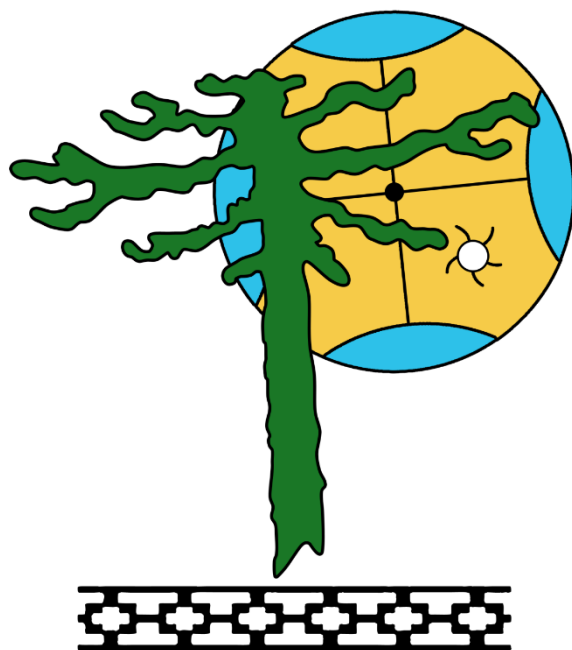




CURARREHUE

Un paraíso por descubrir

PRESUPUESTO MUNICIPAL 2024



MUNICIPALIDAD DE CURARREHUE

Diciembre 2024

INDICE DE CONTENIDOS

| | |
|--|------------|
| AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL..... | 4 |
| 1. ESTRUCTURACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL EN ÁREAS DE GESTIÓN..... | 5 |
| 2. INGRESO MUNICIPAL | 7 |
| 2.1 RESUMEN INGRESO MUNICIPAL 2024 | 7 |
| 2.2 EVOLUCIÓN INGRESO MUNICIPAL..... | 8 |
| 3. GASTO MUNICIPAL..... | 9 |
| 3.1 RESUMEN GASTO MUNICIPAL PROYECTADO POR ÁREA DE GESTIÓN | 9 |
| 3.2 EVOLUCIÓN GASTO MUNICIPAL PROYECTADO POR ÁREA DE GESTIÓN | 10 |
| 4. PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL..... | 12 |
| 4.1. GESTIÓN INTERNA..... | 13 |
| 4.2. ACTIVIDADES MUNICIPALES..... | 50 |
| 4.3. SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 57 |
| 4.4. PROGRAMAS SOCIALES..... | 106 |
| 4.1. PROGRAMAS RECREATIVOS..... | 130 |
| 4.2. PROGRAMAS CULTURALES..... | 134 |
| 5. PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EDUCACIÓN MUNICIPAL..... | 138 |
| 5.1 INGRESOS | 138 |
| 5.2 EGRESOS..... | 139 |
| 6. PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL..... | 140 |
| 6.1 INGRESOS | 140 |
| 6.2 EGRESOS..... | 141 |
| 7. CARTERA DE PROYECTOS..... | 142 |
| 7.1 INICIATIVAS DE INVERSIÓN FINANCIADAS..... | 142 |



| | | |
|-----------|--|------------|
| 7.2 | INICIATIVAS DE INVERSIÓN APROBADA TÉCNICAMENTE | 143 |
| 7.3 | INICIATIVAS DE INVERSIÓN EN DESARROLLO..... | 143 |
| 8. | DOCUMENTACIÓN ANEXA | 147 |

AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL

Acorde a lo dispuesto en la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, les hago entrega del Presupuesto Municipal para el año 2024.

Esta es una herramienta fundamental para el desarrollo y progreso de nuestra comuna, a través de este instrumento trazamos el rumbo financiero de nuestra gestión, definiendo las prioridades y metas que guiarán nuestras acciones durante el año venidero.

El proceso de elaboración del Presupuesto Municipal 2024, contó con la participación del Equipo Municipal, cuyo trabajo de planificación se ve reflejado en las 6 áreas de gestión que lo componen. Se realizó un balance entre la estimación de los ingresos y egresos del Municipio, con tal de garantizar un presupuesto que permita lograr el cumplimiento de las metas de nuestros planes y programas.

Junto a este documento, entrego también los desafíos que asume esta gestión, y por sobre todas las cosas, con la responsabilidad de velar por la transparencia y la eficiencia en el manejo de los recursos públicos para llevar a Curarrehue hacia un futuro próspero.

ABEL RUBÉN PAINEFILO BARRIGA
ALCALDE DE CURARREHUE

1. ESTRUCTURACIÓN DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL EN ÁREAS DE GESTIÓN

No obstante que el Presupuesto Municipal es único e indivisible, se formula y ejecuta a través de los seis subprogramas presupuestarios que se indican:

GESTIÓN INTERNA

| | |
|-----|---------------------------------|
| 1. | EDUCACIÓN MUNICIPAL |
| 2. | SALUD |
| 3. | REMUNERACIONES |
| 4. | BIENESTAR |
| 5. | OTROS GASTOS DE GESTIÓN INTERNA |
| 6. | OBRAS MUNICIPALES |
| 7. | VEHÍCULOS |
| 8. | SECPLA |
| 9. | UNIDAD DE GESTIÓN INFORMÁTICA |
| 10. | ANIVERSARIO |

ACTIVIDADES MUNICIPALES

| | |
|----|-----------------|
| 1. | CUENTA PÚBLICA |
| 2. | FIESTAS PATRIAS |

SERVICIOS A LA COMUNIDAD

| | |
|-----|--------------------------------|
| 1. | ASEO Y ORNATO |
| 2. | RECICLAJE |
| 3. | MEDIOAMBIENTE |
| 4. | OTROS SERVICIOS A LA COMUNIDAD |
| 5. | UGLA |
| 6. | PDTI |
| 7. | DIDEL |
| 8. | TURISMO |
| 9. | MUESTRAS COSTUMBRISTAS |
| 10. | PRODER |
| 11. | COMUNICACIONES |
| 12. | SEGURIDAD PÚBLICA |
| 13. | EMERGENCIA COMUNAL |
| 14. | PRODEL |
| 15. | CONECTIVIDAD VIAL |

PROGRAMAS SOCIALES

| | |
|----|---|
| 1. | TRANSFERENCIAS POR CONVENIO |
| 2. | FORTALECIMIENTO EMPLEABILIDAD Y CONVENIOS |
| 3. | VIVIENDA |
| 4. | ASISTENCIA SOCIAL |
| 5. | ADULTO MAYOR |
| 6. | APOYO ESTUDIANTES |
| 7. | PROMOCIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO |

PROGRAMAS RECREATIVOS

| | |
|----|-----------------------------|
| 1. | ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES |
|----|-----------------------------|

PROGRAMAS CULTURALES

| | |
|----|---------|
| 1. | CULTURA |
|----|---------|

2. INGRESO MUNICIPAL

2.1 RESUMEN INGRESO MUNICIPAL 2024

Se han considerado los siguientes ingresos para el año 2024, los que en total suman M\$3.688.750.- de acuerdo con el siguiente detalle:

| SUBT | ITEM | ASIG | DENOMINACION | SUBT. | ITEM | ASIG. | |
|-----------|------|------|--|------------------|-----------|--------|--------|
| 03 | | | TRIBUTO SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZ. DE ACTIV. | 383.900 | | | |
| | 01 | | Patentes y Tasas por Derechos | | 113.400 | | |
| | 02 | | Permisos y Licencias | | 200.500 | | |
| | 03 | | Participación en Impuesto Territorial - Art. 37 DL N°3.063 de 1979 | | 70.000 | | |
| 05 | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 45.010 | | | |
| | 01 | | Del Sector Privado | | 10 | | |
| | 03 | | De Otras Entidades Públicas | | 45.000 | | |
| | | 002 | De la Subsecretaria de Desarrollo Regional Y Administrativo | | | 45.000 | |
| | | 999 | Otras Transferencias de la SUBDERE | | | | 45.000 |
| 08 | | | OTROS INGRESOS CORRIENTES | 2.608.800 | | | |
| | 01 | | Recuperación y Reembolsos por Licencia Médicas | | 20.000 | | |
| | | 002 | Recup. Art. 12 Ley N°18.196 y Ley N°19.117 Art. Único. | | | 20.000 | |
| | 02 | | Multas y Sanciones Pecunarias | | 33.300 | | |
| | 03 | | Participación del F.C.M. Art. 38 DL. N°3.063, de 1979 | | 2.550.000 | | |
| | 04 | | Fondos de Terceros | | 500 | | |
| | 99 | | Otros | | 5.000 | | |
| 13 | | | TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL | 1040 | | | |
| | 01 | | Del Sector Privado | | 10 | | |
| | 03 | | De Otras Entidades Públicas | | 1.030 | | |
| 15 | | | SALDO INICIAL DE CAJA | 650.000 | | | |
| | | | TOTAL INGRESOS | 3.688.750 | | | |

2.2 EVOLUCIÓN INGRESO MUNICIPAL

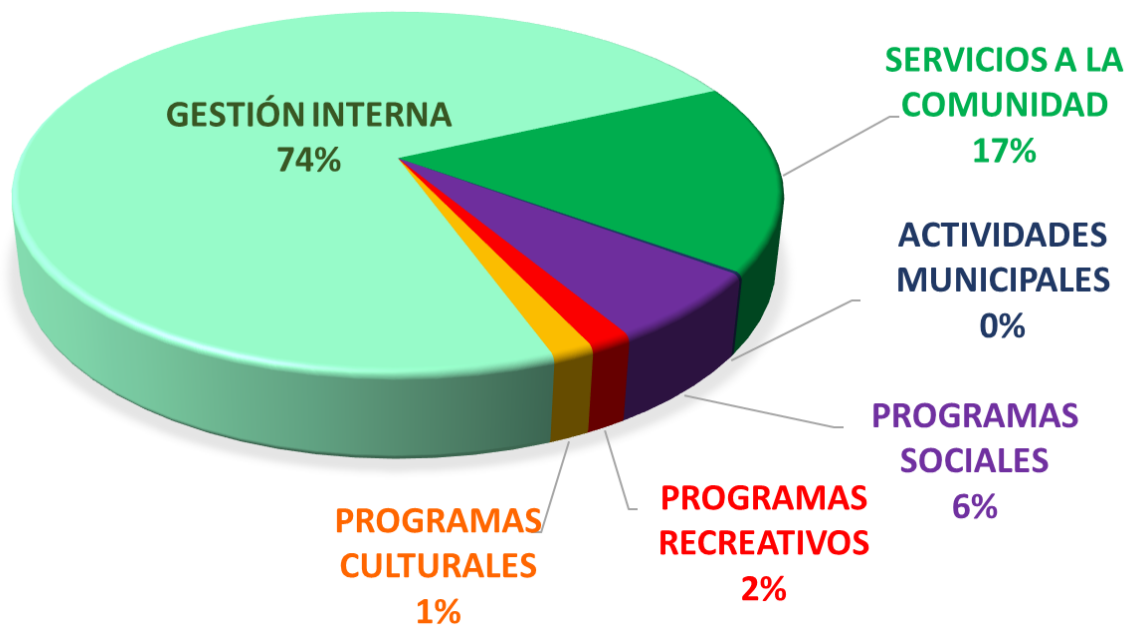
| SUBT | ITEM | ASIG | DENOMINACION | 2022 (M\$) | 2023 (M\$) | 2024 (M\$) |
|---|------|------|--|------------------|------------------|------------------|
| 3 | 1 | | Patentes y Tasas por Derechos | 65.000 | 92.900 | 113.400 |
| 3 | 2 | | Permisos y Licencias | 155.000 | 199.490 | 200.500 |
| 3 | 3 | | Participación en Impuesto Territorial - Art. 37 DL N°3.063 de 1979 | 37.000 | 50.000 | 70.000 |
| 5 | 1 | | Del Sector Privado | 10 | 10 | 10 |
| 5 | 3 | 2 | De la Subsecretaria de Desarrollo Regional Y Administrativo | 37.000 | 45.000 | 45.000 |
| 5 | 3 | 7 | Del Tesorero Público | 5.000 | 0 | 0 |
| 5 | 3 | 99 | De Otras Entidades Públicas | 10 | 0 | 0 |
| 6 | 1 | | Arriendos de activos no financieros | 500 | 500 | 0 |
| 8 | 2 | | Multas y Sanciones Pecuniarias | 30.000 | 31.800 | 33.300 |
| 8 | 3 | | Participación del F.C.M. Art. 38 DL. N°3.063, de 1979 | 1.849.000 | 2.280.000 | 2.550.000 |
| 8 | 4 | | Fondos de Terceros | 510 | 510 | 500 |
| 8 | 99 | | Otros | 2.000 | 2.000 | 5.000 |
| 10 | 3 | | Vehículos | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 4 | | Mobiliario y Otros | 0 | 0 | 0 |
| 10 | 99 | | Otros activos no financieros | 1.500 | 1.500 | 0 |
| 12 | 10 | | Ingresos por percibir | 18.000 | 15.000 | 20.000 |
| 13 | 1 | 1 | De la comunidad-Programa Pavimentos Participativos | 10 | 10 | 10 |
| 13 | 3 | 2 | De la Secretaría y Adm. Gral. del Interior Prog. Com. y de Barrio | 10 | 20 | 20 |
| 13 | 3 | 5 | Del Tesorero Público | 10 | 1.000 | 1.000 |
| 13 | 3 | 99 | De Otras Entidades Públicas | 10 | 10 | 10 |
| 15 | | | SALDO INICIAL DE CAJA | 654.920 | 650.000 | 650.000 |
| TOTAL PROGRAMACIÓN DE INGRESOS POR AÑO (M\$) | | | | 2.855.490 | 3.369.750 | 3.688.750 |

3. GASTO MUNICIPAL

3.1 RESUMEN GASTO MUNICIPAL PROYECTADO POR ÁREA DE GESTIÓN

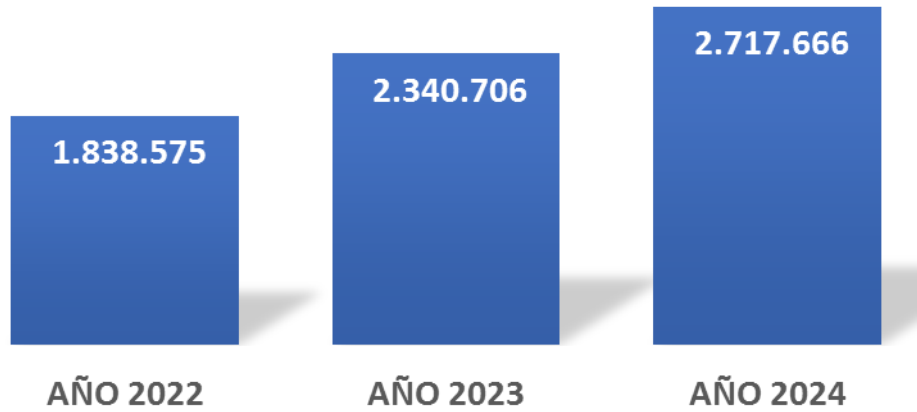
| ÁREA DE GESTIÓN | MONTO GASTO M\$ |
|--------------------------|------------------|
| GESTIÓN INTERNA | 2.717.666 |
| SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 622.558 |
| ACTIVIDADES MUNICIPALES | 7.000 |
| PROGRAMAS SOCIALES | 228.950 |
| PROGRAMAS RECREATIVOS | 56.560 |
| PROGRAMAS CULTURALES | 56.016 |
| TOTAL GASTOS M\$ | 3.688.750 |

DISTRIBUCIÓN DEL GASTO MUNICIPAL POR ÁREA DE GESTIÓN

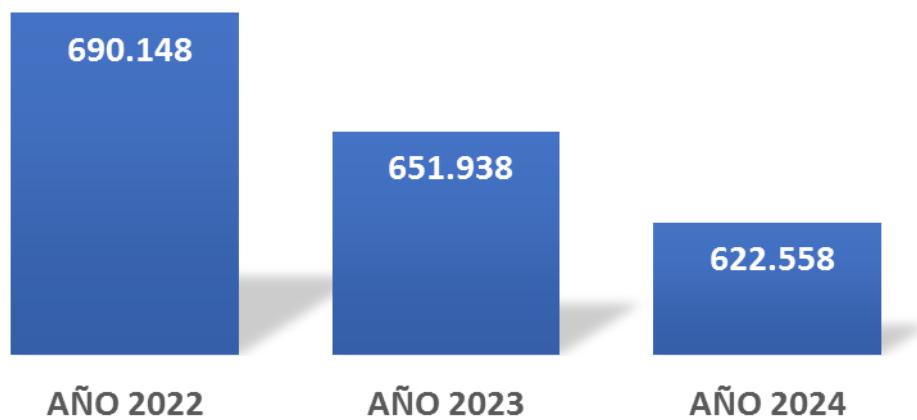


3.2 EVOLUCIÓN GASTO MUNICIPAL PROYECTADO POR ÁREA DE GESTIÓN

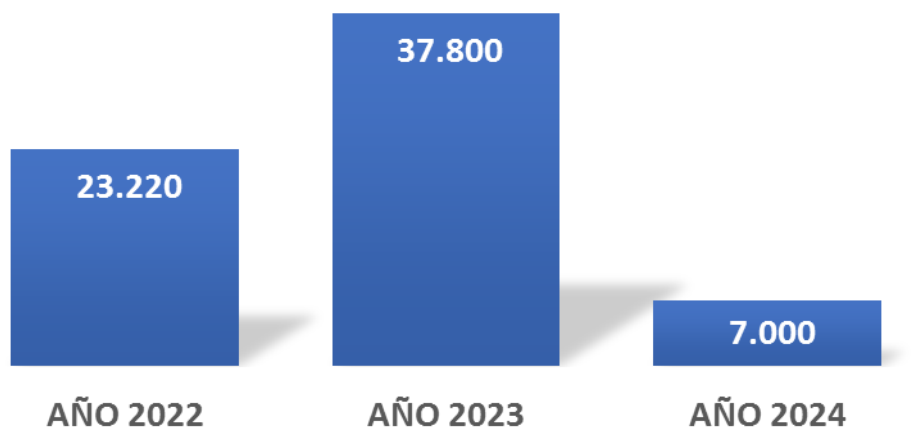
GESTIÓN INTERNA (M\$)



SERVICIOS A LA COMUNIDAD (M\$)



