10:32 - 11:07	SEDE JJVV Nº2	1 PLANIFICACIÓN	Primera	Reunión no validada por vecinos. Se reagenda.
3	29-02-2024	CATRIPULLI	18:20 - 20:30	SEDE JJVV Nº2	1 PLANIFICACIÓN	Primera y segunda (repetición)	Se solicita asistencia de CONADI para siguiente reunión.
4	02-03-2024	CURARREHUE	10:00 - 11:45	ALDEA INTERCULTURAL TRAWUPEYUM	1 PLANIFICACIÓN	Tercera	Se acuerda finalizar Etapa 1: Planificación.
5	23-03-2024	CURARREHUE	10:00 - 12:05	ALDEA INTERCULTURAL TRAWUPEYUM	2 INFORMACIÓN	Cuarta	Inicio Etapa 2: Información. Entrega de material PRC.
6	12-04-2024	CATRIPULLI	18:30 - 22:00	SEDE APR CATRIPULLI	1 PLANIFICACIÓN	Tercera	Se acuerda metodología de trabajo y Cierre Etapa 1 e Inicio Etapa 2.
7	13-04-2024	CURARREHUE	10:00 - 14:00	ALDEA INTERCULTURAL TRAWUPEYUM	2 INFORMACIÓN	Quinta	Se acuerda finalizar Etapa 2: Información
8	17-10-2024	CATRIPULLI y CURARREHUE	11:20 - 13:00	SEDE JJVV VILLA PAULINO BIGGER	2 INFORMACIÓN	Cuarta	Asistencia de ULTA CONADI
9	25-04-2025	CATRIPULLI	11:00 - 13:00	SEDE JJVV Nº2	2 INFORMACIÓN	Quinta	Se acuerda finalizar Etapa 2: Información e Inicio Etapa 3.
10	25-04-2025	CURARREHUE	15:00 - 16:50	ALDEA INTERCULTURAL TRAWUPEYUM	3 DELIBERACIÓN INTERNA	Sexta	Inicio Etapa 3: Deliberación interna
11	28-04-2025	CATRIPULLI	11:00	SEDE JJVV Nº2	2 INFORMACIÓN	Quinta (repetición)	Sin asistentes.
12	28-04-2025	CURARREHUE	15:00	ALDEA INTERCULTURAL TRAWUPEYUM	3 DELIBERACIÓN INTERNA	Sexta (repetición)	Repetición Reunión inicio Etapa 3.
13	12-05-2025	CATRIPULLI	17:30 - 20:00	SEDE COMUNIDAD JUAN CRUZ O	3 DELIBERACIÓN INTERNA	Reunión de Comunidad	Reunión de Comunidad indígena, presidenta invita a municipio para entrega de información y aclarar dudas
14	15-05-2025	CATRIPULLI	18:00 - 20:00	SEDE COMUNIDAD CAMILO CATRIÑIR	3 DELIBERACIÓN INTERNA	Reunión de Comunidad	Reunión de Comunidad indígena, presidenta invita a municipio para entrega de información y aclarar dudas
15	24-05-2025	CURARREHUE	10:00 - 12:30	SEDE JJVV VILLA PAULINO BIGGER	3 DELIBERACIÓN INTERNA	Séptima	Se toman acuerdos sobre límite urbano.
16	14-06-2025	CURARREHUE	10:15 - 12:30	SEDE JJVV VILLA PAULINO BIGGER	3 DELIBERACIÓN INTERNA	Octava	Se acuerda Cierre Etapa 3: Deliberación interna
17	30-08-2025	CATRIPULLI	10:00 - 12:00	SEDE JJVV Nº2	3 DELIBERACIÓN INTERNA	Sexta	Se acuerda Cierre Etapa 3: Deliberación interna. Se recepción cartas de Comunidades indígenas.
18	15-01-2026	CATRIPULLI y CURARREHUE	10:00 - 12:00	SEDE JJVV VILLA PAULINO BIGGER	4 DIÁLOGO		Comisión de Concejo Municipal
19	10-03-2026	CATRIPULLI y CURARREHUE	10:00 - 12:00	SEDE JJVV VILLA PAULINO BIGGER	4 DIÁLOGO		Comisión de Concejo Municipal
20	20-03-2026	CATRIPULLI y CURARREHUE	10:00 - 12:00	SEDE JJVV VILLA PAULINO BIGGER	4 DIÁLOGO		Comisión de Concejo Municipal





**Presidente:** Somete a consideración del concejo municipal, dar por finalizada etapa IV consulta indígena, Según memorándum N°191.

Concejala Marillanca	SI
Concejal Carrasco	SI
Concejala Contreras	SI
Concejala Sabugal	SI
Concejala Flores	SI
Concejal Calfueque	SI
Presidente	SI

**Acuerdo N° 384**

EL CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD, DAR POR FINALIZADA LA ETAPA IV: DIALOGO DE LA CONSULTA INDÍGENA DEL PLAN REGULADOR MUNICIPAL, SEGÚN INDICA MEMORÁNDUM N°191.

