



DECRETO EXENTO N° 620

CURARREHUE, 10 de Marzo 2022

VISTOS, ESTOS ANTECEDENTES:

1.-La Solicitud N°63 de fecha 21/02/2022 representada por doña MARIA DEL CARMEN MILLAR POBLETE Cédula de Identidad N°18.575.294-1 con domicilio en el sector Reigolil de la Comuna de Curarrehue.

2.- El Certificado e informe Social emitido por la Profesional Asistente Social de la Municipalidad de Curarrehue.

3.-El Decreto Alcaldicio N° 089 del 16/12/2021, que aprueba el Presupuesto Municipal para el año 2022.

4.- El Decreto Exento N°949 del 29/06/2021 que establece la Asunción Alcalde de la Comuna de Curarrehue

5.-El Dictamen N° 31.598 de fecha 30/08/1988 de Controlaría General de la República.

6.-La Resolución N° 1600 de 2008 de Controlaría General de la República.

7.-Las facultades que me confiere el texto refundido de la Ley N° 18695, "Orgánica Constitucional de Municipalidades"

8. El Decreto Exento N°273 del 10/02/2020 que aprueba Reglamento de Asignacion de Ayudas Sociales

9. El Decreto Exento N°1396 del 06/08/2021, que establece escalafon de subrogancia al cargo de Secretaria Municipal

**CONSIDERANDO:**

1.-La necesidad manifiesta presentada por doña MARIA DEL CARMEN MILLAR POBLETE que dice relación con ayuda para costear gastos de Material de Construccion

**DECRETO:**

1.-OTÓRGUESE, a la persona individualizada en el N° 1 de los vistos del presente Decreto, ayuda social consistente en un aporte económico de \$150.000.- (ciento cincuenta mil pesos), destinada cancelación de gastos de Material de Construccion

2.-La ayuda económica otorgada deberá ser rendida doña MARIA DEL CARMEN MILLAR POBLETE, con boleta y/o factura, o documento autorizado por el departamento de finanzas municipales, en un plazo máximo de 15 días hábiles a contar de esta fecha, el cumplimiento de esto será prerequisite ante la solicitud de un nuevo beneficio.

3.-Impútese, el gasto al ítem 2401007 "Asistencia Social a personas naturales"

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**LAURA GUTIERREZ GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL (s)



**ABEL PAINEFILO BARRIGA**  
ALCALDE

APB/LGG/RIS/wfr  
DISTRIBUCION:

- Archivo Municipal
- Finanzas
- Depto. Social