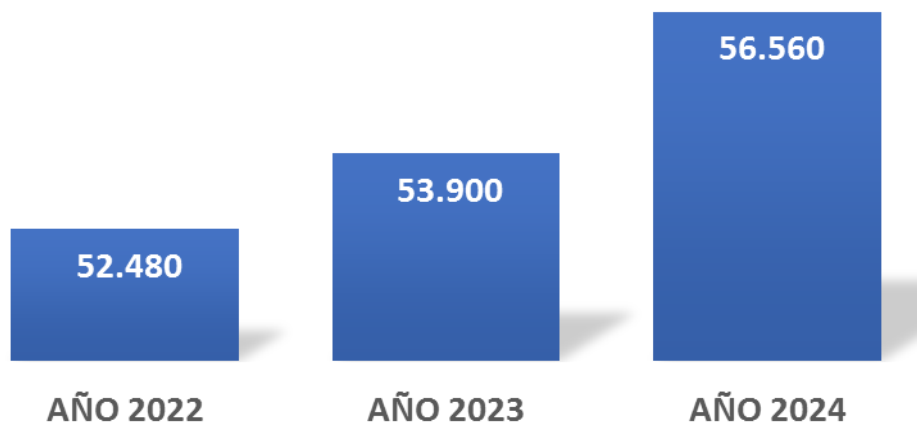
ACTIVIDADES MUNICIPALES (M\$)



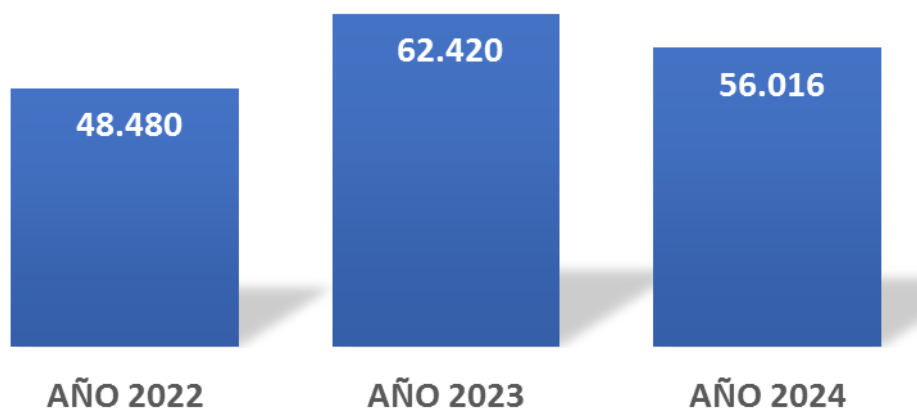
PROGRAMAS SOCIALES (M\$)

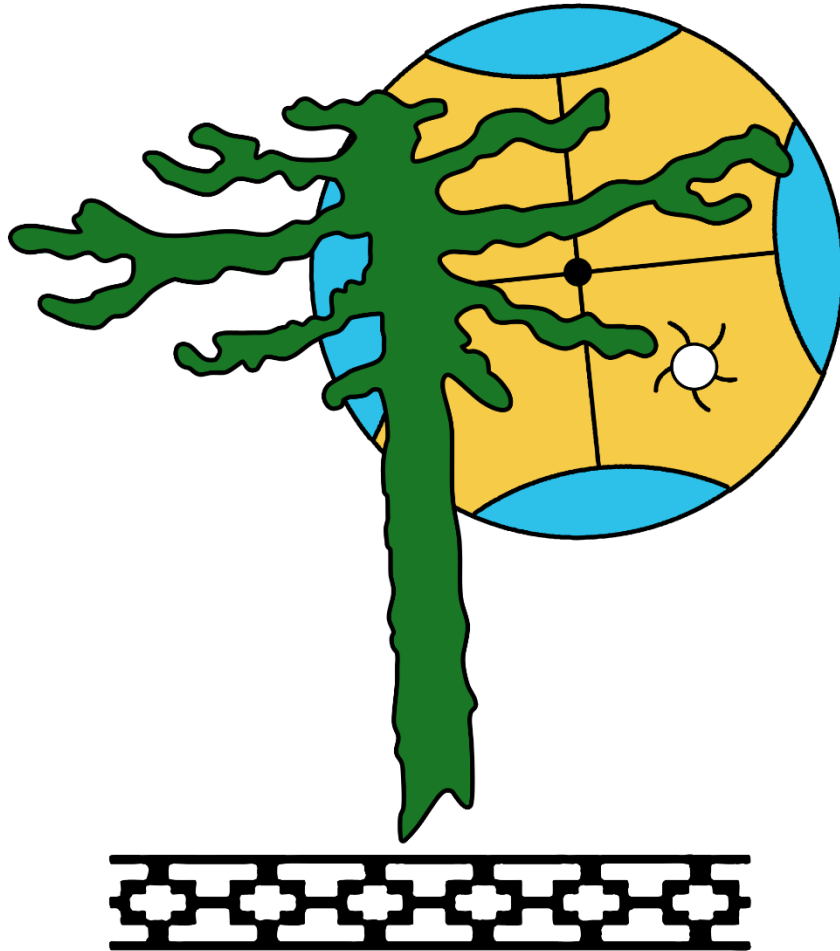


PROGRAMAS RECREATIVOS (M\$)



PROGRAMAS CULTURALES (M\$)





4. PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA MUNICIPAL

4.1. GESTIÓN INTERNA

| | |
|--|-----------|
| EDUCACIÓN MUNICIPAL | 14 |
| SALUD | 17 |
| REMUNERACIONES | 21 |
| APORTE AL SERVICIO DE BIENESTAR | 24 |
| OTROS GASTOS DE GESTIÓN INTERNA | 27 |
| OBRAS MUNICIPALES | 34 |
| VEHÍCULOS | 38 |
| SECPLA | 41 |
| UNIDAD DE GESTIÓN INFORMÁTICA | 44 |
| ANIVERSARIO COMUNAL | 47 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | EDUCACION MUNICIPAL |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACION MUNICIPAL |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACION MUNICIPAL |
| NOMBRE RESPONSABLE | LUZMIRA MOLINA GAETE |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| CUBRIR DEFICIT DE REMUNERACIONES AÑO 2024 | |
| ADQUIRIR VEHÍCULO DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | CUBRIR DEFICIT DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DIRECCIÓN DE EDUCACION |
| 100% | VEHÍCULO ADQUIRIDO |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 0 |
| OPERACIÓN | 0 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 350.000 |
| GASTO TOTAL | 350.000 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

EDUCACION MUNICIPAL

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN TRANSFERENCIAS | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL |
|---|-----------|------|------------|---------------|----------------|
| DEFICIT REMUNERACIONES PERSONAL EDUCACION 2024 | 24 | 03 | 101 | 001 | 314.000 |
| ADQUISICIÓN VEHICULO DE TRANSPORTE DE PASAJEROS | 24 | 03 | 101 | 001 | 36.000 |
| SUBTOTAL EN TRANSFERENCIAS | | | | | 350.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

EDUCACION MUNICIPAL

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 26.160 | 26.160 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.160 | 26.160 |
| 40.000 | | | | | | | | | | | |
| 62.160 | 26.160 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.170 | 26.160 | 26.160 |

| | |
|--|---|
| NOMBRE PROGRAMA | SALUD MUNICIPAL |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE SALUD |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIRECCIÓN DE SALUD |
| NOMBRE RESPONSABLE | GLORIA BUSTOS FAURE |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | CANCELACIÓN DE DEUDAS PREVISIONALES HISTÓRICAS DE PERSONAL A RETIRO, PAGO HONORARIOS Y APOORTE PATRONAL, ALIMENTACIÓN DE REUNIONES CONSEJO CONSULTIVO INSERTOS EN PLASAM. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | LA ESTRATEGIA NACIONAL DE SALUD PARA EL LOGRO DE LOS OSD AL 2030, CONSIDERA 7 EJES ESTRATÉGICOS COMO PRINCIPALES ÁREAS DE INTERVENCIÓN PARA ALCANZAR ESTOS 4 OBJETIVOS SANITARIOS, CUYA DEFINICIÓN SE REALIZA TOMANDO EN CUENTA LOS DETERMINANTES SOCIALES DE LA SALUD, EN EL ENTENDIDO DE QUE EL INDIVIDUO, Y SU SALUD SON LA EXPRESIÓN DE ÉL Y EL CONTEXTO QUE LO RODEA. ESTAS ÁREAS INCLUYEN, POR TANTO, LAS CONDICIONES EN QUE VIVEN LAS PERSONAS, LOS ESTILOS QUE ADOPTAN PARA VIVIRLA, LAS PRINCIPALES SITUACIONES EN QUE SE VE AFECTADA SU SALUD, Y CIERTOS ELEMENTOS QUE DESDE EL SISTEMA DE SALUD DEBEN ESTRUCTURARSE COMO SOPORTE PARA DAR RESPUESTA A LAS ANTERIORES |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| MEJORAR LA SALUD Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN, DISMINUIR LAS INEQUIDADES, ASEGURAR LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN LA SALUD, AVANZAR HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE COMUNIDADES Y ENTORNOS SALUDABLES. TODO LO ANTERIOR SEGÚN RESOLUCIÓN EXENTA 528 DE ABRIL DE 2021 DONDE SE FIJAN PARA LA DÉCADA 2021-2030 | |

| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
|--------------------------------------|--|
| 74% | TASA DE CONSULTAS MORBILIDAD Y DE CONTROLES MÉDICOS, POR HÁB AÑO = 1,0 |
| 67% | TASA DE VISITA INTEGRAL = 0,22 |
| 76% | COBERTURA EMP EN HOMBRES Y MUJERES DE 20 A 64 AÑOS |
| 73% | COBERTURA EMP DE 65 Y MÁS AÑOS |
| 94% | EVALUACIÓN DE DSM DE NIÑOS Y NIÑAS DE 12 A 23 MESES |
| 68% | POBLACIÓN ADOLESCENTE DE 10 A 14 AÑOS BAJO CONTROL |
| 90% | PORCENTAJE DE CONSULTA DE MORBILIDAD ODONTOLÓGICA EN POBLACIÓN DE 0 A 19 AÑOS. |
| 95% | INGRESO PRECOZ DE MUJERES A CONTROL DE EMBARAZO |
| 70% | PROPORCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS LIBRE DE CARIES |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 0 |
| OPERACIÓN | 0 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 200.000 |
| GASTO TOTAL | 200.000 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

SALUD MUNICIPAL

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN TRANSFERENCIAS | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL |
|--|-----------|------|------------|---------------|--------------------|
| CANCELACIÓN DE DEUDA PREVISIONAL HISTÓRICA DE PERSONAL EN RETIRO, PAGO HONORARIOS Y APOORTE PATRONAL BIENESTAR | 24 | 03 | 101 | 002 | 200.000 |
| SUBTOTAL EN TRANSFERENCIAS | | | | | 200.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

SALUD MUNICIPAL

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|---------------|----------|----------|---------------|----------|----------|---------------|----------|-----------|-----------|
| | | 70.000 | | | 70.000 | | | 60.000 | | | |
| 0 | 0 | 70.000 | 0 | 0 | 70.000 | 0 | 0 | 60.000 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|---|
| NOMBRE PROGRAMA | REMUNERACIONES |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | FINANZAS MUNICIPAL |
| NOMBRE RESPONSABLE | SANDRA MANRÍQUEZ YÁÑEZ |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | REMUNERACIONES PARA EL PERSONAL DE PLANTA, CONTRATAS, SUPLENCIAS, HONORARIOS SUMA ALZADA E INCENTIVOS ALUMNOS EN PRÁCTICA |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTERNOS |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| PROVEER DE LAS REMUNERACIONES PARA EL PERSONAL DE PLANTA, CONTRATAS, SUPLENCIAS, HONORARIOS SUMA ALZADA E INCENTIVOS ALUMNOS EN PRÁCTICA | |
| AUMENTAR CONTRATAS PARA EL AÑO 2024 DE ACUERDO CON DISPONIBILIDAD | |
| APOYAR EL BIENESTAR DE FUNCIONARIOS Y FUNCIANARIAS A TRAVÉS DE APOORTE PATRONAL | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | REMUNERACIONES PAGADAS |
| APOORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 1.262.972 |
| OPERACIÓN | 0 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 1.262.972 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

REMUNERACIONES

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|------------------|
| REMUNERACIONES PERSONAL DE PLANTA | 21 | 01 | | | 1.110.239 |
| REMUNERACIONES PERSONAL A CONTRATA (7 FUNCIONARIOS) | 21 | 02 | | | 146.708 |
| HONORARIOS A SUMA ALZADA | 21 | 03 | | | 5.025 |
| INCENTIVOS ALUMNOS EN PRÁCTICA | 21 | 03 | | | 1.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 1.262.972 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

REMUNERACIONES

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 1.110.239 | | | | | | | | | | | |
| 146.708 | | | | | | | | | | | |
| 5.025 | | | | | | | | | | | |
| 1.000 | | | | | | | | | | | |
| 1.262.972 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | APORTE AL SERVICIO DE BIENESTAR | |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |
| NOMBRE RESPONSABLE | LIDIA CURIPAN JARA | |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) | |
| DESCRIPCION OPERATIVA | APORTE AL BIENESTAR DE TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTERNOS | |
| OBJETIVOS A LOGRAR | | |
| RESOLVER Y TRABAJAR AMBITOS RELACIONADOS CON LA SALUD, RECREACION Y ASISTENCIA SOCIAL (47 SOCIOS INTEGRADOS POR PERSONAL DE PLANTA, CONTRATAS Y ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION) | | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO | |
| 100% | TRABAJADORES ASOCIADOS CUENTAN CON EL APORTE DE 4 UTM | |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | | |
| RRHH | 11.883 | |
| OPERACIÓN | 0 | |
| INVERSION | 0 | |
| SUBVENCIÓN | 0 | |
| TRANSFERENCIAS | 0 | |
| GASTO TOTAL | 11.883 | |

| |
|--|
| PRESUPUESTADO AÑO 2024 |
| NOMBRE PROGRAMA |
| APORTE AL SERVICIO DE BIENESTAR |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| APORTE AL SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL, INTEGRADO POR 35 SOCIOS DE PLANTA (4 UTM POR SOCIO) | 21 | 01 | | | 8.848 |
| APORTE AL SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL, INTEGRADO POR 04 SOCIOS A CONTRATAS (4 UTM POR SOCIO) | 21 | 02 | | | 1.012 |
| APORTE AL SERVICIO DE BIENESTAR MUNICIPAL INTEGRADO POR 08 SOCIOS DEL DEPTO. DE EDUCACION (4 UTM POR SOCIO) | 21 | 01 | | | 2.023 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 11.883 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

APORTE AL SERVICIO DE BIENESTAR

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 8.848 | | | | | | | | | | | |
| 1.012 | | | | | | | | | | | |
| 2.023 | | | | | | | | | | | |
| 11.883 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|--|--|--|
| NOMBRE PROGRAMA | OTROS GASTOS DE GESTIÓN INTERNA | |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS | |
| NOMBRE RESPONSABLE | SANDRA MANRÍQUEZ YÁÑEZ | |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) | |
| DESCRIPCIÓN OPERATIVA | GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTERNOS | |
| OBJETIVOS A LOGRAR | | |
| MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTERNOS | | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO | |
| 100% | EJECUTAR EL PRESUPUESTO MUNICIPAL | |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | | |
| RRHH | 100.152 | |
| OPERACIÓN | 192.486 | |
| TRANSFERENCIAS | 165.500 | |
| OTROS GASTOS CORRIENTES | 29.000 | |
| OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | 4.000 | |
| SERVICIOS A LA DEUDA | 5.000 | |
| SALDO FINAL DE CAJA | 10 | |
| GASTO TOTAL | 496.148 | |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

OTROS GASTOS DE GESTIÓN INTERNA

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| DIETAS A CONCEJALES, GASTOS POR COMISIÓN Y REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO | 21 | 04 | | | 89.196 |
| CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES ABOGADOS | 22 | 11 | | | 10.956 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 100.152 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS | 22 | 02 | | | 3.500 |
| MATERIAL DE OFICINA | 22 | 04 | | | 8.000 |
| MATERIAL DE ASEO | 22 | 04 | | | 3.000 |
| INSUMOS , REPUESTOS Y ACCESORIOS COMPUTACIONALES | 22 | 04 | | | 10.938 |
| CONSUMO ELECTRICIDAD | 22 | 05 | | | 40.000 |
| CONSUMO DE AGUA | 22 | 05 | | | 4.800 |
| CORREO | 22 | 05 | | | 800 |
| TELEFONIA FIJA | 22 | 05 | | | 7.008 |
| TELEFONIA CELULAR | 22 | 05 | | | 5.016 |
| SERVICIO DE INTERNET | 22 | 05 | | | 32.508 |
| SERVICIO DE PUBLICIDAD | 22 | 07 | | | 1.000 |
| SERVICIO DE IMPRESION | 22 | 07 | | | 3.996 |
| SERVICIO DE ASEO | 22 | 08 | | | 13.200 |
| PASAJES Y FLETES | 22 | 08 | | | 6.000 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----|----|--|--|----------------|
| ARRIENDO DE EDIFICACIONES | 22 | 09 | | | 1.500 |
| ARRIENDO DE FOTOCOPIADORA | 22 | 09 | | | 10.020 |
| SERVICIO ARRIENDO TRANSBANK | 22 | 09 | | | 3.000 |
| SERVICIO ARRIENDO PROGRAMAS CAS-CHILE | 22 | 09 | | | 19.200 |
| CAPACITACIONES | 22 | 11 | | | 3.000 |
| GASTOS MENORES | 22 | 12 | | | 7.500 |
| GASTOS DE REPRESENTACION | 22 | 12 | | | 8.500 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 192.486 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN TRANSFERENCIAS | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL |
|---|-----------|------|------------|---------------|--------------------|
| MULTAS LEY DE ALCOHOLES | 24 | 03 | 002 | 001 | 2.000 |
| CUOTAS ASOCIACIONES (ASOCIACIÓN CHILENA DE MUNICIPALIDADES, ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CON ALCALDES MAPUCHE, ASOCIACIÓN MUNICIPALIDADES REGIÓN DE LA ARAUCANÍA, ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES TURÍSTICAS LACUSTRE, ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES CORDILLERA ARAUCANÍA) | 24 | 03 | 080 | | 30.000 |
| 62,5% DEL F.C.M. (PORCENTAJE POR PERMISOS DE CIRCULACIÓN PERCIBIDOS) | 24 | 09 | 090 | 001 | 125.000 |
| MULTAS - TAG (ART. A4 N°6 LEY 19.695) | 24 | 03 | 092 | 002 | 3.500 |
| A OTRAS MUNICIPALIDADES - MULTAS - TAG | 24 | 03 | 100 | | 5.000 |
| SUBTOTAL EN TRANSFERENCIAS | | | | | 165.500 |

| DESCRIPCIÓN DE OTROS GASTOS CORRIENTES | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|------------------------|
| DEVOLUCIONES | 26 | 01 | | | 1.000 |
| COMPENSACIONES POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPIEDAD | 26 | 02 | | | 26.000 |
| ARANCEL AL REGISTRO DE MULTAS DE TRÁNSITO NO PAGADAS | 26 | 04 | 001 | | 2.000 |
| SUBTOTAL OTROS GASTOS CORRIENTES | | | | | 29.000 |

| DESCRIPCIÓN DE OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL |
|--|-----------|------|------------|---------------|--------------|
| MOBILIARIO Y OTROS | 29 | 04 | | | 3.000 |
| EQUIPOS COMPUTACIONALES | 29 | 06 | 001 | | 1.000 |
| SUBTOTAL OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | | | | | 4.000 |

| DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS A LA DEUDA | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL |
|--------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|--------------|
| DEUDA FLOTANTE | 34 | 07 | | | 5.000 |
| SUBTOTAL SERVICIOS A LA DEUDA | | | | | 5.000 |

| DESCRIPCIÓN SALDO FINAL DE CAJA | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL |
|-------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-------------|
| SALDO FINAL DE CAJA | 35 | 00 | | | 10 |
| SUBTOTAL SALDO FINAL DE CAJA | | | | | 10 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