**3. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS MUNICIPALES.**

**Presidente:** Somete a consideración del concejo municipal, Modificación Presupuestaria para reintegro saldo Proyecto "Estudio de prefactibilidad para definir solución al déficit sanitario de Curarrehue", Según memorándum N°192.

Concejala Marillanca	SI
Concejal Carrasco	SI
Concejala Contreras	SI
Concejala Sabugal	SI
Concejala Flores	SI



Concejal Calfueque  
Presidente

SI  
SI

**Acuerdo N°385**

EL CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD, reintegro saldo Proyecto ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD PARA DEFINIR SOLUCION AL DEFICIT SANITARIO DE CURARREHUE, según indica memorándum N°192.

**A.- Disminuir egresos:**

31 02	Proyectos	M\$436.-
	Gestión Interna	
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$436.-</b>

**B.- Aumentar egresos:**

26 01	Devoluciones	M\$436.-
	Gestión Interna	
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$436.-</b>

**Presidente:** Somete a consideración del concejo municipal, modificación presupuestaria para devolución de recursos con aporte municipal a la Junji por rechazo de rendiciones, según memorándum N°195.

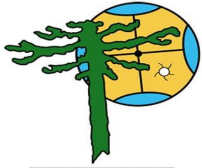
**Concejala Contreras:** Tiene la duda del tema de licencias, porque no se procede a que el mismo funcionario haga su trámite, porque tiene que cancelar el municipio si se les paga la totalidad, considera que este tema amerita reunión de comisión para analizar, su voto es NO.

**Concejala Flores:** Indica que uno de los rechazos es por la contratación de una técnico en educación diferencial, cuyo cargo era incompatible y no se justificaba por falta de matriculas de niños con necesidades educativas especiales, y el tema de Fonasa, le gustaría saber si se hizo el trámite administrativo para el reintegro de las licencias Fonasa a la tesorería, eso no le queda claro, si el tramite no se hizo es una falta grave.

-Solicita informe completo de la encargada de los jardines sobre el rechazo de rendiciones para justificar responsabilidades administrativas, solicita que le expliquen ya que esta en sala funcionaria de educación.

**Srta. Alexandra Sáez:** Saluda, se presenta e indica que actualmente es la encargada de los jardines, el saldo a devolver son \$39.751.868, se logró rebajar un poco con la retención de licencias médicas, años anteriores se ha devuelto plata a la Junji por licencias, hubo un caso funcionaria Carolan Vega de la sala cuna Puwangelen, estuvo mas de 2 años con licencias medicas continuas, dos años que no se pudo descontar porque estaba con fuero maternal y la ley la ampara, se le hizo descuento y dejo de prestar servicio en diciembre, ella reiteró en varias ocasiones lo que estaba pasando.

Otra situación con funcionaria del jardín Epeukura, que fue contratada y lleva mas de 10 años bajo el mismo empleador y fue mal contratada, su titulo no era conforme al cargo,



envió informes varias veces a su empleador, hasta el momento genera rechazo porque no se ha puesto termino a la relación laboral, y eso escapa de sus manos porque ella no ve temas de personal solo administración de fondos.

**Concejala Flores:** Es compleja la situación que se está planteando hoy en este concejo, alguien debe tener responsabilidad administrativa de los actos que se están cometiendo, el concejo hoy se ve envuelto, incluso, en malversación de fondos, es complejo, se ven involucrados en un acto administrativo fuera de lo que corresponde, como DAF autoriza sueldos completos a funcionarios con licencias médicas, vota que NO, porque, aunque sea algo histórico no es políticamente correcto.

Concejala Marillanca	SI
Concejal Carrasco	SI
Concejala Contreras	NO
Concejala Sabugal	SI
Concejala Flores	NO
Concejal Calfueque	SI
Presidente	SI

**Acuerdo N°386**

EL CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR MAYORIA ABSOLUTA, DEVOLUCIÓN DE RECURSOS CON APOORTE MUNICIPAL A LA JUNJI POR RECHAZO DE RENDICIONES, SEGÚN INDICA MEMORÁNDUM N°195.

**A.- Disminuir egresos:**

35 00	Saldo Final de caja	M\$31.065.-
	Gestión Interna	
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$31.065.-</b>

**B.- Aumentar egresos:**

24 03 101 001	A Educación (Junji)	M\$31.065.-
	Gestión Interna	
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$31.065.-</b>

**Presidente:** Somete a consideración del concejo municipal, modificación presupuestaria en Programa Medioambiente de la DIMAO, según memorándum N°196.

Concejala Marillanca	SI
Concejal Carrasco	SI
Concejala Contreras	SI
Concejala Sabugal	SI
Concejala Flores	NO
Concejal Calfueque	SI
Presidente	SI



**Acuerdo N° 387**

EL CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR MAYORÍA ABSOLUTA, MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EN PROGRAMA MEDIOAMBIENTE DE LA DIMAO, SEGÚN INDICA MEMORÁNDUM N°196.