OTROS GASTOS DE GESTIÓN INTERNA

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 7.433 | 7.433 | 7.433 | 7.433 | 7.433 | 7.433 | 7.433 | 7.433 | 7.433 | 7.433 | 7.433 | 7.433 |
| 913 | 913 | 913 | 913 | 913 | 913 | 913 | 913 | 913 | 913 | 913 | 913 |
| 8.346 | 8.346 | 8.346 | 8.346 | 8.346 | 8.346 | 8.346 | 8.346 | 8.346 | 8.346 | 8.346 | 8.346 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | | | 3.500 | | | | | | | |
| 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | | |
| | 2.000 | | | | | 1.000 | | | | | |
| | | 3.600 | | 3.672 | | 3.666 | | | | | |
| 3.335 | 3.335 | 3.333 | 3.333 | 3.333 | 3.333 | 3.333 | 3.333 | 3.333 | 3.333 | 3.333 | 3.333 |
| 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| | | 200 | | 200 | | 200 | | 200 | | | |
| 584 | 584 | 584 | 584 | 584 | 584 | 584 | 584 | 584 | 584 | 584 | 584 |
| 418 | 418 | 418 | 418 | 418 | 418 | 418 | 418 | 418 | 418 | 418 | 418 |
| 2.709 | 2.709 | 2.709 | 2.709 | 2.709 | 2.709 | 2.709 | 2.709 | 2.709 | 2.709 | 2.709 | 2.709 |
| | | 250 | | 250 | | 250 | | 250 | | | |
| 333 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 | 333 |
| 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 | 1.100 |
| 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| | | 500 | | | 500 | | | 500 | | | | |
| 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 | 835 |
| 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 | 1.600 |
| 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 700 | 501 | 667 | 500 | 700 | 500 | 660 | 500 | 800 | 500 | 900 | 572 | |
| | | | 2.000 | | 2.000 | | 1.500 | | 3.000 | | | |
| 13.814 | 15.615 | 18.329 | 15.612 | 21.434 | 16.112 | 18.888 | 15.112 | 14.862 | 16.612 | 13.212 | 12.884 | |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | 2.000 | | | | | | | |
| | | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | | | | |
| 125.000 | | | | | | | | | | | |
| | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | | | | |
| | 1.000 | 500 | 1.000 | 500 | 1.000 | 500 | 500 | | | | |
| 125.000 | 1.500 | 6.000 | 6.500 | 8.000 | 5.500 | 6.000 | 7.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|--------------|----------|---------------|----------|---------------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | 1.000 | | | | | | | |
| | | 6.000 | | 10.000 | | 10.000 | | | | | |
| | | | | 2.000 | | | | | | | |
| 0 | 0 | 6.000 | 0 | 13.000 | 0 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|----------|------------|--------------|----------|--------------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | 1.500 | | 1.500 | | | | | |
| | | | 500 | | | 500 | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 500 | 1.500 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 5.000 | | | | | | | | | | | |
| 5.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| NOMBRE PROGRAMA | DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES |
| DIRECCIÓN | OBRAS MUNICIPALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | OBRAS MUNICIPALES |
| NOMBRE RESPONSABLE | MANUEL MARTINEZ SALAS |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | UNIDAD TECNICA MUNICIPAL PARA LA EJECUCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, INSPECCION TECNICA EN CONSTRUCCION DE OBRAS, EJECUTADAS POR LA MUNICIPALIDAD, OTORGAMIENTO DE PERMISOS DE EDIFICACION, EXTENSION DE CERTIFICADOS Y AUTORIZACIONES AMPARADAS POR LA LGUC, MANTENER LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES CON LOS ELEMENTOS MINIMOS DE SEGURIDAD, ENTRE OTRAS FUNCIONES |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTERNOS. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y LA CONECTIVIDAD DE LA COMUNA. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| MANTENER EDIFICIO Y DEPENDENCIAS DEBIDAMENTE TEMPERADAS DURANTE LA EPOCA DE INVIERNO, TANTO PARA EL BIENESTAR DE LOS FUNCIONARIO Y PERSONAS DE LAS DIVERSAS UNIDADES, COMO ASI TAMBIEN DEL USUARIO(A) | |
| BRINDAR LAS MEDIDAS MINIMAS DE SEGURIDAD A LOS FUNCIONARIOS Y USUARIOS, ANTE UN POSIBLE PRINCIPIO O AMAGO DE INCENDIO | |
| MANTENER LA BODEGA MUNICIPAL DOTADA DE HERRAMIENTAS. CAJA DE HERRAMIENTAS CON KIT BASICO DE LLAVES, PARA CADA MAQUINARIA PESADA (4) Y CAJA DE HERRAMIENTAS PARA 2 CAMIONES | |
| MANTENCION EN BODEGA DE MATERIALES E CONSTRUCCION Y HERRAMIENTAS, PARA REPARACIONES MENORES, HABILITACION DE ESPACIOS Y ESCENARIOS PARA LAS DISTINTAS ACTIVIDADES MUNICIPALES COMO CEREMONIA ANIVERSARIO Y FIESTAS PATRIAS | |
| PROPORCIONAR AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE OBRAS VESTUARIO Y CALZADO, COMO ASÍ TAMBIEN IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD Y LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR SUS LABORES HABITUALES | |
| IMPLEMENTACION DE LOCALES DE VOTACION PARA ELECCIONES DE ALCALDES Y CONCEJALES 2024-2028 | |
| REPARACION Y MANTENCION DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES | |
| SANITIZACION Y DESRATIZACION DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES | |

| MANTENCION Y REPARACION DE CAMINOS RURALES ADMINISTRADOS POR LA MUNICIPALIDAD | |
|---|--|
| MANTENCION DE SEÑALETICA URBANA | |
| LIMPIEZA Y MANTENCION DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | COMPRA DE LEÑA Y GAS |
| 100% | RECARGA ANUAL DE EXTINTORES |
| 100% | COMPRA DE 6 CAJAS DE HERRAMIENTAS |
| 100% | ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION, FERRETERIA, GASFITERIA Y ELECTRICIDAD |
| 100% | ADQUISICION DE CHALECOS REFLECTANTES, OVEROLES, GUANTES, ZAPATOS, TRAJES DE AGUA, PARKAS, ENTRE OTROS |
| 100% | ADQUISICIÓN DE MATERIALES, COMO MADERA, TORNILLOS, PLANCHAS DE TERCiado, CANDADOS, CORTINAS, CARTON PIEDRA, MARCADORES DE PIZARRA, PAPEL KRAF, ENTRE OTROS |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 0 |
| OPERACIÓN | 43.800 |
| INVERSION | 15.000 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 58.800 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| LEÑA | 22 | 03 | | | 3.000 |
| CAJA DE HERRAMIENTAS PARA MAQUINARIA Y CAMIONES | 29 | 05 | | | 1.000 |
| MATERIALES DE CONSTRUCCION, FIJACIONES Y ADHESIVOS | 22 | 04 | | | 1.600 |
| MATERIAL ELECTRICO Y GASFITERIA | 22 | 04 | | | 1.700 |
| CALZADO PERSONAL DE OBRAS | 22 | 02 | | | 1.000 |
| VESTUARIO PERSONAL OBRAS | 22 | 02 | | | 1.800 |
| IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (CHALECOS REFLECTANTES, CASCOS, GUANTES, ANTIOARRAS, ENTRE OTROS) | 22 | 04 | | | 1.000 |
| MANTENCION Y REPARACION DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 22 | 06 | | | 22.000 |
| DESRATIZACION DEPENDENCIAS MUNICIPALES | 22 | 06 | | | 7.200 |
| PINTURA DE ALTO TRAFICAOPARA DEMARCAACION VIAL MANTENCION SEÑALETICA URBANA | 22 | 04 | | | 1.000 |
| RECARGA DE EXTINTORES | 22 | 06 | | | 2.000 |
| COMPRA MATERIALES PARA IMPLEMENTACION LOCALES DE VOTACION ELECCIONES MUNICIPALES | 22 | 04 | | | 500 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 43.800 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN INVERSIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| ADQUISICION DE CAMIONETA | 29 | 03 | | | 15.000 |
| SUBTOTAL EN INVERSIÓN | | | | | 15.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|
| | 3.000 | | | | | | | | | | |
| | | 1.000 | | | | | | | | | |
| | 400 | | 400 | | | | | 400 | | 400 | |
| 600 | | 300 | | | | | 500 | | | 300 | |
| | | | 1.000 | | | | | | | | |
| | | | 1.800 | | | | | | | | |
| | | | 1.000 | | | | | | | | |
| | | 10.000 | | 10.000 | | | 2.000 | | | | |
| 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 1.000 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2.000 | | | | | | |
| | | | | | | | | 500 | | | |
| 2.200 | 4.000 | 11.900 | 4.800 | 10.600 | 2.600 | 600 | 3.100 | 1.500 | 600 | 1.300 | 600 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | 15.000 | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|---|
| NOMBRE PROGRAMA | UNIDAD DE VEHÍCULOS MUNICIPALES |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | OBRAS MUNICIPALES |
| NOMBRE RESPONSABLE | HUGO BREVIS CID |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | LABORES DE OPERACIÓN DEL DEPARTAMENTO, APOYO EN CASOS SOCIALES, DAR CUMPLIMIENTO A LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS, GESTIÓN MUNICIPAL, MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS, MANTENCIÓN DE CAMINOS, PASARELA, ALCANTARILLAS. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | COORDINAR Y PLANIFICAR: PLAN DE TRABAJO, APOYO CASOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, GESTIONES MUNICIPALES, CONECTIVIDAD, MEJORAMIENTO DE CAMINOS VRCINALES, PASARELAS, ALCANTARILLAS, APOYO RSD. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| RESOLVER REQUERIMIENTOS DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO CON SOLICITUDES Y ACTIVIDADES PROPIAS DEL MUNICIPIO | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 75% | SOLICITUDES RESPONDIDAS |
| 50% | SOLICITUDES RESUELTAS |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 0 |
| OPERACIÓN | 173.500 |
| INVERSION | 2.550 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 176.050 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

UNIDAD DE VEHÍCULOS MUNICIPALES

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES PARA MAQUINARIAS | 22 | 03 | | | 35.000 |
| COMBUSTIBLE LUBRICANTES PARA VEHICULOS | 22 | 03 | | | 35.000 |
| REPUESTOS Y NEUMATICOS | 22 | 04 | | | 35.000 |
| ARRIENDO DE VEHICULOS | 22 | 09 | | | 1.500 |
| MANTENCION Y REPARACION DE VEHICULOS | 22 | 06 | | | 24.000 |
| MANTENCION Y REPARACION DE MAQUINARIAS | 22 | 06 | | | 32.000 |
| REPARACIÓN Y MANTENCIÓN DE CHIPEADORA DE RAMAS | 22 | 06 | | | 5.000 |
| SEGUROS DE VEHICULOS Y MAQUINARIAS | 22 | 10 | | | 1.000 |
| PERMISOS DE CIRCULACION VEHICULOS Y MAQUINARIAS | 22 | 08 | | | 5.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 173.500 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN INVERSIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| KIT DE COMPRESOR | 22 | 04 | | | 150 |
| REPARACION Y MANTENCIÓN EN BODEGA MUNICIPAL | 22 | 06 | | | 2.400 |
| SUBTOTAL EN INVERSIÓN | | | | | 2.550 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

UNIDAD DE VEHÍCULOS MUNICIPALES

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 2.000 |
| 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 2.000 |
| 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 2.000 |
| | | 500 | | | 500 | | | 500 | | | |
| 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 |
| 2.700 | 2.700 | 2.700 | 2.700 | 2.700 | 2.700 | 2.700 | 2.700 | 2.700 | 2.700 | 2.700 | 2.300 |
| | | 5.000 | | | | | | | | | |
| | | 500 | | | | | | 500 | | | |
| | | 5.000 | | | | | | | | | |
| 13.700 | 13.700 | 24.700 | 13.700 | 13.700 | 14.200 | 13.700 | 13.700 | 14.700 | 13.700 | 13.700 | 10.300 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|------------|--------------|--------------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | 150 | | | | | | | | | | |
| | | 1.200 | 1.200 | | | | | | | | |
| 0 | 150 | 1.200 | 1.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN |
| DIRECCIÓN | SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN |
| NOMBRE RESPONSABLE | CLAUDIA BOTELLO SALAZAR |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCIÓN OPERATIVA | DESARROLLO DE INICIATIVAS DE INVERSIÓN COMUNAL, ESTUDIOS E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | GENERAR POLÍTICAS PÚBLICAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO COMUNAL SUSTENTABLE, EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, LA CONECTIVIDAD VIAL, EL SANEAMIENTO BÁSICO, CON VISIÓN ESTRATÉGICA DE CRECIMIENTO Y PLANIFICACIÓN DEL TERRITORIO A TRAVÉS DE LOS INSTRUMENTOS VIGENTES Y CON EL CUIDADO DEL MEDIO NATURAL Y SOCIO CULTURAL |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| PROPICIAR LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN COMUNAL | |
| DESARROLLO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA COMUNAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS DE CURARREHUE | |
| APOYAR ACCIONES PARA LA PROVISIÓN DE AGUA POTABLE Y EL SANEAMIENTO SANITARIO DEL TERRITORIO | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 75% | PLAN REGULADOR EN ELABORACIÓN |
| 50% | PROYECTOS DE INVERSIÓN COMUNAL EN DISTINTAS ETAPAS DEL CICLO DE VIDA |
| 75% | ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD SANITARIA EN EJECUCIÓN, POSTULACIÓN A ETAPA DE DISEÑO PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA SANITARIA, PROYECTOS APR EN EJECUCIÓN |
| APOORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 40.200 |
| OPERACIÓN | 4.400 |
| INVERSION | 58.500 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 103.100 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| PROFESIONAL DISEÑO DE PROYECTOS PMB, FRIL, PMU | 22 | 11 | | | 22.200 |
| PROFESIONAL DISEÑO DE PROYECTOS DE EDUCACIÓN Y SALUD | 22 | 11 | | | 15.000 |
| PROFESIONAL ESPECIALIDADES (ESTRUCTURAS, ELECTRICO, OTRAS) | 22 | 11 | | | 3.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 40.200 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| GASTOS CONSERVADOR BIENES RAÍCES | 22 | 12 | | | 400 |
| PUBLICACIONES DIARIO OFICIAL | 22 | 07 | | | 500 |
| PERMISOS DE EDIFICACIÓN DE PROYECTOS | 31 | 02 | | | 2.500 |
| APORTE AL ESPACIO PÚBLICO DE PROYECTOS (DERECHO) | 31 | 02 | | | 1.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 4.400 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN INVERSIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| ADQUISICIÓN DE PREDIOS PARA EMPLAZAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (TERRENOS) | 31 | 02 | | | 40.000 |
| SUBDIVISIÓN PREDIOS MUNICIPALES | 22 | 12 | | | 10.000 |
| CONSULTORÍA DE INGRESO AL SISTEMA EVALUACIÓN DE IMPACTO A LA MOVILIDAD DE 2 PROYECTOS DE INVERSIÓN | 31 | 02 | | | 5.000 |
| MECÁNICA DE SUELOS PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN | 31 | 02 | | | 3.500 |
| SUBTOTAL EN INVERSIÓN | | | | | 58.500 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 22.200 | | | | | | | | | | | |
| 15.000 | | | | | | | | | | | |
| 3.000 | | | | | | | | | | | |
| 40.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | 400 | | | | | | | |
| 500 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2.500 | | | | | | | |
| | | | | 1.000 | | | | | | | |
| 500 | 0 | 0 | 0 | 3.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 40.000 | | | | | | | | | | | |
| 10.000 | | | | | | | | | | | |
| 5.000 | | | | | | | | | | | |
| | | 3.500 | | | | | | | | | |
| 55.000 | 0 | 3.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|---|
| NOMBRE PROGRAMA | UNIDAD DE GESTION DE INFORMÁTICA |
| DIRECCIÓN | SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | UGI |
| NOMBRE RESPONSABLE | CLAUDIA BOTELLO SALAZAR |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | UNIDAD ENCARGADA DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS MUNICIPALES, ASEGURANDO EL FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS, EQUIPOS, CONEXIONES DIGITALES. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTERNOS |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| RENOVACION DE LICENCIAS ACTIVAS E INSTALACION DE NUEVAS LICENCIAS MSOFFICE | |
| HABILITACION DE SERVIDOR NAS PARA RESPALDO DE INFORMACION DE EQUIPOS MUNICIPALES | |
| UPGRADE DE EQUIPOS ANTIGUOS | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | HABILITACION DE NUEVOS USUARIOS |
| 100% | CREACION DE CARPETA DE RESPALDO EN EQUIPOS MUNICIPALES |
| 80% | MEJORA DE CARACTERISTICAS EN AL MENOS 20 EQUIPOS |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 11.596 |
| OPERACIÓN | 27.900 |
| INVERSION | 1.600 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 41.096 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

UNIDAD DE GESTION DE INFORMÁTICA

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| INFORMÁTICO | 22 | 11 | | | 11.596 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 11.596 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| LICENCIA FIREWALL | 29 | 07 | | | 2.000 |
| LICENCIAS ANTIVIRUS | 29 | 07 | | | 3.000 |
| LICENCIA MS OFFICE | 29 | 07 | | | 6.000 |
| ARRIENDO ANUAL SISTEMA WEB GESTOR DOCUMENTAL | 22 | 09 | | | 10.000 |
| ARRIENDO SISTEMA VLEX GOBIERNO | 22 | 09 | | | 2.100 |
| UPS | 29 | 06 | | | 2.500 |
| AIRE ACONDICIONADO SERVIDOR | 29 | 05 | | | 700 |
| SERVIDOR NAS RESPALDO INFORMACIÓN | 29 | 06 | | | 1.500 |
| MIGRACIÓN PAGINA WEB TURISMO A SERVIDOR MUNICIPAL | 22 | 12 | | | 100 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 27.900 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN INVERSIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| ADQUISICIÓN PC O NOTEBOOK | 29 | 06 | | | 800 |
| ADQUISICIÓN DATA SHOW | 29 | 06 | | | 800 |
| SUBTOTAL EN INVERSIÓN | | | | | 1.600 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

UNIDAD DE GESTION DE INFORMÁTICA

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|
| 958 | 958 | 958 | 958 | 958 | 958 | 958 | 958 | 1.008 | 958 | 958 | 1.008 |
| 958 | 958 | 958 | 958 | 958 | 958 | 958 | 958 | 1.008 | 958 | 958 | 1.008 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|---------------|----------|----------|----------|--------------|--------------|----------|-----------|-----------|
| | | 2.000 | | | | | | | | | |
| | | 3.000 | | | | | | | | | |
| | 6.000 | | | | | | | | | | |
| | | | 10.000 | | | | | | | | |
| 2.100 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2.500 | | | | |
| 700 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 1.500 | | | |
| 100 | | | | | | | | | | | |
| 2.900 | 6.000 | 5.000 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 2.500 | 1.500 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 800 | | | | | | | | | | | |
| 800 | | | | | | | | | | | |
| 1.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE PROGRAMA | ANIVERSARIO COMUNAL |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE GABINETE |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | GABINETE - DIDEL |
| NOMBRE RESPONSABLE | PATRICIA ARISMENDI SCHEEL - LAURA GUTIÉRREZ |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | ENERO |
| DESCRIPCION OPERATIVA | REALIZACIÓN DE EVENTO ANIVERSARIO DE LA COMUNA DE CURARREHUE |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTERNOS. PROMOVER EL DESARROLLO DEL TURISMO LOCAL MEDIOAMBIENTALMENTE RESPONSABLE. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| REALIZAR ACTIVIDADES COMUNITARIAS EN EL CONTEXTO DEL ANIVERSARIO COMUNAL | |
| EJECUTAR EVENTO COSTUMBRISTA CULTURAL Y RECREATIVO COMUNAL EN TEMPORADA ESTIVAL, EN CONTEXTO DEL ANIVERSARIO DE LA COMUNA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | ACTIVIDADES PLANIFICADAS SEGÚN PROGRAMA ANIVERSARIO |
| 100% | FIESTA DE TRADICIONES CAMPESINAS DE CURARREHUE EJECUTADA EN FECHA Y TIEMPO ASIGNADA ENTRE ENERO A MARZO DEL 2024 |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | |
| OPERACIÓN | 29.500 |
| INVERSION | |
| SUBVENCIÓN | |
| TRANSFERENCIAS | |
| GASTO TOTAL | 29.500 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

ANIVERSARIO COMUNAL

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| CONTRATACION PRODUCTORA | 22 | 12 | | | 9.000 |
| PREMIOS PARA ACTIVIDADES EN CONTEXTO DEL ANIVERSARIO | 22 | 12 | | | 2.000 |
| ALIMENTACIÓN | 22 | 12 | | | 2.000 |
| CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELECTRICISTA PARA INSTALACIÓN SISTEMAS ELÉCTRICOS FERIAS | 22 | 12 | | | 1.000 |
| ADQUISICIÓN DE PREMIOS TROFEOS Y MEDALLAS | 24 | 12 | | | 1.000 |
| INSUMOS SILVOAGROPECUARIOS Y FERRETERÍA | 22 | 12 | | | 3.000 |
| SERVICIO DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN | 22 | 12 | | | 1.500 |
| ALIMENTACIÓN (SERVICIOS Y/O INSUMOS) | 22 | 12 | | | 1.000 |
| MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERÍA PARA REPARACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE RECINTOS | 22 | 12 | | | 2.000 |
| CONTRATACIÓN DE AMENIZACION EVENTO COSTUMBRISTA, CULTURAL Y RECREATIVO | 22 | 12 | | | 7.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 29.500 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

ANIVERSARIO COMUNAL

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 9.000 | | | | | | | | | | | |
| 2.000 | | | | | | | | | | | |
| 2.000 | | | | | | | | | | | |
| 1.000 | | | | | | | | | | | |
| 1.000 | | | | | | | | | | | |
| 3.000 | | | | | | | | | | | |
| 1.500 | | | | | | | | | | | |
| 1.000 | | | | | | | | | | | |
| 2.000 | | | | | | | | | | | |
| 7.000 | | | | | | | | | | | |
| 29.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



4.2. ACTIVIDADES MUNICIPALES

CUENTA PÚBLICA

51

FIESTAS PATRIAS

54

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | CUENTA PUBLICA |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE GABINETE |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | GABINETE |
| NOMBRE RESPONSABLE | PATRICIA ARISMENDI SCHEEL |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | ABRIL |
| DESCRIPCION OPERATIVA | REALIZAR CUENTA PUBLICA, CÓCTEL DE ATENCIÓN A LOS ASISTENTES |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTERNOS |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| REALIZAR CUENTA PUBLICA, EN REUNION EXTRAORDINARIA DE CONCEJO MUNICIPAL | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | CONTRATAR SERVICIO DE ALIMENTACIÓN PARA LOS ASISTENTES |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | |
| OPERACIÓN | 1.000 |
| INVERSION | |
| SUBVENCIÓN | |
| TRANSFERENCIAS | |
| GASTO TOTAL | 1.000 |

| PRESUPUESTADO AÑO 2024 | | | | | |
|------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| NOMBRE PROGRAMA | | | | | |
| CUENTA PUBLICA | | | | | |
| | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| ALIMENTACION | 22 | 01 | | | 1.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 1.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

CUENTA PUBLICA

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | | 1.000 | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 1.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| NOMBRE PROGRAMA | FIESTAS PATRIAS |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE GABINETE |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | GABINETE |
| NOMBRE RESPONSABLE | PATRICIA ARISMENDI SCHEEL |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | SEPTIEMBRE |
| DESCRIPCION OPERATIVA | REALIZAR ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD EN EL CONTEXTO DE DE FIESTAS PATRIAS |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INTERNOS |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| REALIZAR ACTIVIDADES CON LA COMUNIDAD EN EL CONTEXTO DE CELEBRACIÓN DE FIESTAS PATRIAS | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | AL MENOS UNA CELEBRACION DE FIESTAS PATRIS EN SECTORES |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 1.000 |
| OPERACIÓN | 3.500 |
| INVERSION | |
| SUBVENCIÓN | |
| TRANSFERENCIAS | |
| GASTO TOTAL | 4.500 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

FIESTAS PATRIAS

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| HONORARIOS | 21 | 04 | | | 1.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 1.000 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| ARRIENDO AMPLIFICACION | 22 | 09 | | | 1.000 |
| ALIMENTACION | 22 | 01 | | | 1.500 |
| PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS | 24 | 01 | | | 1.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 3.500 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

FIESTAS PATRIAS

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | 1.000 | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.000 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | | | | | 1.000 | | | |
| | | | | | | | | 1.500 | | | |
| | | | | | | | | 1.000 | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.500 | 0 | 0 | 0 |

4.3. SERVICIOS A LA COMUNIDAD

| | |
|---------------------------------------|------------|
| ASEO Y ORNATO | 58 |
| RECICLAJE | 61 |
| MEDIO AMBIENTE | 65 |
| OTROS SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 69 |
| UGLA | 72 |
| PDTI | 75 |
| DIDEL | 78 |
| TURISMO | 81 |
| MUESTRAS COSTUMBRISTAS | 84 |
| PRODER | 87 |
| COMUNICACIONES | 91 |
| SEGURIDAD PÚBLICA | 94 |
| EMERGENCIA COMUNAL | 97 |
| PRODEL | 100 |
| CONECTIVIDAD VIAL | 103 |

| | |
|--|--|
| NOMBRE PROGRAMA | ASEO Y ORNATO |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE ASEO Y ORNATO |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | ASEO Y ORNATO |
| NOMBRE RESPONSABLE | GLORIA URIBE ANCAMIL |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | La Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", establece que una de las funciones privativas de las Municipalidades es el Aseo y Ornato de las comunas, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos domiciliarios. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | Uno de los ejes transversales del PLADECO es el Medioambiente, el cual debe estar en sintonía con cada una de las acciones se desarrollan en los ámbitos de salud, educación, desarrollo productivo y desarrollo social de dicho instrumento de planificación comunal. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| RETIRAR, TRANSPORTAR Y DISPONER EN SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL "LOS NEVADOS" DE LA VECINA COMUNA DE PUCÓN, LAS 6 RUTAS ESTABLECIDAS DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMICILIARIOS | |
| MANTENER LAS ÁREAS VERDES Y DE USO PÚBLICO DE LA COMUNA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | CANTIDAD DE RUTAS ATENDIDAS EN EL AÑO |
| 100% | PORCENTAJE DE ÁREAS VERDES ATENDIDAS EN EL AÑO |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 112.380 |
| OPERACIÓN | 33.800 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 146.180 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

ASEO Y ORNATO

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| COORDINADORA PROGRAMA ASEO Y ORNATO | 21 | 04 | | | 6.640 |
| RECOLECTORES RSD (7) | 21 | 04 | | | 43.540 |
| OPERADOR RSD CATRIPULLI (1) | 21 | 04 | | | 6.220 |
| OPERADORAS PINCHADO CALLES (5) | 21 | 04 | | | 31.100 |
| OPERADORES SOLEREO DE CALLES, CORTE Y MANTENCIÓN (4) | 21 | 04 | | | 24.880 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 112.380 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| ZAPATOS Y BOTAS DE SEGURIDAD | 22 | 02 | | | 1.500 |
| BOLSAS DE BASURA PINCHADO DE CALLES | 22 | 04 | | | 1.400 |
| GUANTES PARA OPERADORES | 22 | 04 | | | 2.000 |
| MASCARILLAS OPERADORAS Y OPERADORES | 22 | 04 | | | 2.000 |
| ABONO, SEMILLAS Y TRATAMIENTO DE PLAGAS AREAS VERDES | 22 | 04 | | | 600 |
| OVEROLES, CHALECOS REFLECTANTES OPERADORES Y OPERADORAS | 22 | 04 | | | 1.000 |
| ELEMENTOS PARA OPERACIÓN EQUIPOS DE TRABAJO (PIOLA, CADENAS Y OTROS) | 22 | 04 | | | 400 |
| GRASA, ACEITE PARA DESBROZADORA, PODADORA, PODADORA ALTURA, MOTOSIERRA Y OTROS | 22 | 03 | | | 400 |
| MANTENCIÓN DESBROZADORAS, PODADORA ALTURA, MOTOSIERRA Y OTROS | 22 | 06 | | | 1.000 |
| SERVICIO DISPOSICIÓN FINAL RSD EN VERTEDERO | 22 | 08 | | | 18.000 |
| SERVICIO DE MANTENCIÓN ARBOLADO URBANO EN ALTURA | 22 | 06 | | | 2.000 |
| SERVICIO VACUNAS HEPATITIS A - B | 22 | 08 | | | 3.500 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 33.800 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

ASEO Y ORNATO

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| 545 | 545 | 545 | 545 | 545 | 545 | 545 | 545 | 595 | 545 | 545 | 595 |
| 3.570 | 3.570 | 3.570 | 3.570 | 3.570 | 3.570 | 3.570 | 3.570 | 3.920 | 3.570 | 3.570 | 3.920 |
| 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 510 | 560 | 510 | 510 | 560 |
| 2.550 | 2.550 | 2.550 | 2.550 | 2.550 | 2.550 | 2.550 | 2.550 | 2.800 | 2.550 | 2.550 | 2.800 |
| 2.040 | 2.040 | 2.040 | 2.040 | 2.040 | 2.040 | 2.040 | 2.040 | 2.240 | 2.040 | 2.040 | 2.240 |
| 9.215 | 9.215 | 9.215 | 9.215 | 9.215 | 9.215 | 9.215 | 9.215 | 10.115 | 9.215 | 9.215 | 10.115 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 1.500 | | | | | | | | | |
| | | 700 | | | | | 700 | | | | |
| | | 1.000 | | | | | 1.000 | | | | |
| | | 1.000 | | | | | 1.000 | | | | |
| | | | | | | | | 600 | | | |
| | | 1.000 | | | | | | | | | |
| | | | | | 400 | | | | | | |
| | | | | | 400 | | | | | | |
| | | 500 | | | | | 500 | | | | |
| 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| | | 1.000 | | | | | 1.000 | | | | |
| 3.500 | | | | | | | | | | | |
| 5.000 | 1.500 | 8.200 | 1.500 | 1.500 | 2.300 | 1.500 | 5.700 | 2.100 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE PROGRAMA | RECICLAJE ORGANICO E INORGANICO |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE ASEO Y ORNATO |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | |
| NOMBRE RESPONSABLE | GLORIA URIBE ANCAMIL |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | <p>La Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", establece que, a la Unidad de Medioambiente, Aseo y Ornato, le corresponde la función de proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con el medioambiente. En en este sentido y considerando que la comuna no cuenta con un sitio propio para disponer RSD, se ha impulsado desde la actual administración comunal el desarrollo del Programa de Reciclaje Orgánico e Inorgánico, el cual se ha convertido en la principal acción para disminuir el tonelaje de RSD que se dispone en vertedero "Los Nevados" de la vecina comuna de Pucón.</p> <p>El aumento de material reciclado, los más de 30 puntos verdes dispuestos a lo largo de la comuna y la entrega de 852 composteras distribuidas en sector Catripulli y zona urbana de la comuna, llevan a la necesidad de contar con personal dedicado exclusivamente a las funciones de coordinación y operación del actual Programa de reciclaje en nuestra comuna.</p> |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | <p>Uno de los ejes transversales del PLADECO es el Medioambiente, el cual debe estar en sintonía con cada una de las acciones se desarrollan en los ámbitos de salud, educación, desarrollo productivo y desarrollo social de dicho instrumento de planificación comunal.</p> |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| <p>Aumentar en un 15% el porcentaje de material reciclado (aceite, vidrio, latas aluminio, PET 1,2,4 y 5), en comparación año 2023.</p> | |

| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
|---|---------------------------|
| 100% | Porcentaje de aumento |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 33.580 |
| OPERACIÓN | 12.500 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 46.080 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

RECICLAJE ORGANICO E INORGANICO

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| ENCARGADO DE RECICLAJE ORGÁNICO Y MONITOREO COMPOSTERAS | 21 | 04 | | | 14.920 |
| RECICLADORES BASE (3) | 21 | 04 | | | 18.660 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 33.580 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| BOLSAS DE BASURA | 22 | 04 | | | 800 |
| CINTAS EMBALAJE COMPACTADORA | 22 | 04 | | | 200 |
| SERVICIO DE DISPOSICIÓN RECICLAJE | 22 | 08 | | | 3.400 |
| SERVICIO MANTENCIÓN DE BAÑO QUÍMICO CENTRO ACOPIO | 22 | 06 | | | 4.200 |
| ADQUISICIÓN DE OVEROLES PARA OPERADORES DE RECICLAJE | 22 | 02 | | | 400 |
| ADQUISICIÓN ZAPATOS Y BOTAS SEGURIDAD OPERADORES DE RECICLAJE | 22 | 02 | | | 600 |
| ADQUISICIÓN GUANTES PARA MANIPULACIÓN RECICLAJE | 22 | 04 | | | 600 |
| ADQUISICIÓN DE MAXISACAS PARA DISPOSICIÓN DE RECICLADOS | 22 | 04 | | | 1.000 |
| MANTENCIÓN MÁQUINA COMPACTADORA | 22 | 06 | | | 800 |
| ADQUISICIÓN LÍQUIDO CONTROL OLORES DE BATEAS Y CAMPANAS RECICLAJE | 22 | 04 | | | 500 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 12.500 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

RECICLAJE ORGANICO E INORGANICO

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.235 | 1.235 | 1.235 | 1.235 | 1.235 | 1.235 | 1.235 | 1.235 | 1.285 | 1.235 | 1.235 | 1.285 |
| 1.530 | 1.530 | 1.530 | 1.530 | 1.530 | 1.530 | 1.530 | 1.530 | 1.680 | 1.530 | 1.530 | 1.680 |
| 2.765 | 2.765 | 2.765 | 2.765 | 2.765 | 2.765 | 2.765 | 2.765 | 2.965 | 2.765 | 2.765 | 2.965 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 800 | | | | | | | | | |
| | | 200 | | | | | | | | | |
| | | 1.900 | | | | | 1.500 | | | | |
| 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| | | 400 | | | | | | | | | |
| | | 600 | | | | | | | | | |
| | | 600 | | | | | | | | | |
| | | 1.000 | | | | | | | | | |
| | | 800 | | | | | | | | | |
| | | 500 | | | | | | | | | |
| 350 | 350 | 7.150 | 350 | 350 | 350 | 350 | 1.850 | 350 | 350 | 350 | 350 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | MEDIOAMBIENTE |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE ASEO Y ORNATO |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | |
| NOMBRE RESPONSABLE | GLORIA URIBE ANCAMIL |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | <p>La Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades", establece que a la Unidad de Medioambiente, Aseo y Ornato, le corresponde la función de proponer y ejecutar medidas tendientes a materializar acciones y programas relacionados con el medioambiente y aplicar las normas ambientales que sean de su competencia.</p> <p>El Programa de Medioambiente de la DIMAO, considera la entrega de educación Ambiental a la comunidad a través de redes sociales, interactuando directamente con los usuarios locales para visibilizar el quehacer municipal en esta materia; a su vez, considera el apoyo transversal de un profesional en materias de respuestas al SEIA, aplicación de Ordenanzas, Humedales Urbanos, Reciclaje, Cambio Climático, Evaluación Ambiental Estratégica PRC y Otros.</p> |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | <p>Uno de los ejes transversales del PLADECO es el Medioambiente, el cual debe estar en sintonía con cada una de las acciones se desarrollan en los ámbitos de salud, educación, desarrollo productivo y desarrollo social de dicho instrumento de planificación comunal.</p> |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| Presentación de proyectos en temática medioambiental a las distintas fuentes de financiamiento | |
| Coordinación interdepartamental para acercar acciones medioambientales en el PLADECO como eje transversal | |

| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
|---------------------------------------|---|
| 100% | Porcentaje de elegibilidad de proyectos postulados en el área medioambiental. |
| 100% | Número de publicaciones en redes sociales asociadas a las acciones medioambientales interdepartamentales. |
| | |

APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO)

| | |
|--------------------|--------------|
| RRHH | 4.000 |
| OPERACIÓN | 100 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 4.100 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

MEDIOAMBIENTE

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| ESTUDIO BÁSICO LEVANTAMIENTO HUMEDAL URBANO | 31 | 01 | | | 4.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 4.000 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD | 22 | 07 | | | 100 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 100 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