**A.- Disminuir egresos:**

22 11	Servicios Técnicos y profesionales	M\$8.600.-
	Servicios a la comunidad-Medio Ambiente	
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$8.600.-</b>

**B.- Aumentar egresos:**

21 04	Otros gastos en personal	M\$8.600.-
	Servicios a la comunidad- Medio Ambiente	
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$8.600.-</b>

**4. MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DPTO. DE SALUD.**

**Presidente:** Somete a consideración del concejo municipal, modificación presupuestaria Dpto. Salud, Programa Estrategias de salud bucal, según memorándum N°183.

Concejala Marillanca	SI
Concejal Carrasco	SI
Concejala Contreras	SI
Concejala Sabugal	SI
Concejala Flores	SI
Concejal Calfueque	SI
Presidente	SI

**Acuerdo N° 388**

EL CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD, MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMA ESTRATEGIAS DE SALUD BUCAL, SEGÚN INDICA MEMORÁNDUM N°183.

**INGRESOS A AUMENTAR**

05 03 006 002	De otras entidades públicas	M\$	1.101.-
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$</b>	<b>1.101.-</b>

**EGRESOS A AUMENTAR**

22 04	Materiales de uso o consumo	M\$	794.-
29 06	Equipos informáticos	M\$	307.-
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$</b>	<b>1.101.-</b>

**Presidente:** Somete a consideración del concejo municipal, modificación presupuestaria Dpto. Salud, Programa Equidad en Salud Rural, según memorándum N°184.



MUNICIPALIDAD DE KURAREWE

Municipalidad de Curarrehue, Región de La Araucanía  
Secretaría Municipal



CURARREHUE  
Un paraíso por descubrir

Concejala Marillanca	SI
Concejal Carrasco	SI
Concejala Contreras	SI
Concejala Sabugal	SI
Concejala Flores	SI
Concejal Calfueque	SI
Presidente	SI

**Acuerdo N° 389**

EL CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD, MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMA EQUIDAD EN SALUD RURAL, SEGÚN INDICA MEMORÁNDUM N°184.

**INGRESOS A AUMENTAR**

05 03 006 002	De otras entidades públicas	M\$	227.-
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$</b>	<b>227.-</b>

**EGRESOS A AUMENTAR**

22 05	Servicios básicos	M\$	227.-
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$</b>	<b>227.-</b>

**Presidente:** Somete a consideración del concejo municipal, modificación presupuestaria Dpto. Salud, Programa Salud Respiratoria, según memorándum N°185.

Concejala Marillanca	SI
Concejal Carrasco	SI
Concejala Contreras	SI
Concejala Sabugal	SI
Concejala Flores	SI
Concejal Calfueque	SI
Presidente	SI

**Acuerdo N° 390**

EL CONCEJO MUNICIPAL APRUEBA POR UNANIMIDAD, MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PROGRAMA SALUD RESPIRATORIA, SEGÚN INDICA MEMORÁNDUM N°185.

**INGRESOS A AUMENTAR**

05 03 006 002	De otras entidades públicas	M\$	3.300.-
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$</b>	<b>3.300.-</b>

**EGRESOS A AUMENTAR**

21 03	Otras remuneraciones	M\$	3.300.-
	<b>TOTAL</b>	<b>M\$</b>	<b>3.300.-</b>



## 7. TEMAS DE CONCEJO.

### **Concejal Carrasco:**

- Consulta si se solucionó el tema de la luz en calle Pratt.
- Solicita se pueda emitir informe de la avenida principal, hay partes donde no esta quedando bien realizado el trabajo.

### **Concejala Contreras:**

- Solicita reunión de comisión para analizar lo correspondiente a memorándum N°196.
- Saber si ha visto terreno para corral municipal.
- Saber si el sumario de salud por el tema de la camioneta chocada se cerró o esta en proceso todavía.

### **Concejala Sabugal:**

- Lama a reunión de comisión para el día martes 21, después de la reunión de concejo ordinario, para ver deudas previsionales con la directora de control, jurídico, finanzas salud, personal salud, directora de salud.
- Informe retiros años 2027/2028.

### **Concejala Flores:**

- Señala que la llamo Sra. Rosa Ramírez de Pasaje Los Notros, hacen fiestas viernes, sábado, domingo, y tiene arrendatarios que son adultos mayores, poder ver esa situación.

### **Concejal Calfueque:**

- Se amplio contrato global, quiere saber si viene con mejoras o no.

## 8. PUNTOS VARIOS.

### **Concejala Marillanca:**

- Cuando se va a trabajar camino Huitraco.
- Alguna respuesta del Puente Panqui.

### **Concejala Sabugal:**

- Agradece reparación de luminarias Catripulli.
- Pidió informe de estado de avance posta Catripulli.

Se da por finalizada la reunión de concejo a las 13:40 horas.



MUNICIPALIDAD DE KURAREWE

**Municipalidad de Curarrehue, Región de La Araucanía  
Secretaría Municipal**



**CURARREHUE**  
Un paraíso por descubrir

Se deja constancia que el registro oficial del presente concejo se encuentra grabado en video y a disposición de los intervinientes en la página web de la Municipalidad de Curarrehue.