MEDIOAMBIENTE

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|-----------|-----------|
| | | 2.000 | | | | | | 2.000 | | | |
| 0 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 100 | | | | | | | | | | | |
| 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| NOMBRE PROGRAMA | OTROS SERVICIOS A LA COMUNIDAD |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS / DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES |
| NOMBRE RESPONSABLE | SANDRA MANRÍQUEZ YÁÑEZ / MANUEL MARTÍNEZ SALAS |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | MANTENIMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS A LA COMUNIDAD |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| MANTENER LOS SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO, CONSUMO DE AGUA PLAZA PÚBLICA, CONSUMO DE ELECTRICIDAD ALUMBRADO PÚBLICO | |
| APOYAR EL QUEHACER DE BOMBEROS EN LA COMUNA DE CURARREHUE A TRAVÉS DE LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 80% | FUNCIONAMIENTO CONTÍNUO DE AGUA Y LUZ PÚBLICA EN LA COMUNA |
| APOORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 0 |
| OPERACIÓN | 47.800 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 10.000 |
| GASTO TOTAL | 57.800 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

OTROS SERVICIOS A LA COMUNIDAD

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| CONSUMO DE ELECTRICIDAD | 22 | 05 | | | 35.000 |
| CONSUMO DE AGUA | 22 | 05 | | | 4.800 |
| MANTENIMIENTO ALUMBRADO PÚBLICO | 22 | 05 | | | 8.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 47.800 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN TRANSFERENCIAS | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| TRANSFERENCIA A BOMBEROS CURARREHUE (OFICIO N°24 DE 07.08.2023) | 24 | 01 | 005 | | 10.000 |
| SUBTOTAL EN TRANSFERENCIAS | | | | | 10.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

OTROS SERVICIOS A LA COMUNIDAD

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.917 | 2.915 | 2.917 | 2.915 |
| 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| | 800 | 500 | | 1.500 | | 1.500 | | 1.700 | | 2.000 | |
| 3.317 | 4.117 | 3.817 | 3.317 | 4.817 | 3.317 | 4.817 | 3.317 | 5.017 | 3.315 | 5.317 | 3.315 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | 10.000 | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | UNIDAD DE GESTIÓN LOCAL DEL AGUA |
| DIRECCIÓN | SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | SECPLA |
| NOMBRE RESPONSABLE | CLAUDIA BOTELLO SALAZAR |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | UNIDAD TÉCNICA DE ASESORÍA EN RECURSOS HÍDRICOS Y PROYECTOS AFINES |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | FOMENTAR LA PRODUCCIÓN SILVOAGROPECUARIA DE LOS HABITANTES RURALES. MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA COMUNA. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| PREPARAR EXPEDIENTES DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS PARA PROYECTOS DE ABASTOS DE AGUA POTABLE Y SERVICIOS SANITARIOS RURALES | |
| ASESORAR AL USUARIO EN MATERIA DE INSCRIPCIÓN DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUAS | |
| ELABORAR PROYECTOS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO SANITARIO | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 50% | EXPEDIENTES DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUA DE BENEFICIARIOS PMB EN TRAMITACIÓN |
| 50% | VISITAS A TERRENO REALIZADAS, EVALUACIÓN Y PERTINENCIA PARA LA TRAMITACIÓN DE DERECHOS DE AGUA |
| 50% | PROYECTOS CON AUTORIZACIÓN SANITARIA DE DISEÑO |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 22.700 |
| OPERACIÓN | 1.000 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 23.700 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

UNIDAD DE GESTIÓN LOCAL DEL AGUA

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| PROFESIONAL EXPERTO EN TRAMITACIÓN DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO DE AGUA | 21 | 04 | | | 18.700 |
| PROFESIONAL PARA DISEÑO DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE | 21 | 04 | | | 4.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 22.700 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| ANÁLISIS DE AGUA CRUDA PARA DISEÑO DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE | 31 | 01 | | | 800 |
| CARTOGRAFÍA DIGITAL | 22 | 07 | | | 200 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 1.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

UNIDAD DE GESTIÓN LOCAL DEL AGUA

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.600 | 1.550 | 1.550 | 1.600 |
| | | 2.000 | | 2.000 | | | | | | | |
| 1.550 | 1.550 | 3.550 | 1.550 | 3.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.600 | 1.550 | 1.550 | 1.600 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | 800 | | | | | | | |
| | | | | 200 | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDIGENA |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO LOCAL |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIDEL |
| NOMBRE RESPONSABLE | LAURA GUTIERREZ GONZALEZ |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | PROGRAMA DE ASESORÍA TÉCNICA A 1076 AGRICULTORES EN LOS AMBITOS PRODUCTIVOS, COMERCIAL, MEDIO AMBIENTAL, CULTURAL Y ORGANIZACIONAL |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | FOMENTAR LA PRODUCCIÓN SILVOAGROPECUARIA DE LOS HABITANTES RURALES. PROMOVER EL DESARROLLO DEL TURISMO LOCAL MEDIOAMBIENTALMENTE RESPONSABLE. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| Las familias pertenecientes al programa PDTI producen cultivos agrícolas para alimentación humana y animal de forma agroecológica. | |
| Las familias pertenecientes al programa PDTI mejoran su producción ganadera en rendimiento y calidad. | |
| Las familias emprendedoras que pertenecen al programa PDTI organizan su producción para satisfacer las demandas de productos y servicios de los turistas y entidades locales. | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 60% | Nº de familias en transición agroecológica |
| 65% | Nº de familias con manejos adecuados de producción ganadera. |
| 20% | Nº de emprendedores participando en comercialización |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 29.840 |
| OPERACIÓN | 20.000 |
| INVERSION | |
| SUBVENCIÓN | |
| TRANSFERENCIAS | |
| GASTO TOTAL | 49.840 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDIGENA

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| HONORARIOS EXTENSIONISTAS APORTE MUNICIPAL | 21 | 04 | | | 21.840 |
| HONORARIOS CAPACITADORES ACCIONES FORMATIVAS | 21 | 04 | | | 8.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 29.840 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| INSUMOS AGRICOLAS ACCIONES FORMATIVAS | 22 | 04 | | | 20.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 20.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

PROGRAMA DE DESARROLLO TERRITORIAL INDIGENA

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 |
| | | | | 3.000 | 3.000 | 2.000 | | | | | |
| 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 4.820 | 4.820 | 3.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 | 1.820 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|-----------|-----------|
| | | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | | | |
| 0 | 0 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 4.000 | 4.000 | 4.000 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL |
| DIRECCIÓN | DIDEL |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIDEL |
| NOMBRE RESPONSABLE | LAURA GUTIERREZ GONZALEZ |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | SOBERANIA ALIMENTARIA CON IDENTIDAD LOCAL, RESCATE DE LOS CONOCIMIENTOS ANCESTRALES Y BIODIVERSIDAD |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | FOMENTAR LA PRODUCCION SOLVOAGROPECUARIA DE LOS HABITANTES RURALES, FOMENTAR EMPRENDIMIENTOS SILVOAGROPECUARIOS CON ENFASIS EN LA COMERCIALIZACION Y ARTICULACION DE REDES, PROMOVER LA ECONOMIA CIRCULAR, DESARROLLO DEL TURISMO CULTURAL Y RURAL MEDIOAMBIENTALMENTE RESPONSABLE |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| Fomentar a la comercializacion y trabajo de productos con resolucion sanitaria | |
| Apoyo a la comercializacion de productos con enfasis en la recolección de productos naturales a traves del uso de sala de proceso para elaboracion de sus productos | |
| Fomentar y fortalecer las iniciativas de emprendimientos locales | |
| Fomentar las iniciativas de emprendedores locales | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 80% | elaboracion 2 carpetas con resolucion sanitaria centros comunitarios |
| 20% | % porcentaje de emprendedores comercializadores que utilizan sala de procesos |
| 80% | % usuarios capacitados en taller curtiembre 20 usuarios |
| 70% | % actualizacion pagina web de turismo, creacion de 1 circuito turistico en la comuna |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 5.644 |
| OPERACIÓN | 10.200 |
| INVERSION | |
| SUBVENCIÓN | |
| TRANSFERENCIAS | |
| GASTO TOTAL | 15.844 |

| PRESUPUESTADO AÑO 2024 | | | | | |
|---|------------------|-------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| NOMBRE PROGRAMA | | | | | |
| DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| HONORARIOS APOYO ADMINISTRATIVO DIDEL | 21 | 04 | | | 5.644 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 5.644 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| CONTRATACION PROFESIONALES PARA ELABORACION CARPETAS SANITARIAS | 22 | 11 | | | 3.000 |
| CONTRATACION SERVICIO DE ELABORACION Y ENVASADO MERMELADAS Y CONSERVAS CON RESOLUCION SANITARIA, PROMOCIÓN Y ARTICULACIÓN DE REDES Y CIRCUITOS TURISTICOS | 22 | 08 | | | 3.000 |
| CONTRATACION MONITOR CON EXPERTICIA EN CURTIEMBRE DE CUEROS OVINOS Y CAPRINOS | 21 | 04 | | | 2.000 |
| ADQUISICION MATERIALES PARA ELABORACION TALLER DE CURTIEMBRE DE CUEROS | 22 | 04 | | | 700 |
| SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION RADIAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DESARROLLO ECONOMICA LOCAL Y PROGRAMAS ASOCIADOS | 22 | 07 | | | 500 |
| MATERIAL DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD TEMATICAS DE TURISMO, CULTURA Y COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTORES DE CURARREHUE, CALENDARIOS COMUNALES | 22 | 07 | | | 1.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 10.200 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 462 | 462 | 462 | 462 | 462 | 462 | 462 | 462 | 512 | 462 | 462 | 512 |
| 462 | 462 | 462 | 462 | 462 | 462 | 462 | 462 | 512 | 462 | 462 | 512 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|------------|--------------|----------|--------------|--------------|----------|----------|------------|----------|------------|-----------|
| | | | | 3.000 | | | | | | | |
| | | 2.000 | | | 1.000 | | | | | | |
| | | 2.000 | | | | | | | | | |
| | 700 | | | | | | | | | | |
| 500 | | | | | | | | | | | |
| 500 | | | | | | | | | | 500 | |
| 1.000 | 700 | 4.000 | 0 | 3.000 | 1.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | TURISMO |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO LOCAL |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | UNIDAD DE TURISMO |
| NOMBRE RESPONSABLE | LAURA GUTIERREZ GONZALEZ |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | PROMOVER DEL DESARROLLO DEL TURISMO CULTURAL Y RURAL MEDIOAMBIENTALMENTE RESPONSABLE |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| ELABORACIÓN MATERIAL PROMOCIONAL | |
| EJECUCIÓN VERSIÓN 2024 DE LA FIESTA DE LA CERVEZA | |
| CELEBRACIÓN DÍA MUNDIAL DEL TURISMO | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | Unidades elaboradas y/o impresas |
| 100% | Fiesta de de la Cerveza ejecutada con expositores cerveceros, artesanales, gastronómico y show artístico |
| 100% | Evento conmemorativo del día mundial del turismo |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 39.948 |
| OPERACIÓN | 1.650 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 41.598 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

TURISMO

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| HONORARIOS ENCARGADO DEL PROGRAMA | 21 | 04 | | | 17.920 |
| HONORARIOS PROFESIONAL DE APOYO | 21 | 04 | | | 15.820 |
| HONORARIOS INFORMADORA TURÍSTICA | 21 | 04 | | | 6.208 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 39.948 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| PASAJES | 22 | 08 | | | 150 |
| ELABORACIÓN MATERIAL PROMOCIONAL IMPRESO Y AUDIOVISUAL | 22 | 07 | | | 1.000 |
| ALIMENTACIÓN CELEBRACIÓN DÍA MUNDIAL DE TURISMO | 22 | 01 | | | 500 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 1.650 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

TURISMO

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.485 | 1.485 | 1.485 | 1.485 | 1.485 | 1.485 | 1.485 | 1.485 | 1.535 | 1.485 | 1.485 | 1.535 |
| 1.310 | 1.310 | 1.310 | 1.310 | 1.310 | 1.310 | 1.310 | 1.310 | 1.360 | 1.310 | 1.310 | 1.360 |
| 509 | 509 | 509 | 509 | 509 | 509 | 509 | 509 | 559 | 509 | 509 | 559 |
| 3.304 | 3.304 | 3.304 | 3.304 | 3.304 | 3.304 | 3.304 | 3.304 | 3.454 | 3.304 | 3.304 | 3.454 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|----------|----------|----------|------------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | 150 | | | | | | | |
| 1.000 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 500 | | | |
| 1.000 | 0 | 0 | 0 | 150 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE PROGRAMA | MUESTRAS COSTUMBRISTAS Y/O FERIAS 2024 |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL (DIDEL) |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIDEL |
| NOMBRE RESPONSABLE | LAURA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | PROGRAMA QUE FOMENTA LA CULTURA PROPIA DEL MUNDO CAMPESINO DE LA COMUNA DE CURARREHUE, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN Y APOYO DE FIESTAS COSTUMBRISTAS URBANA Y RURALES, FERIAS Y MUESTRAS CAMPESINAS. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | PROMOVER EL DESARROLLO DEL TURISMO Y ECONOMIA CIRCULAR LOCAL MEDIOAMBIENTALMENTE RESPONSABLE. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| APOYAR LA REALIZACIÓN DE FIESTAS DE TRADICIONES Y/O MUESTRAS COSTUMBRISTAS RURALES ENTRE ENERO A DICIEMBRE DEL 2024 | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | FIESTAS DE TRADICIONES Y/O FERIAS Y MUESTRAS COSTUMBRISTAS RURALES CON APOYO MUNICIPAL DURANTE EL AÑO 2024. |
| APOORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | |
| OPERACIÓN | 8.900 |
| INVERSION | |
| SUBVENCIÓN | |
| TRANSFERENCIAS | |
| GASTO TOTAL | 8.900 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

MUESTRAS COSTUMBRISTAS Y/O FERIAS 2024

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ELECTRICISTA PARA INSTALACIÓN SISTEMAS ELÉCTRICOS FERIAS | 22 | 06 | | | 500 |
| ADQUISICIÓN DE PREMIOS TROFEOS Y MEDALLAS | 24 | 01 | | | 1.000 |
| INSUMOS SILVOAGROPECUARIOS Y FERRETERÍA | 22 | 04 | | | 1.000 |
| SERVICIO DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN | 22 | 07 | | | 500 |
| ALIMENTACIÓN (SERVICIOS Y/O INSUMOS) | 22 | 01 | | | 400 |
| MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y FERRETERÍA PARA REPARACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE RECINTOS | 22 | 04 | | | 2.500 |
| CONTRATACIÓN DE AMENIZACION EVENTO COSTUMBRISTA, CULTURAL Y RECREATIVO | 22 | 08 | | | 3.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 8.900 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

MUESTRAS COSTUMBRISTAS Y/O FERIAS 2024

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|--------------|
| | 500 | | | | | | | | | | |
| | 1.000 | | | | | | | | | | |
| | 1.000 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 500 |
| | 400 | | | | | | | | | | |
| | 2.500 | | | | | | | | | | |
| | 2.000 | | | | | | | | | | 1.000 |
| 0 | 7.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.500 |

| | |
|--|---|
| NOMBRE PROGRAMA | PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL - PRODER |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIDEL |
| NOMBRE RESPONSABLE | LAURA GUTIÉRREZ GONZÁLEZ |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | PROGRAMA DE ASESORÍA MUNICIPAL EN LOS ÁMBITOS SILVOAGROPECUARIOS CON ÉNFASIS EN GANADERÍA MAYOR Y MENOR, PRODUCCIÓN HORTÍCOLA AUTOCONSUMO Y /O AGROECOLÓGICA, CUYA POBLACIÓN OBJETIVO SON AGRICULTORES Y AGRICULTORAS MAPUCHES Y NO MAPUCHES INSCRITOS EN ESTE PROGRAMA Y QUE NO SEAN BENEFICIARIOS DE OTRO PROGRAMA DE ASESORÍA TÉCNICA COMO POR EJEMPLO PDTI. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | FOMENTAR LA PRODUCCIÓN SILVOAGROPECUARIA DE LOS HABITANTES RURALES. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| HUERTOS DE AUTOCONSUMO IMPLEMENTADOS Y FUNCIONANDO EN LOS BENEFICIARIOS HORTÍCOLAS DEL PROGRAMA | |
| REBAÑOS DE GANADERÍA MAYOR Y MENOR MANEJADOS SANITARIA Y PRODUCTIVAMENTE DE BENEFICIARIOS GANADEROS DEL PROGRAMA | |
| APIARIOS FAMILIARES IMPLEMENTADOS, MANEJADOS SANITARIA Y PRODUCTIVAMENTE DE BENEFICIARIOS APÍCOLAS | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 70% | % BENEFICIARIOS HORTÍCOLAS CON HUERTOS AUTOCONSUMO IMPLEMENTADOS A DICIEMBRE 2024 |
| 70% | % BENEFICIARIOS GANADEROS CON REBAÑOS MANEJADOS SANITARIA Y PRODUCTIVAMENTE A DICIEMBRE 2024 |
| 70% | % BENEFICIARIOS APÍCOLAS CON APIARIOS BÁSICOS IMPLEMENTADOS Y MANEJADOS SANITARIA Y PRODUCTIVAMENTE A DICIEMBRE 2024 |

| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
|---|---------------|
| RRHH | 45.964 |
| OPERACIÓN | 17.000 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 62.964 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL - PRODER

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| HONORARIOS TÉCNICO AGRÍCOLA ENCARGADO DE HUERTOS | 21 | 04 | | | 16.204 |
| HONORARIOS TÉCNICO EN INSEMINACIÓN | 21 | 04 | | | 15.604 |
| HONORARIOS MONITOR APÍCOLA | 21 | 04 | | | 8.536 |
| HONORARIOS APOYO PROGRAMA | 21 | 04 | | | 5.620 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 45.964 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| ALIMENTACIÓN ACTIVIDADES AGRICULTORES | 22 | 01 | | | 500 |
| INSUMOS AGRÍCOLAS PROGRAMA HORTÍCOLA | 22 | 04 | | | 3.000 |
| INSUMOS VETERINARIOS PROGRAMA PECUARIO | 22 | 04 | | | 3.000 |
| INSUMOS VETERINARIOS PROGRAMA TENENCIA RESPONSABLE MASCOTAS | 22 | 04 | | | 1.000 |
| INSUMOS SILVOAGROPECUARIOS PROGRAMA AGRÍCOLA | 22 | 04 | | | 3.000 |
| INSUMOS VETERINARIOS Y AGRÍCOLAS SUBPROGRAMA EMERGENCIAS AGRÍCOLAS | 22 | 04 | | | 3.000 |
| CONTRATACIÓN PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AGRICULTURA DE MONTAÑA | 22 | 11 | | | 2.000 |
| REPARACIÓN MAQUINARIAS TRILLADORA Y FUMIGADORAS | 22 | 06 | | | 1.500 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 17.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL - PRODER

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.342 | 1.342 | 1.342 | 1.342 | 1.342 | 1.342 | 1.342 | 1.342 | 1.392 | 1.342 | 1.342 | 1.392 |
| 1.292 | 1.292 | 1.292 | 1.292 | 1.292 | 1.292 | 1.292 | 1.292 | 1.342 | 1.292 | 1.292 | 1.342 |
| 703 | 703 | 703 | 703 | 703 | 703 | 703 | 703 | 753 | 703 | 703 | 753 |
| 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 510 | 460 | 460 | 510 |
| 3.797 | 3.797 | 3.797 | 3.797 | 3.797 | 3.797 | 3.797 | 3.797 | 3.997 | 3.797 | 3.797 | 3.997 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|----------|--------------|--------------|------------|------------|--------------|--------------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | | 500 | | | | | | |
| | | | 1.000 | | | | 2.000 | | | | |
| | | | 1.000 | | | | 2.000 | | | | |
| | | 1.000 | | | | | | | | | |
| | | | 1.000 | | | | 2.000 | | | | |
| | | | 1.000 | | | 2.000 | | | | | |
| | | | | | | 2.000 | | | | | |
| 900 | | | | 600 | | | | | | | |
| 900 | 0 | 1.000 | 4.000 | 600 | 500 | 4.000 | 6.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|---|
| NOMBRE PROGRAMA | COMUNICACIONES |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | COMUNICACIONES |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | LA FUNCIÓN DE COMUNICACIONES ES DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | Trabajo en terreno, cercanía con las personas e información oportuna a toda la comunidad. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| REALIZAR MATERIAL AUDIOVISUAL | |
| APOYAR EN AMPLIFICACIÓN Y MUSICALIZACIÓN | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 50% | NUMERO DE ENTREVISTAS Y MATERIAL EN REDES SOCIALES |
| 50% | DISPONIBILIDAD DE PARLANTES Y MICROFONOS PARA ACTIVIDADES MUNICIPALES |
| APOORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 17.620 |
| OPERACIÓN | 1.400 |
| INVERSION | 2.000 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 21.020 |

| PRESUPUESTADO AÑO 2024 | | | | | |
|---|------------------|-------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| NOMBRE PROGRAMA | | | | | |
| COMUNICACIONES | | | | | |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| PROFESIONAL AREA COMUNICACIONES | 21 | 04 | | | 12.000 |
| APOYO DIFUSIÓN Y ACTIVIDADES MUNICIPALES | 21 | 04 | | | 5.620 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 17.620 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| MANTENCIÓN Y REPARACIÓN EQUIPOS | 22 | 06 | | | 500 |
| DERECHOS DE TRANSMISIÓN CANAL TV | 22 | 12 | | | 500 |
| MATERIAL DE DIFUSIÓN ACTIVIDADES MUNICIPALES | 22 | 07 | | | 400 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 1.400 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN INVERSIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| ADQUISICIÓN EQUIPOS COMUNICACIONES Y DIFUSIÓN | 29 | 05 | | | 2.000 |
| SUBTOTAL EN INVERSIÓN | | | | | 2.000 |

| |
|--|
| PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024 |
| NOMBRE PROGRAMA |
| COMUNICACIONES |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 510 | 460 | 460 | 510 |
| 1.460 | 1.460 | 1.460 | 1.460 | 1.460 | 1.460 | 1.460 | 1.460 | 1.510 | 1.460 | 1.460 | 1.510 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | | | | | | 500 | | | | |
| 500 | | | | | | | | | | | |
| 400 | | | | | | | | | | | |
| 900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 2.000 | | | | | | | | | | | |
| 2.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|---|
| NOMBRE PROGRAMA | SEGURIDAD PÚBLICA |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | SEGURIDAD PÚBLICA |
| NOMBRE RESPONSABLE | RUTH ISLA SANDOVAL |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | Consiste en el asesoramiento al Alcalde en los ámbitos de Seguridad Pública, contemplando la percepción de la comunidad, ya sea en la prevención de delitos y la disminución de inseguridad en la comuna en los distintos sectores, dando cumplimiento al Plan Comunal. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | Fortalecer las acciones en materias de Seguridad, con la participación activa de la comunidad, disminuyéndose la sensación de inseguridad de los habitantes de la comuna. |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| Difundir programas de Denuncia | |
| Realizar patrullaje preventivo | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 50% | Entrega de folletería. |
| 50% | Imágenes de recorridos |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 18.700 |
| OPERACIÓN | 4.800 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 23.500 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

SEGURIDAD PÚBLICA

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| PROFESIONAL APOYO | 21 | 04 | | | 18.700 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 18.700 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| MATERIAL DE DIFUSIÓN | 22 | 07 | | | 1.000 |
| SERVICIO INTERNET FUNCIONAMIENTO CÁMARAS | 22 | 05 | | | 3.000 |
| RECONOCIMIENTOS | 24 | 01 | | | 800 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 4.800 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

SEGURIDAD PÚBLICA

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.600 | 1.550 | 1.550 | 1.600 |
| 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.550 | 1.600 | 1.550 | 1.550 | 1.600 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|------------|------------|--------------|------------|------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | | | | 1.000 | | | | | |
| 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| | | | 800 | | | | | | | | |
| 250 | 250 | 250 | 1.050 | 250 | 250 | 1.250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | EMERGENCIA COMUNAL |
| DIRECCIÓN | EMERGENCIA COMUNAL |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | EMERGENCIA COMUNAL |
| NOMBRE RESPONSABLE | PRISCILA BASCUÑATE VALLEJOS |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | FRENTE A LA OCURRENCIA DE EVENTOS QUE LLEVEN A LA COMUNA A UN ESTADO DE EMERGENCIA COMUNAL, SE HACE NECESARIO CONTAR CON HERRAMIENTAS PARA RESPONDER A ESTAS SITUACIONES Y ASI PRESTAR AYUDA OPORTUNA A LAS FAMILIAS Y HABITANTES DE CURARREHUE. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECOS | CREAR E IMPLEMENTAR POLITICAS COMUNALES DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| DAR RESPUESTA OPORTUNA A SITUACIONES DE EMERGENCIAS EN LA COMUNA DE CURARREHUE. | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | INFORMES DE EMERGENCIAS ENVIADOS A SENAPRED |
| 100% | REGISTROS DE EMERGENCIA |
| 100% | DECRETOS DECLARAN EMERGENCIA COMUNAL |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 0 |
| OPERACIÓN | 5.400 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 5.400 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

EMERGENCIA COMUNAL

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| MATERIALES (CONSTRUCCION, ESTANQUE, MANGUERAS, HERRAMIENTAS, ENTRE OTROS) | 24 | 01 | 001 | | 3.000 |
| ALIMENTACION (Personal de turnos, albergados, damnificados, equipos de emergencias o rescatistas particulares). | 24 | 01 | 001 | | 500 |
| IMPLEMENTACION ALBERGUE Y ALBERGADOS (Leña, gas, articulos de limpieza recinto albergue, articulos de higiene albergados y otros). | 24 | 01 | 001 | | 500 |
| VESTUARIO PERSONAL DE EMERGENCIA (Chaleco Geologo Activex) | 04 | 01 | 001 | | 500 |
| LINTERNAS FRONTAL Y DE MANO PARA PERSONAL DE EMERGENCIA | 24 | 01 | 001 | | 500 |
| CALZADO DE SEGURIDAD PERSONAL DE EMERGENCIA | 24 | 01 | 001 | | 100 |
| BALIZAS PARA VEHICULOS QUE ACUDEN CON EQUIPO DE EMERGENCIA (Balizas alta luminosidad cubierta de aluminio y base con iman, desmontables). | 24 | 01 | 001 | | 300 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 5.400 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

EMERGENCIA COMUNAL

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|-----------|-----------|
| | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | | | | | |
| | | | | 200 | | 100 | 200 | | | | |
| | | | | 250 | | | 250 | | | | |
| | 500 | | | | | | | | | | |
| | 500 | | | | | | | | | | |
| | 100 | | | | | | | | | | |
| | 300 | | | | | | | | | | |
| 0 | 1.900 | 500 | 500 | 950 | 500 | 600 | 450 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|--------------------------------|
| NOMBRE PROGRAMA | PRODEL |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | PRODEL |
| NOMBRE RESPONSABLE | MANUEL MARTÍNEZ SALAS |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| | |
| | |
| | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| | |
| | |
| | |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 91.632 |
| OPERACIÓN | 0 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 91.632 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

PRODEL

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| SUELDOS CÓDIGO DEL TRABAJO | 21 | 03 | | | 15.624 |
| HONORARIOS PRESTACIONES DE SERVICIOS | 21 | 04 | | | 76.008 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 91.632 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

PRODEL

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.302 | 1.302 | 1.302 | 1.302 | 1.302 | 1.302 | 1.302 | 1.302 | 1.302 | 1.302 | 1.302 | 1.302 |
| 6.334 | 6.334 | 6.334 | 6.334 | 6.334 | 6.334 | 6.334 | 6.334 | 6.334 | 6.334 | 6.334 | 6.334 |
| 7.636 | 7.636 | 7.636 | 7.636 | 7.636 | 7.636 | 7.636 | 7.636 | 7.636 | 7.636 | 7.636 | 7.636 |

| | | |
|---|--------------------------------|---------------|
| NOMBRE PROGRAMA | CONECTIVIDAD VIAL | |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES | |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | OBRAS MUNICIPALES | |
| NOMBRE RESPONSABLE | MANUEL MARTÍNES SALAS | |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) | |
| DESCRIPCION OPERATIVA | | |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | | |
| OBJETIVOS A LOGRAR | | |
| | | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO | |
| | | |
| | | |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | | |
| RRHH | | 12.000 |
| OPERACIÓN | | 13.500 |
| INVERSION | | 0 |
| SUBVENCIÓN | | 0 |
| TRANSFERENCIAS | | 0 |
| GASTO TOTAL | | 25.500 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

CONECTIVIDAD VIAL

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RRHH | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|-------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| MANO DE OBRA | 21 | 04 | | | 12.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 12.000 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| COMPRA DE ALCANTARILLAS | 22 | 04 | | | 4.000 |
| COMPRA DE MATERIAL ÁRIDO | 22 | 04 | | | 3.000 |
| MATERIALES REPARACIÓN PASARELA | 22 | 04 | | | 6.500 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 13.500 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

CONECTIVIDAD VIAL

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|----------|--------------|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| | | 4.000 | | | | | | | | | |
| | 3.000 | | | | | | | | | | |
| | 6.500 | | | | | | | | | | |
| 0 | 9.500 | 4.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.4. PROGRAMAS SOCIALES

| | |
|--|------------|
| TRANSFERENCIAS POR CONVENIO | 107 |
| FORTALECIMIENTO EMPLEABILIDAD Y CONVENIOS | 110 |
| VIVIENDA | 113 |
| ASISTENCIA SOCIAL | 116 |
| ADULTO MAYOR | 119 |
| APOYO ESTUDIANTES | 122 |
| PROMOCIÓN DEL DESARROLLO COMUNITARIO | 125 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | TRANSFERENCIAS POR CONVENIO |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIPROSOC |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | PROVEER DE PROGRAMAS DE ASESORÍA JURÍDICA Y ASESORÍA PROFESIONAL A LA CIUDADANÍA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN PREDETERMINADOS. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | Crear e Implementar Políticas comunales de apoyo a grupos vulnerables |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| BRINDAR ASESORÍA JURIDICA GRATUITA A LAS PERSONAS DE CURARREHUE QUE LO REQUIERAN, QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE MAYOR VULNERABILIDAD SOCIAL | |
| BRINDAR ASESORÍA PROFESIONAL A LAS DIVERSAS INSTANCIAS MUNICIPALES Y COMUNITARIAS DEL TERRITORIO FOCALIZADO | |
| | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | ATENCIONES ANUALES |
| 100% | INFORME ANUAL |
| | |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 0 |
| OPERACIÓN | 0 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 11.100 |
| GASTO TOTAL | 11.100 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

TRANSFERENCIAS POR CONVENIO

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN TRANSFERENCIAS | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| TRANSFERENCIA CORPORACIÓN ASISTENCIA JUDICIAL | 24 | 03 | 099 | | 7.500 |
| TRANSFERENCIA FUNDACIÓN SUPERACIÓN DE LA POBREZA | 24 | 03 | 099 | | 3.600 |
| SUBTOTAL EN TRANSFERENCIAS | | | | | 11.100 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

TRANSFERENCIAS POR CONVENIO

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-------|---------|-------|-------|--------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | | | | 7.500 | | | | | | | |
| | | | | 3.600 | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 11.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | FORTALECIMIENTO EMPLEABILIDAD Y CONVENIOS |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIPROSOC |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | APOYO EN ENTREGA DE INFORMACIÓN Y/O COLOCACIÓN LABORAL DEPENDIENTE E INDEPENDIENTE |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | Crear e Implementar políticas comunales de apoyo a grupos vulnerables |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| FORTALECER LA OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN LABORAL | |
| CONFECCIONAR Y APLICAR INSTRUMENTOS LABORALES | |
| POTENCIAR A LAS MUJERES JEFAS DE HOGAR ENTREGANDO HERRAMIENTAS PARA TRABAJAR EN FORMA DEPENDIENTE O INDEPENDIENTE | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | PERSONAS ATENDIDAS |
| 100% | LISTADO DE ASISTENCIA TALLERES, PROYECTOS POSTULADOS |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 14.500 |
| OPERACIÓN | 0 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 14.500 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

FORTALECIMIENTO EMPLEABILIDAD Y CONVENIOS

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| HONORARIOS PROFESIONALES FORTALECIMIENTO OFICINA DE INFORMACIÓN LABORAL | 21 | 04 | | | 4.000 |
| HONORARIOS PROFESIONALES FORTALECIMIENTO PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR | 21 | 04 | | | 10.500 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 14.500 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

FORTALECIMIENTO EMPLEABILIDAD Y CONVENIOS

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 4.000 | | | | | | | | | | | |
| 10.500 | | | | | | | | | | | |
| 14.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| NOMBRE PROGRAMA | PROGRAMA VIVIENDA |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIPROSOC |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | APOYAR A PERSONAS Y FAMILIAS EN LA OBTENCIÓN, MEJORAMIENTO, REPARACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE LA VIVIENDA |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | Crear e Implementar Políticas comunales de apoyo a grupos vulnerables |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| POSTULAR A VIVIENDA | |
| APOYAR EN MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 50% | NUMERO DE HABILITADOS PARA POSTULAR |
| 50% | RECIBOS DE ENTREGA |
| APOORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 11.856 |
| OPERACIÓN | 8.120 |
| INVERSION | 6.000 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 25.976 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

PROGRAMA VIVIENDA

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| HONORARIOS APOYO PROGRAMA | 21 | 04 | | | 6.856 |
| HONORARIOS MAESTROS | 21 | 04 | | | 5.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 11.856 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN | 22 | 04 | | | 8.000 |
| PASAJES HONORARIOS | 22 | 08 | | | 120 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 8.120 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN INVERSIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| APOYO TRAMITACIÓN ELECTRICA | 22 | 11 | | | 6.000 |
| SUBTOTAL EN INVERSIÓN | | | | | 6.000 |

| PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024 | | | | | | | | | | | |
|--|------------|--------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|------------|
| NOMBRE PROGRAMA | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA VIVIENDA | | | | | | | | | | | |
| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| 563 | 563 | 563 | 563 | 563 | 563 | 563 | 563 | 613 | 563 | 563 | 613 |
| | | 2.500 | | | | | 2.500 | | | | |
| 563 | 563 | 3.063 | 563 | 563 | 563 | 563 | 3.063 | 613 | 563 | 563 | 613 |
| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| | | 2.000 | | | 2.000 | | 2.000 | | 2.000 | | |
| 120 | | | | | | | | | | | |
| 120 | 0 | 2.000 | 0 | 0 | 2.000 | 0 | 2.000 | 0 | 2.000 | 0 | 0 |
| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| | | | 6.000 | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 6.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| NOMBRE PROGRAMA | ASISTENCIA SOCIAL |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIPROSOC |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | ENTREGA DE APOYO MONETARIO O DE ESPECIES A PERSONAS O FAMILIAS DE LA COMUNA QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE NECESIDAD MANIFIESTA O VULNERABILIDAD |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | Crear e Implementar políticas comunales de apoyo a grupos vulnerables |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| APOYAR A FAMILIAS DE LA COMUNA QUE LO REQUIEREN QUE SE ENCUENTREN EN ESTADO DE VULNERABILIDAD O NECESIDAD MANIFIESTA | |
| | |
| | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | RENDICIÓN DE AYUDAS |
| | |
| APOORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 0 |
| OPERACIÓN | 27.000 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 27.000 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

ASISTENCIA SOCIAL

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| APORTE ECONÓMICO | 24 | 01 | 007 | | 20.000 |
| MEDICAMENTOS | 22 | 04 | | | 2.000 |
| CAJAS DE ALIMENTOS | 22 | 01 | | | 4.000 |
| PASAJES | 22 | 08 | | | 1.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 27.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

ASISTENCIA SOCIAL

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|------------|----------|--------------|------------|--------------|----------|--------------|------------|--------------|-----------|-----------|
| 20.000 | | | | | | | | | | | |
| | 500 | | | 500 | | | 500 | | 500 | | |
| | | | 1.000 | | 1.000 | | 1.000 | | 1.000 | | |
| 1.000 | | | | | | | | | | | |
| 21.000 | 500 | 0 | 1.000 | 500 | 1.000 | 0 | 1.500 | 0 | 1.500 | 0 | 0 |

| | |
|--|---|
| NOMBRE PROGRAMA | ADULTO MAYOR |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIPROSOC |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS MAYORES, DANDOLES ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA, GENERANDO PROYECTOS Y APOYOS NECESARIOS |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | Crear e Implementar Políticas comunales de apoyo a grupos vulnerables |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| PARTICIPACION DE LAS PERSONAS MAYORES EN INSTANCIAS COMUNALES Y EN LA TOMA DE DECISIONES QUE LES AFECTEN | |
| PROMOVER EN LAS PERSONAS MAYORES DEL CENTRO RUCA WENEY, PRACTICAS Y ACTITUDES PARA UNA SALUD PREVENTIVA, POTENCIANDO SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y ACCIONES MUNICIPALES | |
| ENTREGAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO SOCIO - SANITARIO EN DOMICILIO, MEDIANTE EL CUIDADO EN EL CONFORT E HIGIENE DEL HOGAR Y ALIMENTACIÓN A PERSONAS MAYORES O EN SITUACION DE DEPENDENCIA | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 50% | LISTADOS Y/O FOTOGRAFÍAS - INVITACIONES |
| 50% | LISTADO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE TALLERES, PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL Y LINEA DE BASE |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 42.000 |
| OPERACIÓN | 4.240 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 46.240 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

ADULTO MAYOR

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| HONORARIOS APOYO PROGRAMA ADULTO MAYOR | 21 | 04 | | | 6.000 |
| HONORARIOS CUIDADORES | 21 | 04 | | | 18.000 |
| HONORARIOS PROFESIONALES CENTRO DIURNO RUCA WENEY | 21 | 04 | | | 18.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 42.000 |
| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
| PASAJES APOYO PROGRAMA | 22 | 08 | | | 240 |
| CAJAS UTILES DE ASEO | 22 | 04 | | | 500 |
| PAÑALES ADULTO | 22 | 04 | | | 2.000 |
| ARRIENDO OFICINAS | 22 | 09 | | | 1.500 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 4.240 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

ADULTO MAYOR

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 | 1.500 |
| 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 | 3.500 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|-----------|-----------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| | | 500 | | | | | | | | | |
| | | 2.000 | | | | | | | | | |
| | | 750 | | | | | 750 | | | | |
| 20 | 20 | 3.270 | 20 | 20 | 20 | 20 | 770 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| | |
|--|--|
| NOMBRE PROGRAMA | APOYO A ESTUDIANTES DE LA COMUNA |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIPROSOC |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | APOYO A ESTUDIANTES EN UTILES O UNIFORMES, COMO TAMBIEN QUE CURSAN ESTUDIOS SUPERIORES Y/O QUE TERMINAN UN CICLO EDUCATIVO |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | Crear e Implementar Políticas comunales de apoyo a grupos vulnerables |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| APOYAR A ESTUDIANTES PARA EVITAR DESERCIÓN ESCOLAR | |
| APORTAR CON UTILES ESCOLARES Y/O UNIFORMES A ESTUDIANTES VULNERABLES | |
| APOYAR A ESTUDIANTES QUE CURSAN ESTUDIOS SUPERIORES | |
| APOYAR A ESTUDIANTES QUE FINALIZAN UN CICLO EDUCATIVO | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 33% | RENDICIÓN DE APOYOS |
| 33% | POSTULACIONES RECIBIDAS EN EL PERIODO |
| 34% | LISTADOS Y/O SOLICITUDES |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 0 |
| OPERACIÓN | 34.300 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 34.300 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

APOYO A ESTUDIANTES DE LA COMUNA

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| UTILES ESCOLARES | 22 | 04 | | | 500 |
| UNIFORMES | 22 | 02 | | | 500 |
| INCENTIVO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR | 24 | 01 | 008 | | 30.000 |
| OBSEQUIOS LICENCIATURAS | 24 | 01 | 008 | | 2.000 |
| PASAJES GIRAS DE ESTUDIOS | 22 | 08 | | | 600 |
| ARRIENDO DE VEHICULOS GIRAS DE ESTUDIOS | 22 | 09 | | | 700 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 34.300 |

| PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024 | | | | | | | | | | | |
|---|----------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|--------------|-----------|-----------|
| NOMBRE PROGRAMA | | | | | | | | | | | |
| APOYO A ESTUDIANTES DE LA COMUNA | | | | | | | | | | | |
| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
| | | 500 | | | | | | | | | |
| | | 500 | | | | | | | | | |
| | | 30.000 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | 2.000 | | |
| | | | | | | | | | 600 | | |
| | | | | | | | | | 700 | | |
| 0 | 0 | 31.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3.300 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| NOMBRE PROGRAMA | PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIPROSOC |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN BUSCA GENERAR ACTIVIDADES Y ACCIONES COMUNITARIAS PARA PROCURAR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y DE DERECHOS ENTRE HOMBRES Y MUJERES, PARA NIÑOS/AS, ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD. |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | CREAR E IMPLEMENTAR POLITICAS COMUNALES DE APOYO A GRUPOS VULNERABLES |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| GENERAR ACCIONES Y ACTIVIDADES PARA FOMENTAR LA IGUALDAD Y RESGUARDO DE DERECHOS DE LAS PERSONAS Y ORGANIZACIONES DE LA COMUNA | |
| REFORZAR LA ATENCIÓN, CAPACITAR Y POSTULAR A LAS PERSONAS DE CURARREHUE | |
| ASESORAR Y APOYAR A DIRIGENTES Y ORGANIZACIONES COMUNITARIAS EN LA POSTULACIÓN DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE SUS INICIATIVAS | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 33% | LISTADOS Y/O FOTOGRAFÍAS - INVITACIONES DE ACTIVIDADES COMUNITARIAS PLANTEADAS |
| 33% | LISTADO DE PERSONAS ATENDIDAS Y/O POSTULADOS |
| 34% | LISTADO MENSUAL DE DIRIGENTES CAPACITADOS O ATENDIDOS |
| APOORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 32.134 |
| OPERACIÓN | 17.700 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 20.000 |
| GASTO TOTAL | 69.834 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| HONORARIOS APOYO A ORGANIZACIONES COMUNITARIAS | 21 | 04 | | | 5.114 |
| HONORARIOS APOYO PROYECTOS | 21 | 04 | | | 4.000 |
| HONORARIOS ACOMPAÑAMIENTO SOLICITUDES | 21 | 04 | | | 6.300 |
| HONORARIOS ENCUESTADOR | 21 | 04 | | | 7.200 |
| HONORARIOS TALLERES LABORALES | 21 | 04 | | | 6.220 |
| HONORARIOS RELADORES Y/O ARTISTAS | 21 | 04 | | | 3.300 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 32.134 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| MATERIALES TALLERES LABORALES (LANA, TELA, PINTURA, ETC) | 22 | 04 | | | 500 |
| PASAJES HONORARIOS | 22 | 08 | | | 100 |
| PASAJES A PERSONAS DENTRO Y FUERA DE LA COMUNA, NACIONAL E INTERNACIONAL Y OPD | 22 | 08 | | | 300 |
| OBSEQUIOS Y/O RECUERDOS | 24 | 01 | 008 | | 10.000 |
| ALIMENTACIÓN | 22 | 01 | | | 5.000 |
| MOVILIZACIÓN (ARRIENDO DE VEHÍCULOS) | 22 | 09 | | | 1.800 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 17.700 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN TRANSFERENCIAS | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|---|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| FONDEVE | 24 | 01 | 004 | | 12.000 |
| FONDEDE | 24 | 01 | 004 | | 5.000 |
| SUBVENCIÓN | 24 | 01 | 004 | | 3.000 |
| SUBTOTAL EN TRANSFERENCIAS | | | | | 20.000 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

PROMOCIÓN DEL DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 5.114 | | | | | | | | | | | |
| 4.000 | | | | | | | | | | | |
| 6.300 | | | | | | | | | | | |
| 7.200 | | | | | | | | | | | |
| 6.220 | | | | | | | | | | | |
| 3.300 | | | | | | | | | | | |
| 32.134 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 500 | | | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | | | |
| 300 | | | | | | | | | | | |
| 10.000 | | | | | | | | | | | |
| 5.000 | | | | | | | | | | | |
| 1.800 | | | | | | | | | | | |
| 17.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|
| 12.000 | | | | | | | | | | | |
| 5.000 | | | | | | | | | | | |
| 3.000 | | | | | | | | | | | |
| 20.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



4.1. PROGRAMAS RECREATIVOS

ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES

131

| | |
|--|---|
| NOMBRE PROGRAMA | ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIPROSOC |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | GENERAR ACCIONES DEPORTIVAS Y FORMATIVAS EN LA COMUNA |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | PROMOVER EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES EN LA COMUNA |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| PROMOVER , MOTIVAR E INTEGRAR LA ACTIVIDAD FÍSICA Y VIDA SALUDABLE | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | LISTADOS Y/O FOTOGRAFÍAS - INVITACIONES |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 39.060 |
| OPERACIÓN | 17.500 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 56.560 |

| |
|------------------------------------|
| PRESUPUESTADO AÑO 2024 |
| NOMBRE PROGRAMA |
| ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| COORDINADOR PROGRAMA DEPORTES | 21 | 04 | | | 14.896 |
| APOYO POLIDEPORTIVO | 21 | 04 | | | 5.788 |
| HONORARIOS COORDINADOR ESTADIO | 21 | 04 | | | 7.756 |
| HONORARIOS APOYO AL COORDINADOR ESTADIO EN TURNO ROTATIVO Y OTRAS FUNCIONES DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS | 21 | 04 | | | 5.620 |
| HONORARIOS ARBITRAJE DEPORTES COLECTIVOS E INDIVIDUALES | 21 | 04 | | | 4.000 |
| HONORARIOS CRONOMETRAJE CORRIDAS FAMILIARES Y TODO COMPETIDOR | 21 | 04 | | | 1.000 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 39.060 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--------------------------------------|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| PREMIACIÓN ACTIVIDADES RECREATIVAS | 24 | 01 | | | 3.000 |
| ALIMENTACIÓN ACTIVIDADES RECREATIVAS | 22 | 01 | | | 500 |
| MANTENCIÓN ESTADIO | 22 | 06 | | | 9.000 |
| MANTENCIÓN EQUIPO ELECTRÓGENO | 22 | 06 | | | 1.000 |
| MANTENCIÓN POLIDEPORTIVO | 22 | 06 | | | 2.000 |
| BECA DEPORTIVA | 24 | 01 | | | 2.000 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 17.500 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTES

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.233 | 1.233 | 1.233 | 1.233 | 1.233 | 1.233 | 1.233 | 1.233 | 1.283 | 1.233 | 1.233 | 1.283 |
| 474 | 474 | 474 | 474 | 474 | 474 | 474 | 474 | 524 | 474 | 474 | 524 |
| 638 | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 | 638 | 688 | 638 | 638 | 688 |
| 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 460 | 510 | 460 | 460 | 510 |
| 4.000 | | | | | | | | | | | |
| 1.000 | | | | | | | | | | | |
| 7.805 | 2.805 | 2.805 | 2.805 | 2.805 | 2.805 | 2.805 | 2.805 | 3.005 | 2.805 | 2.805 | 3.005 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|----------|--------------|--------------|--------------|----------|----------|--------------|----------|-----------|-----------|
| | 1.000 | | | | 1.000 | | | 1.000 | | | |
| | 500 | | | | | | | | | | |
| | | | | 9.000 | | | | | | | |
| | | | 1.000 | | | | | | | | |
| 2.000 | | | | | | | | | | | |
| 2.000 | | | | | | | | | | | |
| 4.000 | 1.500 | 0 | 1.000 | 9.000 | 1.000 | 0 | 0 | 1.000 | 0 | 0 | 0 |



4.2. PROGRAMAS CULTURALES

CULTURA

135

| | |
|---|--|
| NOMBRE PROGRAMA | CULTURA |
| DIRECCIÓN | DIRECCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES |
| UNIDAD O DEPARTAMENTO | DIPROSOC |
| NOMBRE RESPONSABLE | CHRISTIAN CARTES FLORES |
| PLAZO (INICIO Y TERMINO EN MESES) | 12 (ENERO A DICIEMBRE) |
| DESCRIPCION OPERATIVA | PROMOVER ACCIONES CULTURALES EN LA COMUNA EN CONCORDANCIA AL PLAN MUNICIPAL DE CULTURA (PMC) |
| OBJETIVO ESTRATÉGICO EN PLADECO | CREAR E IMPLEMENTAR PLAN MUNICIPAL DE CULTURA |
| OBJETIVOS A LOGRAR | |
| PROMOVER ACCIONES CULTURALES EN CONCORDANCIA AL PMC | |
| PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (%) | INDICADOR DE LOGRO |
| 100% | LISTADOS Y/O FOTOGRAFÍAS - INVITACIONES |
| APORTE MUNICIPAL M\$ (TIPO DE COSTO) | |
| RRHH | 48.416 |
| OPERACIÓN | 7.600 |
| INVERSION | 0 |
| SUBVENCIÓN | 0 |
| TRANSFERENCIAS | 0 |
| GASTO TOTAL | 56.016 |

PRESUPUESTADO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

CULTURA

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN RECURSO HUMANO (RRHH) | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| HONORARIOS APOYO PROGRAMA | 21 | 04 | | | 12.000 |
| GUIA BIBLIOTECA Y BIBLIOREDES | 21 | 04 | | | 11.768 |
| HONORARIOS TALLERISTAS Y/O FOMENTO LECTOR | 21 | 04 | | | 4.000 |
| MONITORES BAFOKIMUN | 21 | 04 | | | 5.000 |
| HONORARIOS AMENIZACIÓN DE EVENTOS | 21 | 04 | | | 1.500 |
| GUIAS ALDEA INTERCULTURAL | 21 | 04 | | | 14.148 |
| SUBTOTAL EN RRHH | | | | | 48.416 |

| DESCRIPCIÓN DEL GASTO EN OPERACIÓN | SUBTÍTULO | ÍTEM | ASIGNACIÓN | SUBASIGNACIÓN | TOTAL ANUAL M\$ |
|--|-----------|------|------------|---------------|-----------------|
| OBSEQUIOS PARA ACTIVIDADES CULTURALES A REALIZAR | 24 | 01 | | | 1.000 |
| ALIMENTACIÓN PARA ACTIVIDADES | 22 | 01 | | | 2.500 |
| LEÑA / PARAFINA / PETROLEO | 22 | 03 | | | 600 |
| SERVICIO MANTENCIÓN ALDEA, LOCALES Y BIBLIOTECA | 22 | 06 | | | 1.500 |
| MATERIALES TALLERES | 22 | 04 | | | 500 |
| BECA CULTURAL | 24 | 01 | | | 1.500 |
| SUBTOTAL EN OPERACIÓN | | | | | 7.600 |

PROGRAMACIÓN DEL GASTO AÑO 2024

NOMBRE PROGRAMA

CULTURA

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 |
| 964 | 964 | 964 | 964 | 964 | 964 | 964 | 964 | 1.064 | 964 | 964 | 1.064 |
| | | 1.000 | | 2.000 | | 1.000 | | | | | |
| | | 1.500 | | 1.500 | | 2.000 | | | | | |
| 1.500 | | | | | | | | | | | |
| 1.154 | 1.154 | 1.154 | 1.154 | 1.154 | 1.154 | 1.154 | 1.154 | 1.304 | 1.154 | 1.154 | 1.304 |
| 4.618 | 3.118 | 5.618 | 3.118 | 6.618 | 3.118 | 6.118 | 3.118 | 3.368 | 3.118 | 3.118 | 3.368 |

| ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|------------|----------|--------------|------------|----------|--------------|----------|------------|------------|----------|-----------|------------|
| | | 500 | | | | | 500 | | | | |
| 500 | | | | | 1.000 | | | 500 | | | 500 |
| | | | 600 | | | | | | | | |
| | | 1.500 | | | | | | | | | |
| | | 500 | | | | | | | | | |
| | | 1.500 | | | | | | | | | |
| 500 | 0 | 4.000 | 600 | 0 | 1.000 | 0 | 500 | 500 | 0 | 0 | 500 |

5. PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y EDUCACIÓN MUNICIPAL

5.1 INGRESOS

| SUBTITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB-ASIGNACION | CUENTAS | SUBTITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB-ASIGNACION |
|-----------|------|------------|----------------|--|------------------|------|------------|----------------|
| 05 | | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 2.749.000 | | | |
| | 01 | | | Del Sector Privado | 2.000 | | | |
| | 03 | | | De Otras Entidades Publicas | 2.747.000 | | | |
| | | 003 | | De la Subsecretaria de Educación | | | 2.277.000 | |
| | | | 001 | Subvención de escolaridad | | | | 1.032.000 |
| | | | 002 | subvención para educación especial | | | | 250.000 |
| | | | 004 | Subvención Especial Preferencial | | | | 400.000 |
| | | | 999 | Otros | | | | 595.000 |
| | | 007 | | Del Tesoro Público | | | 120.000 | |
| | | | 999 | otras transferencias corrientes del tesoro publico | | | | 120.000 |
| | | 101 | | De la Municipalidad a Servicios Incorp. a su gestión | | | 350.000 | |
| 06 | | | | Rentas de la Propiedad | 6.000 | | | |
| | 01 | | | Arriendo de activos no Financieros | 6.000 | | | |
| 08 | | | | OTROS INGRESOS CORRIENTES | 113.010 | | | |
| | 01 | | | Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Medicas | 110.000 | | | |
| | 99 | | | OTROS | 3.010 | | | |
| 15 | | | | SALDO INICIAL DE CAJA | 10 | | | |
| | | | | TOTAL INGRESOS | 2.868.020 | | | |

NOTA:

LOS INGRESOS DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO SE CALCULAN EN BASE A LO REALMENTE PERCIBIDO DURANTE EL AÑO 2023 EN LO QUE RESPECTA A LA SUBVENCION DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.

EL DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL DURANTE EL AÑO 2023 TIENE UN DEFICIT QUE SOBREPASA LOS \$ 38.000.000,- MENSUALES. LO ANTERIOR SOLO AL REALIZAR EL COMPARATIVO DE LOS INGRESOS DE SUBVENCION REGULAR, SUBVENCION PIE; CON LOS GASTOS EN PERSONAL DE LAS MISMAS SUBVENCIONES.

EL APOORTE MUNICIPAL CONSIDERADO NO CUBRE EL DIFICIT DEL AÑO POR LO QUE DURANTE EL AÑO 2024, DEBERA CONSIDERAR MAYOR APOORTE PUES ESTA NECESIDAD ES SOLO PARA CUBRIR LAS REMUNERACIONES QUE SON GASTOS QUE NO SE PUEDEN SUSPENDER.

5.2 EGRESOS

| SUBTITULO | ITEM | CUENTAS | SUBTITULO | ITEM |
|-----------|------|---|------------------|-----------|
| 21 | | GASTOS EN PERSONAL | 2.650.000 | |
| | 01 | Personal de Planta | | 1.350.000 |
| | 02 | Personal a Contrata | | 450.000 |
| | 03 | Otras Remuneraciones | | 850.000 |
| 22 | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 199.400 | |
| | 01 | Alimentos y Bebidas | | 19.900 |
| | 02 | Textiles, Vestuario y calzado | | 5.000 |
| | 03 | Combustible y Lubricantes | | 20.000 |
| | 04 | Materiales de Uso o Consumo | | 20.000 |
| | 05 | Servicios Básicos | | 35.000 |
| | 06 | Mantenimiento y Reparaciones | | 30.000 |
| | 07 | Publicidad y Difusion | | 3.500 |
| | 08 | Servicios Generales | | 20.000 |
| | 09 | Arriendos | | 25.000 |
| | 10 | Servicios financieros y de seguros | | 1.000 |
| | 11 | Servicios Tecnicos y profesionales | | 15.000 |
| | 12 | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | | 5.000 |
| 24 | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 600 | |
| | 01 | al sector privado | | 600 |
| 26 | | OTROS GASTOS CORRIENTES | 12.000 | |
| | 01 | Devoluciones | | 12.000 |
| 29 | | ADQUISICION DE ACTIVOS FINANCIEROS | 6.000 | |
| | 04 | Mobiliario y otros | | 2.000 |
| | 05 | maquinas y equipos de oficina | | 2.000 |
| | 06 | Equipos Informáticos | | 2.000 |
| 34 | | SERVICIOS DE LA DEUDA | 10 | |
| | 07 | Deuda flotante | | 10 |
| 35 | | SALDO FINAL DE CAJA | 10 | |
| | | TOTAL EGRESOS | | |
| | | | 2.868.020 | |

6. PRESUPUESTO DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL

6.1 INGRESOS

| SUBT | ITEM | ASIG | SUB-ASIG | DENOMINACIÓN | SUBT | ITEM |
|------|------|------|----------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| '05 | | | | Transferencias Corrientes | \$2.452.847 | |
| | '03 | | | De otras Entidades Públicas | | \$2.452.847 |
| '08 | | | | Otros Ingresos Corrientes | \$15.500 | |
| | '01 | | | Recuperación y reemb. por Lic. Med. | | \$15.500 |
| | 99 | | | Otros | | \$500 |
| 15 | | | | Saldo Inicial de Caja | \$10 | |
| | | | | TOTAL INGRESOS | \$2.468.357 | |

6.2 EGRESOS

| SUBT | ITEM | ASIG | SUB-ASIG | DENOMINACIÓN | SUBT | ITEM |
|-----------|------|------|----------|---------------------------|---------------------|--------------|
| 21 | | | | GASTOS EN PERSONAL | \$ 1.988.945 | |
| | 01 | | | Personal de Planta | | \$ 1.469.776 |
| | 02 | | | Personal a contrata | | \$ 449.169 |
| | 03 | | | Otras remuneraciones | | \$ 70.000 |

| SU BT | ITE M | ASI G | SUB- ASIG | DENOMINACIÓN | SUBT | ITEM | ASIG | SUB-ASIG |
|-----------|----------|----------|--------------|--|-------------------|------------|------|----------|
| 22 | | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | \$ 479.402 | | | |
| | '01 | | | Alimentos y bebidas | | \$ 4.220 | | |
| | '02 | | | Textiles, vestuario y calzado | | \$ - | | |
| | '03 | | | Combustible y Lubricantes | | \$ 56.000 | | |
| | '04 | | | Materiales de uso y consumo corriente | | \$ 115.000 | | |
| | '05 | | | Servicios Básicos | | \$ 32.803 | | |
| | '06 | | | Mantenimiento y Reparaciones | | \$ 63.200 | | |
| | '07 | | | Publicidad y difusión | | \$ - | | |
| | | 001 | | Servicios de publicidad | | \$ - | | |
| | | '002 | | Servicios de impresión | | \$ - | | |
| | '08 | | | Servicios Generales | | \$ 13.100 | | |
| | 9 | | | Arriendos | | \$ 22.680 | | |
| | 10 | | | Servicios financieros y de seguros | | \$ - | | |
| | 11 | | | Servicios Técnicos y Profesionales | | \$ 10.000 | | |
| | 12 | | | Otros gastos en bienes y servicios de consumo | | \$ 162.399 | | |
| 26 | | | | OTROS GASTOS CORRIENTES | \$ - | | | |
| | '01 | | | Devoluciones | | \$ - | | |
| 29 | | | | ADQUISICIONES DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | \$ - | | | |
| | '04 | | | Mobiliarios y otros | | \$ - | | |
| | '05 | | | Máquinas y Equipos | | \$ - | | |
| | '06 | | | Equipos informáticos | | \$ - | | |
| | '07 | | | Programas informáticos | | \$ - | | |
| 34 | | | | SERVICIO DE LA DEUDA | \$ - | | | |
| | 7 | | | Deuda Flotante | | \$ - | | |
| 35 | | | | SALDO FINAL DE CAJA | \$ 10 | | | |

\$ 479.402

7. CARTERA DE PROYECTOS

7.1 INICIATIVAS DE INVERSIÓN FINANCIADAS

| AÑO CREACIÓN | SECTOR DE INVERSIÓN | INICIATIVAS DE INVERSIÓN COMUNAL | CÓDIGO | MONTO M\$ | FONDO | ESTADO IDI |
|--------------|----------------------|--|--------------------|-----------|--|---|
| 2019 | SALUD | REPOSICIÓN CGR CURARREHUE Y ADECUACIÓN A CESFAM, CURARREHUE | 30095513 | 5.802.306 | MINSAL | EN LICITACIÓN LA ACTUALIZACIÓN NORMATIVA DEL DISEÑO |
| 2017 | AGUA POTABLE | CONSTRUCCIÓN ABASTOS DE AGUA POTABLE INDIVIDUAL, DIVERSOS SECTORES, COMUNA DE CURARREHUE | 9104190701-C | 55.163 | SUBDERE PMB PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS | PRESUPUESTO ACTUALIZADO DESPUES DE 2 PROCESOS DE LICITACIÓN DESIERTOS |
| 2022 | ILUMINACIÓN PEATONAL | SPD REPOSICIÓN Y HABILITACIÓN DE LUMINARIAS, CURARREHUE | 1-SPD-2022-383 | 48060 | SUBSECRETARÍA PREVENCIÓN DEL DELITO | EN LICITACIÓN |
| 2022 | EDUCACIÓN | CONSERVACIÓN ESCUELA RUCA MANKE, SECTOR REIGOLIL, CURARREHUE | 1-CC-2023-709 | 242.299 | SECTORIAL MINEDUC | EN TRAMITACIÓN FINAL DEL CONVENIO PARA INICIAR PROCESO DE LICITACIÓN |
| 2023 | ILUMINACIÓN PEATONAL | REPOSICIÓN DE LUMINARIAS COMUNA DE CURARREHUE | 1-B-2023-666 | 98.100 | SUBDERE PMB PROGRAMA MEJORAMIENTO URBANO | EN LICITACIÓN |
| 2019 | AGUA POTABLE | CONSTRUCCION ABASTOS DE AGUA POTABLE SECTOR FLOR DEL VALLE, CURARREHUE | 9104190704-C [CHA] | 191.273 | SUBDERE PMB PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS | EN RE ADECUACIÓN ATENDIENDO A LA FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE DE SERVICIO SANITARIO RURAL DE PUENTE BASAS CHICO |
| 2019 | EQUIP. COMUNAL | CONSTRUCCIÓN CENTRO COMUNITARIO FLOR DEL VALLE, CURARREHUE | 40021494 | 81.000 | FRIL | PRESUPUESTO ACTUALIZADO Y SOLICITADO AL GORE. ACUERDO CORE N°1831 DE 2018 Y ACUERDO CORE N°3407 DE 2022, MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO CORE N°170 DE 22.06.2022.- |
| 2019 | EQUIP. URBANO | CONSTRUCCIÓN MERCADO PRODUCTOS LOCALES, CURARREHUE | 40021458 | 185.307 | FRIL | PRESUPUESTO ACTUALIZADO Y SOLICITADO AL GORE. ACUERDO CORE N°1831 DE 2018 Y ACUERDO CORE N°3407 DE 2022, MODIFICADO MEDIANTE ACUERDO CORE |

| AÑO CREACIÓN | SECTOR DE INVERSIÓN | INICIATIVAS DE INVERSIÓN COMUNAL | CÓDIGO | MONTO M\$ | FONDO | ESTADO IDI |
|--------------|---------------------|---|--------------|-----------|--|--|
| | | | | | | N°170 DE 22.06.2022.- |
| 2023 | VIALIDAD | CONSERVACIÓN DE CAMINOS VECINALES | SIN CÓDIGO | 210.000 | FRIL | EN DISEÑO CON CARGO AL ACUERDO CORE N°3408 DE 2022 |
| 2023 | RESIDUOS SÓLIDOS | ESTUDIO DE LOCALIZACIÓN Y PREFACTIBILIDAD TÉCNICA DEL CENTRO DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA CURARREHUE | 9104230401-C | 126.585 | SUBDERE PMB PROGRAMA MEJORAMIENTO DE BARRIOS SUB PROGRAMA RESIDUOS SÓLIDOS | A LA ESPERA DE LICITACIÓN |

7.2 INICIATIVAS DE INVERSIÓN APROBADA TÉCNICAMENTE

| AÑO CREACIÓN | SECTOR DE INVERSIÓN | INICIATIVAS DE INVERSIÓN COMUNAL | CÓDIGO | MONTO M\$ | FONDO | ESTADO IDI |
|--------------|----------------------|--|------------------------|-----------|---|---|
| 2020 | EDUCACIÓN | REPOSICION ESCUELA BASICA LICANCURA, CURARREHUE | 1-REP-2020-19 30384722 | 8.522.138 | FEP REPOSICIONES 2020 FNDR | PROYECTO CON RS FIRMA DE MENSAJE GORE A LA ESPERA DE FINANCIAMIENTO |
| 2022 | EQUIPAMIENTO COMUNAL | [SATE] CONSTRUCCIÓN CENTRO COMUNITARIO QUIÑENAHUIN | 1-C-2022-2782 | 107.960 | SUBDERE PMU | A LA ESPERA DE FINANCIAMIENTO |
| 2022 | EDUCACIÓN | CONSERVACIÓN EMERGENCIA COMPLEJO MONSEÑOR FCO VALDÉS S | 40054972-0 | 256.590 | CONVOCATORIA DE CONSERVACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACIÓN PÚBLICA 2023 | APROBADA TÉCNICAMENTE, SIN FINANCIAMIENTO |
| 2022 | EDUCACIÓN | DISEÑO REPOSICIÓN JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA WE KIMUN | SIN CÓDIGO | 37.850 | SUBTÍTULO 33 JUNJI | A LA ESPERA DE FIRMA DE CONVENIO |

7.3 INICIATIVAS DE INVERSIÓN EN DESARROLLO

| AÑO CREACIÓN | SECTOR DE INVERSIÓN | INICIATIVAS DE INVERSIÓN COMUNAL | CÓDIGO | MONTO M\$ | FONDO | ESTADO IDI |
|--------------|---------------------|---|---------------------|-----------|--------------------|---|
| 2020 | EDUCACIÓN | NORMALIZACIÓN JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA QUIÑENAHUIN | 40039824 | 167.435 | SUBTÍTULO 33 JUNJI | EN ETAPA DE POSTULACIÓN PERFIL A DISEÑO |
| 2022 | EDUCACIÓN | DESARROLLO DE PERFIL METODOLOGICO CON | 1-FAEP2021-2022-125 | 10.000 | FAEP | CONSULTORÍA EN DESARROLLO |

| AÑO CREACIÓN | SECTOR DE INVERSIÓN | INICIATIVAS DE INVERSIÓN COMUNAL | CÓDIGO | MONTO M\$ | FONDO | ESTADO IDI |
|--------------|----------------------|---|-------------------|-----------|-----------------------|--|
| | | OBTENCION DE RECOMENDACION TECNICA FAVORABLE (R.S.) POR PARTE DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL ESCUELA RUCA MANKE DE REIGOLIL, CURARREHUE, RBD 6029 | | | | |
| 2014 | EDUCACIÓN | MEJORAMIENTO INTEGRAL ESCUELA RUCA MANKE DE REIGOLIL, CURARREHUE, RBD 6029 | 30427188 | 122.272 | FNDR | POSTULACIÓN A ETAPA DE DISEÑO EN DESARROLLO |
| 2022 | EDUCACIÓN | DESARROLLO DE PERFIL METODOLOGICO CON OBTENCION DE RECOMENDACION TECNICA FAVORABLE (R.S.) POR PARTE DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA PARA EL PROYECTO REPOSICIÓN PARCIAL COMPLEJO MONSEÑOR FRANCISCO VALDÉS SUBERCASEAUX, RBD 6027 | 1-FAEP2022-2022-2 | 10.000 | FAEP | CONSULTORÍA EN DESARROLLO |
| 2014 | EDUCACIÓN | REPOSICIÓN PARCIAL COMPLEJO MONSEÑOR FRANCISCO VALDÉS SUBERCASEAUX, RBD 6027 | 30341126 | 298.400 | FNDR | POSTULACIÓN A ETAPA DE DISEÑO EN DESARROLLO |
| 2022 | EQUIPAMIENTO COMUNAL | [SATE] AMPLIACIÓN CENTRO COMUNITARIO ASOCIACIÓN GREMIAL DE PENSIONADOS Y MONTEPIADOS DE CURARREHUE | 1-C-2022-2778 | 99.648 | SUBDERE PMU | EN EVALUACIÓN TÉCNICA NIVEL CENTRAL |
| 2023 | SEGURIDAD PÚBLICA | AMPLIACIÓN SISTEMA DE TELEVIGILANCIA CURARREHUE | SNSM23-STP-0047 | 95.758 | PREVENCIÓN DEL DELITO | EN EVALUACIÓN TÉCNICA |
| 2021 | ALCANTARILLADO | REPOSICION INFRAESTRUCTURAS SANITARIAS PARA CURARREHUE | 40035281-0 | 560.000 | FNDR | PERFIL A DISEÑO EN DESARROLLO |
| 2019 | AGUA POTABLE | ABASTOS DE AGUA POTABLE SECTOR TRES ESQUINAS Y CAREN | 9104190703-C | 178.381 | SUBDERE PMB | EN READECUACIÓN DE PRESUPUESTO Y BENEFICIARIOS |
| 2019 | AGUA POTABLE | ABASTOS DE AGUA POTABLE SECTORES | 9104190705-C | 145.655 | SUBDERE PMB | EN READECUACIÓN |

| AÑO CREACIÓN | SECTOR DE INVERSIÓN | INICIATIVAS DE INVERSIÓN COMUNAL | CÓDIGO | MONTO M\$ | FONDO | ESTADO IDI |
|--------------|----------------------|---|---------------|-----------|------------------|--|
| | | DISPERSOS CURARREHUE | | | | DE PRESUPUESTO Y BENEFICIARIOS |
| 2019 | AGUA POTABLE | ABASTOS DE AGUA POTABLE SECTORES RURALES DE CURARREHUE | 9104190706-C | 171.754 | SUBDERE PMB | EN READECUACIÓN DE PRESUPUESTO Y BENEFICIARIOS |
| 2022 | EDUCACIÓN | [SATE] REPOSICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS PROFESORES ESCUELA JERÓNIMO NECULPAN SECTOR QUIÑENAHUIN | 1-C-2022-2781 | 115.833 | SUBDERE PMU | PROYECTO EN CORRECCIÓN POR PARTE DE ASISTENCIA TÉCNICA AMCAM |
| 2022 | ALCANTARILLADO | CONSTRUCCION PLANTA DE TRATAMIENTO POSTAS RURALES, COMUNA DE CURARREHUE | 9104220701-C | 160.110 | SUBDERE PMB | PROYECTO EN CORRECCIÓN POR PARTE DE ASISTENCIA TÉCNICA AMTL |
| 2017 | DEPORTES | CONSTRUCCIÓN ESTADIO CATRIPULLI, CURARREHUE | 30484114 | 1.692.610 | FNDR | PROYECTO EN CORRECCIÓN POR PARTE DE ASISTENCIA TÉCNICA AMCAM |
| 2021 | DEPORTES | REPOSICIÓN PASTO SINTÉTICO Y MEJORAMIENTO INTEGRAL ESTADIO CURARREHUE | 40039751 | 1.200.000 | FNDR | PROYECTO EN CORRECCIÓN POR PARTE DE ASISTENCIA TÉCNICA AMCAM |
| 2017 | DEPORTES | REPOSICIÓN MULTICANCHA TECHADA MAITE | 30484116 | 298.801 | FNDR | PROYECTO EN CORRECCIÓN POR PARTE DE ASISTENCIA TÉCNICA AMCAM |
| 2017 | SALUD | REPOSICIÓN POSTA DE SALUD RURAL CATRIPULLI, CURARREHUE | 30473841 | | FNDR | ESTUDIO PRE INVERSIONAL PERFIL A DISEÑO |
| 2017 | SALUD | REPOSICIÓN POSTA DE SALUD RURAL MAITE, CURARREHUE | 30473842 | | FNDR | ACTUALIZACIÓN PERFIL A DISEÑO |
| 2017 | SALUD | CONSTRUCCIÓN POSTA DE SALUD RURAL FLOR DEL VALLE, CURARREHUE | 40055443-0 | | SECTORIAL MINSAL | PERFIL A EJECUCIÓN |
| 2017 | SALUD | REPOSICIÓN POSTA DE SALUD RURAL QUIÑENAHUIN, CURARREHUE | 30473843 | | SECTORIAL MINSAL | ESTUDIO PRE INVERSIONAL |
| 2017 | SALUD | REPOSICIÓN POSTA DE SALUD RURAL REIGOLIL, CURARREHUE | 30473845 | | FNDR | ACTUALIZACIÓN PERFIL A DISEÑO |
| 2022 | EQUIPAMIENTO COMUNAL | [SATE] CONSTRUCCIÓN SEÑALÉTICA TURÍSTICA INFORMATIVA CURARREHUE, ARAUCANÍA LACUSTRE | 1-C-2022-1072 | 57.944 | SUBDERE PMU | EN CORRECCIÓN MUNICIPAL |
| 2022 | EQUIPAMIENTO COMUNAL | [SATE] MEJORAMIENTO | 1-C-2023-60 | 133.055 | SUBDERE PMU | EN CORRECCIÓN MUNICIPAL |

| AÑO CREACIÓN | SECTOR DE INVERSIÓN | INICIATIVAS DE INVERSIÓN COMUNAL | CÓDIGO | MONTO M\$ | FONDO | ESTADO IDI |
|--------------|---------------------|--|---------------|-----------|-------------|-------------------------|
| | | PLAZA DE CURARREHUE | | | | |
| 2022 | EQUIPAMIENTO URBANO | [SATE] MEJORAMIENTO ÁREAS VERDES SECTOR URBANO, CURARREHUE | 1-C-2022-2779 | 149.994 | SUBDERE PMU | EN CORRECCIÓN MUNICIPAL |
| 2018 | EQUIPAMIENTO URBANO | REPOSICIÓN EDIFICIO CONSISTORIAL, CURARREHUE | 30242322 | 9.515.081 | FNDR | ACTUALIZACIÓN DE RATE |

8. DOCUMENTACIÓN ANEXA

La documentación anexa que acompaña al Presupuesto Municipal 2024 será alojada en el siguiente link de descarga:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Me9eSUKRsMhld1PHmryHo7-Nx5cS22Pg?usp=sharing>

Curarrehue, diciembre de 2023.-